

OBRTRNIKOV SVETOVALEC

priloga Obrtnika, maj 2013

Svetovalni center Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije je skozi leta razvoja postal moderen strokoven servis za mikro, mala in srednje velika podjetja. Podjetjem poleg osnovnega svetovanja po posameznih področjih zagotavlja tudi ekspertne rešitve - svetovalne produkte in tako hitro in strokovno odgovarja na želje in potrebe podjetij.

Svetovalni center zagotavlja svetovanje s področij:

- ▶ registracije podjetij in splošnega podjetniškega svetovanja (točka VEM – Vse na enem mestu)
- ▶ gospodarskega in civilnega prava
- ▶ delovnega prava
- ▶ davkov
- ▶ plač, računovodstva in knjigovodstva
- ▶ varstva okolja ter varnosti in zdravja pri delu
- ▶ tehnične zakonodaje, standardov in sistemov vodenja
- ▶ financiranja in pridobivanja ugodnih finančnih virov preko domačih in EU javnih razpisov
- ▶ internacionalizacije in vstopa na tuje trge

Vsebina majskega Svetovalca:

- ▶ Kako ugovarjati zoper plačilni nalog za prekršek?
- ▶ Kaj je potrebno storiti ob prenehanju identifikacije za DDV?
- ▶ Sprejeta nova Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav
- ▶ Vodenje analitičnih evidenc materiala v frizerski dejavnosti
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

😊 Za zagotavljanje hitrosti in dostopnosti storitev smo vam na voljo:

- 👍 Telefon: 01 58 30 810
- 👍 Faks: 01 58 30 583
- 👍 Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- 👍 Internet: www.ozs.si
- 👍 Osebni obiski na naslovu Celovška 71, 1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Člani, ki želite izkoristiti svetovalno storitev OZS, se prosimo identificirajte s številko kartice Obrtnik.

mag. Katarina Železnik Logar

**Sprejeta nova
Uredba o emisiji
snovi v zrak
iz malih in srednjih
kurilnih naprav**



Maja Hren
davčna svetovalka:

**Kaj je potrebno
storiti ob
prenehanju
identifikacije
za DDV?**





Mag. Nina Scortegagna Kavčnik

Kako ugovarjati zoper plačilni nalog za prekršek?

Večina nas je že prejela plačilni nalog prekrškovnega organa (redarstva). Bodisi smo napačno prečkali cesto, napačno parkirali, ali pa celo prekoračili dovoljeno hitrost na cesti.

Svetujem, da v kolikor ste prekršek res storili, kazen plačate in se v prihodnje držite predpisov. Če kršitelj kazen upošteva ter jo poravnava v predpisanem roku, lahko plača zgolj polovico kazni. Seveda pa lahko v primeru, ko kršitelj meni, da prekrška dejansko ni storil in ga je prekrškovni organ kaznoval neupravičeno, zahteva sodno varstvo oz. zoper plačilni nalog ugovarja.

Postopek ugovora se razlikuje glede na dejstvo, ali vam je prekrškovni organ izdal plačilni nalog ali odločbo.

Velja pa poudariti, da v primeru vložitve ugovora oz. zahteve za sodno varstvo kršitelj izgubi možnost plačila polovične kazni.

Plačilni nalog prekrškovnega organa

Plačilni nalog prekrškovnega organa je poenostavljen akt (odločitev o prekršku), ki ga pooblaščen uradna oseba izda in vroči kršitelju v hitrem postopku, na kraju storitve prekrška, kadar prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav, v posebnih primerih pa tudi, ko prekršek ugotovi le na podlagi zbranih obvestil in dokazov (ti posebni primeri obsegajo kršitve s področja javnega reda in miru, varnosti cestnega prometa, kršitvah predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, vstopa in zapustitve države ter bivanja in prebivanja tujcev, nadzora državne meje in javnih zbiranj).

Plačilni nalog velja kot pisna odločba o prekršku in zato vsebuje določene osebne podatke kršitelja, kraj in čas storitve prekrška, pravno opredelitev prekrška, znesek globe, številko računa za plačilo in pravni pouk, lahko pa tudi druge podatke v skladu s predpisi. Če se s plačilnim nalogom, ki ga je izdal prekrškovni organ, ne strinjate, lahko zoper njega ugovarjate ali vložite zahtevo za sodno varstvo. Katero od teh dveh pravnih sredstev uporabiti, pri kom in v kakšnem roku ga je potrebno vložiti, bo navedeno že v pravnem pouku na samem nalogu.

Zahteva za sodno varstvo pride v poštev, če je prekrškovni organ prekršek neposredno osebno zaznal ali ga ugotovil z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav. Možno je tudi v drugih

primerih, a le ob pogoju, da prekrškovni organ kršitelju na kraju prekrška omogoči, da se ta neposredno po storjenem prekršku o prekršku osebno izjavi.

Ugovor zoper plačilni nalog bo prišel v poštev, če je prekrškovni organ prekršek ugotovil na podlagi zbranih obvestil in dokazov in pa v primeru kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu.

Kaj napisati v ugovor oz. zahtevo za sodno varstvo?

Pogosta situacija je tudi, ko denimo naš avtomobil vozi druga oseba in takrat stori prekršek, katerega kot lastnik prejmemo mi.

V tem primeru je potrebno podati zahtevo za sodno varstvo oz. ugovor, v katerem je potrebno izjaviti, da niste vozili vozila in da ga je uporabljala druga oseba. Predložiti morate tudi močne dokaze, da vozila takrat niste uporabljali, kot denimo izjava delodajalca, da ste bili takrat na delovnem mestu, posnetke nadzornih kamer, fotografije, dokaze vašega dela, ipd.

Čeprav ni nujen, je pa močan dokaz tudi navedba in pričanje osebe, ki je prekršek dejansko storila. Tu je potrebno opozoriti, da sama navedba voznika z vaše strani še ne pomeni, da bo ugovoru ugodeno, če ne boste priložili tudi zgoraj omenjenih dokazov, da vozila dejansko niste vozili vi. Dokazno breme je na vas, zato morate predložiti trdne dokaze, da vozila v času storitve prekrška niste vozili vi.

Če organ ugotovi (oz. mu to sporočite), kdo je dejansko storil prekršek, dobi kazen ta oseba, ki ima prav tako možnost ugovora oz. polovično plačilo kazni.



Maja Hren, davčna svetovalka

Kaj je potrebno storiti ob prenehanju identifikacije za DDV?

S 1. aprilom 2013 je začel veljati povišani prag za vstop v sistem DDV na podlagi prvega odstavka 94. člena ZDDV-1, in sicer v višini 50.000 evrov obdavčljivega prometa. Dolgo pričakovano obvestilo o dovoljenju Republiki Sloveniji za uporabo omenjenega praga, ki odstopa od Evropske direktive o DDV, je bilo objavljeno v Uradnem listu RS št. 14/13. V nadaljevanju bom povzela, kakšne obveznosti in davčne posledice čakajo zavezanca, ki tega zneska v obdobju zadnjih 12 mesecev ne presegajo oziroma ni verjetno, da

ga bodo presegli, in si želijo izstopiti iz sistema DDV, torej preiti iz splošne na posebno ureditev za male davčne zavezance.

Vložitev zahtevka za prenehanje identifikacije za DDV in predložitev zadnjega obračuna DDV

Zavezanec, ki se odloči za prenehanje identifikacije za namene DDV, mora vložiti Zahtevek za prenehanje identifikacije za DDV preko sistema eDavki na obrazcu DDV-DeDDV v skladu z navodili za izpolnjevanje obrazca.

Obrazec DDV-DeDDV lahko vloži kadarkoli po 1. aprilu 2013, davčni organ pa mora v skladu s četrtem odstavkom 132. člena PZDDV v 30 dneh po prejemu zahtevka izdati odločbo in v njej tudi določiti datum prenehanja identifikacije, zato je pomembno, da se zahtevek odda pravočasno pred želenim datumom prenehanja identifikacije za DDV.

Nadalje opozarjam, da je v skladu z določbami ZDDV-1 in PZDDV datum prenehanja identifikacije, ki je določen z odločbo davčnega organa, prvi dan, ko zavezanec ni več identificiran za DDV. Od tega datuma dalje zavezancu prenehajo vse obveznosti in pravice glede obračunavanja in odbitka DDV.

Zavezanec, ki mu bo davčni organ izdal odločbo o prenehanju identifikacije za DDV, je v skladu s petim odstavkom 88. člena ZDDV-1 dolžan predložiti obračun DDV do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku meseca, v katerem je prenehala identifikacija za namene DDV. To ne pomeni drugega, kot oddaja zadnjega obračuna DDV, ki vključuje vse dobave blaga in opravljene storitve do dneva prenehanja identifikacije.

Primer: če je datum prenehanja identifikacije za DDV na odločbi 1. april 2013, je rok za oddajo obračuna DDV 30. april 2013, saj je zadnji dan identifikacije 31. marec 2013. Davčno obdobje, za katerega se zadnji obračun predloži, ostaja za zavezanca enako kot do prenehanja, in sicer koledarski mesec ali trimesečje.

Obračun DDV od vseh zalog blaga, prometa do dneva prenehanja identifikacije in prejetih predplačil

V skladu s petim odstavkom 132. člena PZDDV mora davčni zavezanec na dan pred prenehanjem identifikacije za namene DDV, od neporabljenih zalog blaga, za katere je uveljavil odbitek DDV, obračunati DDV. Kot davčno osnovo za obračun DDV je smiselno vzeti neto nabavno ceno zalog blaga.

Poleg obračuna DDV od zalog mora zavezanec obračunati tudi DDV od vsega prometa, ki ga je opravil do dneva prenehanja identifikacije za DDV. Če so bile dobave blaga in storitev opravljene pred prenehanjem identifikacije za DDV, račun pa izdan po datumu prenehanja, se od takšnih dobav v skladu s tretjim odstavkom 161. člena PZDDV obračuna DDV. Račun je v tem primeru potrebno izstaviti najkasneje do roka za predložitev zadnjega obračuna DDV.

Če je davčni zavezanec pred datumom prenehanja identifikacije za DDV prejel celotno predplačilo za dobave blaga oziroma storitve, ki bodo opravljene po datumu prenehanja, v skladu s četrtem odstavkom 161. člena PZDDV obračuna DDV od prejetega predplačila. Če pa je prejel le delno predplačilo za dobave blaga oziroma storitve, ki bodo v celoti opravljene po datumu prenehanja, obračuna DDV le od tega dela predplačila.

Popravek odbitka vstopnega DDV

Na strani vstopnega DDV Davčna uprava Republike Slovenije na svoji spletni strani v dopisu št. 4230-748814/2012-6 z dne 4. 3. 2013 pojasnjuje, da mora davčni zavezanec zaradi prehoda na posebno ureditev za male davčne zavezance v skladu z 69. členom ZDDV-1 opraviti popravek odbitka DDV v zvezi z nabavljenimi osnovnimi sredstvi in nepremičninami, če obdobje popravka še ni poteklo.

Za osnovna sredstva se popravek odbitka DDV razporedi na obdobje 5 let, pri nepremičninah, pridobljenih kot osnovna sredstva, pa na obdobje 20 let, šteto od začetka uporabe osnovnega sredstva.

V skladu s četrtem odstavkom 69. člena ZDDV-1 letni popravek znaša 1/5 oziroma 1/20 zneska DDV, ki je bil zaračunan.

Znesek popravka odbitka DDV davčni zavezanec določi na način, kot je predviden v 111. členu PZDDV v letu, v katerem je prišlo do spremembe pogojev, t.j. prehod iz splošne na posebno ureditev za male davčne zavezance, in tudi za preostanek obdobja popravka. Znesek popravka odbitka DDV se ugotovi tako, da se najprej določi dnevni popravek (celoten znesek odbitnega DDV deljen s 5-krat ali 20-krat 365 dnevi), nato pa se ga pomnoži s številom dni, ki so preostali od dneva spremembe pogojev do preostanka obdobja popravka.

Glede izvedbe popravka se sledi četrtemu odstavku 70. člena ZDDV-1 in sicer tako, da se popravek odbitka DDV izvede le enkrat za celotno preostalo obdobje popravka, torej v davčnem obdobju, v katerem je prišlo do spremembe pogojev, saj zavezanec v prihodnjih letih ne bo več identificiran za namene DDV in ne bo oddajal obračunov DDV.

mag. Katarina Železnik Logar

Sprejeta nova Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav



Od 31. marca 2013 velja nova **Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav** (Ur. list RS, št. 24/13, uredba). Glavnina sprememb se nanaša na prilagoditvene roke za srednje kurilne naprave, v katerih se kot gorivo uporabljajo lesni odpadki iz obdelave in predelave lesa in proizvodnje pohištva - trdno gorivo iz odpadkov.

V malih kurilnih napravah v lesnih obratih se s to uredbo dovoljuje kurjenje obdelanega neonesnaženega lesa prve kategorije ter lesa

z večjo vsebnostjo vlage v malih in srednjih kurilnih napravah, če so naprave temu prirejene. Pri tem pa morajo biti izpolnjeni tudi določeni pogoji iz Uredbe o predelavi nenevarnih odpadkov v trdno gorivo. Za implementacijo teh določb v praksi bo potrebno nujno pripraviti in sprejeti še spremembe te uredbe. Na novo je treba določiti mejne vrednosti za vsebnost nevarnih snovi v lesu, obdelan z zaščitnimi sredstvi in premazi. Sedaj veljavne vrednosti so prestroge in v praksi nedosegljive, kar velja tako za obdelan kot tudi za naravni les. Na nujnost sprememb zbornica opozarja že več let. Po zagotovilih pristojnega ministrstva naj bi do nujnih sprememb prišlo v letošnjem letu.

Za namen ozaveščanja kupcev in spodbujanje nabave kurilnih naprav z manjšimi emisijskimi vrednostmi je v uredbi predvideno označevanje malih kurilnih naprav do moči 100 kW z nalepkami emisijske učinkovitosti (na ta način se označuje učinkovitost gospodinjskih aparatov z energijskimi nalepkami). OZS je temu sicer v času priprave uredbe nasprotovala, saj smo bili mnenja, da bo to še dodatna ovira in breme gospodarstvu.



Božena Macarol, davčna svetovalka

Vodenje analitičnih evidenc materiala v frizerski dejavnosti

Članica, ki kot samostojna podjetnica opravlja frizersko dejavnost, nam je poslala vprašanje, v katerem svetovalko sprašuje, kakšne evidence je dolžna voditi v frizerski dejavnosti, kadar strankam proda poleg frizerske storitve tudi negovalno sredstvo za nego las na domu (npr.: šampon, regenerator, masko za lase, gel ...).

Na to vprašanje smo članici posredovali takšen odgovor: Na splošno smo o vodenju evidenc nabave, porabe in zalog materiala pri samostojnih podjetnikih pisali že v lanski junijski številki Svetovalca, zato se bom v tem odgovoru osredotočila na konkretno vodenje teh evidenc v frizerski dejavnosti.

Način evidentiranja in ugotavljanja porabe materiala v poslovnih knjigah samostojnih podjetnikov je odvisen predvsem od:

1. **sistema vodenja poslovnih knjig** (enostavno, dvostavno knjigovodstvo),

2. **sistema obdavčitve** (obdavčitev z normiranimi odhodki),

3. **zavezanosti za DDV** (dokazovanje porabe materiala za namene opravljanja z DDV-jem obdavčene dejavnosti) in

4. **poslovnih potreb posameznega podjetnika** (poslovno odločanje in optimizacija zalog, preprečevanje kraje materiala, njegove nenamenske uporabe ...).

Podjetniki z enostavnim knjigovodstvom lahko v skladu z rešitvami v Slovenskem računovodskem standardu 39 - Računovodske rešitve za samostojnega podjetnika posameznika (odslej tudi SRS 39), ugotavljajo porabo materiala zgolj z njegovim popisom ob koncu obračunskega obdobja. Strošek porabe materiala lahko izračunajo tako, da k vrednostim začetnih zalog materiala prištejejo vrednosti vseh nabav in od tega odštejejo vrednost končnih zalog.

Podjetniki z dvostavnim knjigovodstvom so na podlagi omenjenega računovodskega standarda dolžni voditi vsaj preprosto, ročno vodeno, analitično evidenco nabave, porabe in stanja zalog materiala in v njih zagotavljati te bilančne podatke, saj ugotavljanje porabe materiala zgolj s popisom v sistemu dvostavnega knjigovodstva ni možno. Pri vodenju zalog materiala upoštevajo eno izmed predpisanih metod ugotavljanja stroška porabljenega materiala. Najpogosteje sta to metodi fifo ali pa povprečnih cen. Od uporabljene metode bo odvisna višina stroška porabljenega materiala in vrednost končnih zalog.

Pri metodi fifo boste izkazovali manjši strošek porabe (če cene materiala rastejo), saj boste najprej porabili material po ceni iz začetka obračunskega obdobja, ki so bile v našem primeru nižje od tistih na koncu obdobja. Pri uporabi metode povprečnih cen boste izračunali povprečno ceno vseh nabav materiala od začetka obračunskega obdobja (vključno z začetnimi zalogami) pa do dneva porabe in s tako ugotovljeno povprečno ceno boste tudi izračunali znesek porabljenega materiala.

Na ta način boste ob predpostavki, da cene rastejo, izkazali višji strošek porabljenega materiala in malce nižjo vrednost končnih zalog materiala, kot bi jo imeli po metodi fifo. Pri padcu cen je vpliv na vrednost porabe in zalog obratno sorazmeren. Ker bi se s spremembami metode ugotavljanja porabe materiala dalo spekulativno vplivati na željeno višino porabe, je potrebno izbrano metodo najprej sprejeti v računovodskem sklepu, nato pa jo iz obdobja v obdobje dosledno uporabljati, njeno morebitno spremembo pa pojasniti, hkrati z izračunom učinkov spremembe metode. Na tej podlagi je potrebno v računovodskih izkazih in davčnem obračunu obdobja opraviti tudi ustrezne popravke za nazaj.

Če je podjetnik tudi zavezanec za DDV, je v vsakem primeru dolžan voditi vsaj preprosto evidenco nabave, porabe (gibanja) in zalog materiala, saj v nasprotnem primeru davčnemu organu ne bo uspel dokazati, da je vse nabavljene količine materiala, od katerih je uveljavljal odbitek DDV, tudi namensko uporabil za opravljanje z DDV-jem obdavčene dejavnosti.

V frizerski dejavnosti je problem tudi v tem, da frizer-ka nabavlja vse materiale z obračunanim 20 odstotnim DDV-jem, ko pa ta material uporabi v okviru opravljanja frizerskih storitev, od teh storitev obračuna DDV po nižji 8,5 odstotni davčni stopnji, zato so evidence v postopku dokazovanja še toliko bolj potrebne, kot če bi veljal sistem enotne stopnje.

Prav zato je zelo pomembno, da se iz vaših evidenc lahko ugotovi-

vi, koliko materiala je bilo porabljenega pri izvajanju frizerskih storitev, koliko pa ga je bilo samostojno prodanega strankam za nego na domu. Kot rečeno je material, porabljen v okviru frizerske storitve, vedno obdavčen po stopnji, ki velja za frizersko storitev, torej po 8,5 odstotka DDV, blago, ki se ga v nespremenjeni obliki proda stranki, ki ji je bila opravljena frizerska storitev, pa je vedno obdavčeno po stopnji, ki velja za tovrstno trgovsko blago, torej po splošni, 20 odstotni stopnji.

Zato je potrebno material, ki ga nabavite za opravljanje frizerskih storitev tudi evidentirati v opisani analitični evidenci materiala. Pri prenosu tega materiala v uporabo – npr. kot priročno zalogo za opravljanje frizerskih storitev, je potrebno tak prenos v uporabo tudi evidentirati v karticah, sicer se njegova celotna poraba ne bo ujemala z dejanskim stanjem zalog, ugotovljenim na podlagi popisa. Priporočam vam, da ostane na zalogi le tisti material, ki ga boste dejansko prodajali strankam za nego na domu. Tistega, ki ga uporabljate pri opravljanju frizerskih storitev, pa daste takoj po njegovi nabavi tudi v celoti v uporabo oziroma prenesete v priročno zalogo materiala. Tako si boste poenostavili delo, saj vam

porabe tistega materiala, ki ga uporabljate pri izvajanju storitev, ne bo treba sproti odpisovati, temveč v celoti takrat, ko boste oblikovali priročno zalogo. Dobro je tudi, da so tiste zaloge blaga, ki jih boste prodali strankam za nego na domu, ločene od ostalih zalog materiala – na primer, lahko jih imate v posebni vitrini, v kateri so izdelki, namenjeni prodaji strankam.

Na koncu želim poudariti tudi to, da vsebina teh evidenc ni predpisana, pred-natisnjene kartice za ročno vodenje teh evidenc pa lahko kupite tudi v knjigarnah. Odločitev, v kakršni obliki in obsegu boste vodili te evidence je odvisna od vsakega posameznega davčnega zavezanca. Bistveno je le zasledovanje cilja, zaradi katerega vodimo te evidence, to pa je dokazovanje namenske uporabe materiala in pravilne uporabe davčne stopnje. V davčnem postopku bo namreč frizer (in ne njegov računovodja!) tisti, ki bo davčnega inšpektorja moral prepričati, da je glede porabe materiala in z njim povezanega obračunavanja DDV ravnal pošteno in pravilno.

Delodajalci, sami se usposobite za opravljanje nalog varnosti pri delu!

Novi Zakon o varnosti in zdravju pri delu delodajalcem omogoča, da sami prevzamejo vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu, pod pogojem, da opravijo predpisano prilagojeno usposabljanje delodajalcev kot strokovnih delavcev ali splošni del strokovnega izpita.

Zato vas vabimo na prilagojeno strokovno usposabljanje delodajalcev iz varnosti pri delu, ki bo na OZS. Po opravljenem usposabljanju boste lahko sami kot delodajalci oziroma vaše odgovorne osebe opravljali določene naloge varnosti pri delu:

- izdelava strokovnih podlag za izjavo o varnosti,
- pripravljane in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo,
- izdelava navodil za varno in zdravo delo,
- svetovanje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- svetovanje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- usklajevanje ukrepov za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- spremljanje stanja v zvezi z nezgodami pri delu, odkrivanje vzrokov zanje in pripravljane poročila za delodajalca s predlogi ukrepov.

Usposabljanje je namenjeno:

- delodajalcu ali odgovorni osebi delodajalca,
- samostojnim podjetnikom.

Program usposabljanja traja 8 andragskih ur in obsega seminar (4 ure) in praktično delavnico (4 ure) z naslednjimi vsebinami:

- pregled predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu – obveznosti delodajalcev v posameznih predpisih,

- informiranje delavcev, prijave in vodenje dokumentacije na področju varnosti in zdravja pri delu,
- izdelava ocene tveganja po korakih za konkretno delovno mesto oz. delo iz delovnega okolja,
- ocenjevanje, preprečevanje in obvladovanje psihosocialnih tveganj, sodelovanje z izvajalcem medicine dela, izdelava načrta promocije zdravja na delovnem mestu in način spremljanja izvajanja promocije zdravja, priprava potrebnih internih aktov v zvezi s prepovedjo uživanja alkohola, prepovedanih drog in drugih prepovedanih substanc na delovnem mestu,
- teoretično in praktično usposabljanje delavcev za varnost in zdravje pri delu in priprava programa za teoretično in praktično usposabljanje in preverjanje znanja iz delovnega okolja udeleženca,
- prijave pristojnemu inšpektoratu in vodenje in arhiviranje dokumentacije na področju varnosti in zdravja pri delu.

Potrdilo:

Po končanem usposabljanju boste prejeli potrdilo, da lahko sami pri sebi prevzamete vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu v skladu z določbo 30. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011) in določbo 6. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Ur. l. RS, št. 109/2011).

Op.: Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve je dne 22. 2. 2013 Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije potrdilo (št. 1021-32/201/3) program prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev.

Prijave in dodatne informacije na telefonski številki 01/58 30 544 ali na elektronski naslov: ic@ozs.si.

Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za MAJ 2013

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

1. IZHODIŠČNE PLAČE

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Oznaka KP	TR	Bruto v €	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.	Uradni list RS
7.	grafična	420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08	
8/1	knjigotrska	401,36	461,56	521,77	581,97	682,31	882,99	-	1.043,54	-	1.324,49	1.525,17		
8/2	založniška	432,13	496,95	561,77	626,59	734,62	950,69	-	1.123,54	-	1.426,03	1.642,09	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01	
8/3	časopisna, inf.-revijalna	447,51	514,64	581,76	648,89	760,77	984,52	-	1.163,53	-	1.476,78	1.700,54	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12	
11.c	kovinski materiali, livarstvo na uro	421,08	471,54	523,74	605,52	668,16	786,48	-	927,42	-	1.068,36	1.270,20	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12	
16.	železnice	329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07	
25.	komunala za leto 2012	Zneski izhodiščnih plač niso določeni.											94/04, 8/05, R: 15/05, 71/05, R: 71/05, R: 120/05, 14/06, 82/06, 66/07, 18/08, 5/09, 10/10, 95/10, 14/11, 62/11, 74/11, 19/12, 43/12, 4/13	
26/1	nepremičnine - 1	329,59	362,55	405,40	481,20	527,34	711,91	-	889,89	-	1.153,57	1.384,28		
26/2	nepremičnine - 2	354,30	389,73	435,79	517,28	566,88	765,29	-	956,61	-	1.240,05	1.488,06	9/98, 35/00, R: 78/03, 117/04, 87/05	
26/3	nepremičnine - 3	379,03	416,93	466,21	553,38	606,45	818,70	-	1.023,38	-	1.326,61	1.591,93		

* Uporabljajo jo člani Združenja delodajalcev Slovenije, velja za člane GZS – Zbornico komunalnih dejavnosti

2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Oznaka KP	TR	Bruto v €	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	Uradni list RS
1.	kmetijstvo na uro	459,36 2,64	501,12 2,88	556,80 3,20	614,22 3,53	-	687,30 3,95	-	810,84 4,66	-	913,50 5,25	-	-	-	1.077,06 6,19	-	36/11, 107/11, 109/12
2/A	gozdarstvo (A) na uro	654,69 3,7626	669,50 3,8477	685,50 3,9397	725,00 4,1667	-	820,00 4,7126	-	975,00 5,6034	-	1.095,00 6,2931	-	-	-	1.300,00 7,4713	1.550,00 8,9080	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13
2/B	gozdarstvo (B) na uro	654,69 3,7626	755,00 4,3391	855,00 4,9138	908,00 5,2184	-	960,00 5,5172	-	1.015,00 5,8333	-	1.245,00 7,1552	-	-	-	1.480,00 8,5057	1.765,00 10,1437	
3.	premogovništvo	433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	-	1.354,27	1.596,40	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podp. 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
4.	tekstil	401,49	429,72	466,88	512,68	-	568,67	-	672,15	-	758,41	-	-	-	896,40	1.068,90	55/09, RV: 28/10
5.	lesarstvo*	425,80	464,86	512,24	564,45	-	630,87	-	741,19	-	834,88	-	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13
9/1	kemična - 1	476,61	530,60	587,71	657,28	-	740,35	-	833,80	902,33	1.013,44	1.097,55	-	-	1.282,37	1.444,36	
9/2	kemična - 2	528,53	581,48	647,94	724,78	-	816,15	-	918,95	994,75	1.117,28	1.209,69	-	-	1.413,21	1.591,81	37/07, R: 38/07, 95/07, R: 89/08, 104/09

Oznaka KP	TR	Bruto v €													Uradni list RS	
		I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.		IX.
9/3	kemična – 3	629,25	692,59	772,54	863,92	-	972,94	-	1.094,43	1.185,81	1.331,18	1.441,24	-	1.684,22	1.897,08	RV: 73/10, 109/10, 107/11, 25/13
11.a	kovins. ind. na uro	487,20 2,80	532,44 3,06	588,12 3,38	669,90 3,85	-	730,80 4,20	-	854,34 4,91	-	998,76 5,74	-	-	1.139,70 6,55	1.348,50 7,75	108/05, 97/06, 90/07, 33/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 84/11
11.b	elektroind. na uro*	532,44 3,06	544,62 3,13	596,82 3,43	671,64 3,86	-	732,54 4,21	-	852,60 4,90	-	991,80 5,70	-	-	1.132,74 6,51	1.332,84 7,66	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13
11.c	kov. mat., liv. na uro	485,46 2,79	537,66 3,09	591,60 3,40	676,86 3,89	-	737,76 4,24	-	861,30 4,95	-	1.007,46 5,79	-	-	1.151,88 6,62	1.360,68 7,82	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12
12.	elektrogosp.	432,83	502,31	544,00	623,90	-	693,38	-	821,92	-	1.037,30	-	-	1.457,66	1.648,73	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
13.	gradbena na uro	408,00 2,34	443,00 2,55	491,00 2,82	544,00 3,13	577,00 3,32	643,00 3,70	683,00 3,93	720,00 4,14	834,00 4,79	854,00 4,91	960,00 5,52	1.034,00 5,94	1.145,00 6,58	1.329,00 7,64	1/05, 100/05, 83/06, 71/07, 18/08, 76/08, 64/09, 62/11
14.	trgovina	442,30	479,18	527,13	578,75	-	645,11	-	755,75	-	901,34	-	-	-	-	111/06, P: 127/06, 109/07, RV: 21/08, 94/08, 10/09, 34/09, 55/09, R: 68/09, 54/10, 26/11, 30/11, 57/11, 104/11, 51/12, 53/12, 94/12
15.	gostinstvo	474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	109/11, 99/12
17.	cestno gospodarstvo	405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	135/04, R: 50/05, R: 87/05, 89/05, R: 97/05, odstop: 91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08
18.	cestni pot. promet	408,90 2,35	424,56 2,44	494,16 2,84	546,36 3,14	-	612,48 3,52	-	723,84 4,16	-	816,06 4,69	-	-	-	-	14/12, 52/12
21.	poštna	473,28 2,72	541,14 3,11	567,24 3,26	643,80 3,70	-	704,70 4,05	-	828,24 4,76	1.030,08 5,92	1.082,28 6,22	-	-	1.177,98 6,77	1.280,64 7,36	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09
23	banke	-	-	-	648,42	-	739,22	-	924,02	-	1.155,02	-	-	1.386,02	1.663,24	5/11, 14/13
24.	zavarovalstvo	362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	24/11
28.	drobno gospod.	546,43	622,94	699,41	786,85	-	879,74	-	1.049,14	-	1.191,21	-	-	1.420,70	1.704,84	94/10, 58/11
29.	obrt, podjetništvo	561,38	583,62	630,30	644,76	-	683,66	-	783,72	-	917,12	-	-	1.028,28	-	73/08, 55/10, 100/11, 99/12

* V Uradnem listu RS št. 30/13, je bil sprejet Aneks št. 5 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo, višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih veljajo od 1.3. 2013 dalje. Sprejet je bil dodatek št. 9 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije in je objavljen v Uradnem listu RS št. 32/13, najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede veljajo od 1.3. 2013 dalje.

3. NAJNIŽJE IZPLAČANE PLAČE, MINIMALNA PLAČA po KOLEKTIVNIH POGODBAH DEJAVNOSTI

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Oznaka KP	TR	Bruto v €													Uradni list RS	
		I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.		IX.
11.c	kov. mat., liv.	Najnižja izplačana plača za 174 ur = 748,20, za eno uro = 4,30													10/10, 84/11	
13.	gradbena*	590,00	617,00	670,00	740,00	770,00	810,00	850,00	890,00	960,00	1.005,00	1.102,00	1.212,00	1.452,00	1.747,00	1/05, 100/05, 83/06, 71/07, 18/08, 76/08, 64/09, 62/11

Najnižje izplačane plače po tarifnih razredih veljajo za 174 ur za vse delavce, razen za pripravnike in tiste delavce, ki ne dosegajo planiranih rezultatov po vnaprej znanih kriterijih.

4. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLADITVE še niso vključile v sistem plač

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Zap. št. KP	KP	maj
11	kovinski materiali in livarne	75,83
24	zavarovalnice	59,88
26	nepremičnine – 1, 2, 3	49,87

* Bodite pozorni na znesek minimalne plače, določen z Zakonom o minimalni plači UL RS, št. 13/10

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljene številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razloga komisije za razlogo kolektivne pogodbe; R označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne) uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2013

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2013 (Uradni list RS, št. 102/12).

Stopnje dohodnine za davčno leto 2013:

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34	16 %	
8.021,34	18.960,28	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
18.960,28	70.907,20	4.236,92	+ 41 % nad 18.960,28
70.907,20		25.535,16	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2013 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica, preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44	16 %	
668,44	1.580,02	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.580,02	5.908,93	353,08	+ 41 % nad 1.580,02
5.908,93		2.127,93	+ 50 % nad 5.908,93

Davčne olajšave:

1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2013.

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	10.866,37	6.519,82
10.866,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	905,53	543,32
905,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 275,22 evra.

2. Osebne olajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57
po dopolnjenem 65. letu starosti	1.421,35	118,45

3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobrazuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

6. Posebna osebna olajšava za rezidenta – čezmejnega delovnega migranta 7.576,62 evra.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Minimalna plača je mesečna plača za delo, opravljeno v polnem delovnem času. Zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

OBRAČUN PRISPEVKOV

Prispevki za socialno varnost samozaposlenih – za APRIL 2013

Dosežena osnova v EUR za leto 2012	Do vključno 9.156,72*	Nad 9.156,72* do vključno 18.305,64**	Nad 18.305,64 do vključno 27.458,46	Nad 27.458,46 do vključno 36.611,28	Nad 36.611,28 do vključno 45.764,10	Nad 45.764,10 do vključno 54.916,92	Nad 54.916,92 do vključno 64.069,74	Nad 64.069,74
Bruto zavarovalna osnova v EUR	minimalna plača	60 % PP	90 % PP	120 % PP	150 % PP	180 % PP	210 % PP	240 % PP
	783,66	898,53	1.347,80	1.797,06	2.246,33	2.695,59	3.144,86	3.594,12
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%	121,47	139,27	208,91	278,54	348,18	417,82	487,45
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%	69,35	79,52	119,28	159,04	198,80	238,56	278,32
Skupaj prispevki za PIZ	24,35%	190,82	218,79	328,19	437,58	546,98	656,38	765,77
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%	49,84	57,15	85,72	114,29	142,87	171,44	200,01
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%	51,41	58,94	88,42	117,89	147,36	176,83	206,30
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%	4,15	4,76	7,14	9,52	11,91	14,29	16,67
Skupaj prispevki za ZZ	13,45%	105,40	120,85	181,28	241,70	302,14	362,56	422,98
Prisp. zavarovanca za starš. varstvo	0,10%	0,78	0,90	1,35	1,80	2,25	2,70	3,14
Prisp. delodajalca za starš. varstvo	0,10%	0,78	0,90	1,35	1,80	2,25	2,70	3,14
Prisp. zavarovanca za zaposlovanje	0,14%	1,10	1,26	1,89	2,52	3,14	3,77	4,40
Prisp. delodajalca za zaposlovanje	0,06%	0,47	0,54	0,81	1,08	1,35	1,62	1,89
Skupaj drugi prispevki	0,40%	3,13	3,60	5,40	7,20	8,99	10,79	12,57
PRISPEVKI SKUPAJ	38,20%	299,35	343,24	514,87	686,48	858,11	1.029,73	1.201,32

Povprečna bruto plača za februar 2013 znaša 1.497,55 EUR. * Minimalna plača za leto 2012 ** Povprečna bruto plača zaposlenih v RS za leto 2012

Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, **do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.**

V enakem roku morajo davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), ki se odda po sistemu eDavki.

Plačilne naloge izpolnijo v skladu z navodili pristojnega davčnega urada.

Od 1. 10. 2011 velja nov način plačevanja davkov in prispevkov za socialno varnost. Več o tem si lahko preberete na spletni strani DURS http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov_nacin_placevanja_davkov_s_1_10_2011/.

Pavšalni prispevki za zavezanca, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zav.

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve novega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka **32,14 EUR do 31. marca 2013 in od 1. aprila 2013 dalje 32,17 EUR**. Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec in ga po novem znesku prvič plačajo za april 2013, in sicer do 15.5.2013.

Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Prispevek za zdravstveno zavarovanje znaša 4,55 EUR mesečno, in je določen za obdobje **od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2013**. Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Zavarovalna podlaga 103

Zavarovalna podlaga 103 velja za lastnike zasebnih podjetij, ki niso obvezno zavarovani na drugi podlagi in iz tega naslova izpolnjujejo pogoje le za obvezno zdravstveno zavarovanje. Zavezanec za plačilo prispevkov za zdravstveno zavarovanje je zavarovanec sam. Prispevki se obračunavajo po stopnji 13,45 % od najnižje bruto pokojninske osnove in znašajo **114,47 EUR**.

Zavarovalna podlaga 104

Zavarovalna podlaga 104 velja za osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo gospodarsko in poklicno dejavnost kot edini ali glavni poklic (5. točka prvega odstavka 15. člena ZZVZZ), in na tej podlagi izpolnjujejo pogoje za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Prispevki za zdravstveno zavarovanje se obračunajo po stopnji 13,45 % (najmanj) od minimalne plače, in znašajo **105,40 EUR**.

Obveznost zdravstvenega zavarovanja nastopi tudi v primerih, ko te osebe po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje, torej tudi ko bodo 1) na šolanju ali 2) v delovnem razmerju za več kot polovico vendar manj kot polni delovni čas, in ne bodo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane iz naslova opravljanja samostojne gospodarske ali poklicne dejavnosti, ali 3) pa so uveljavile izvzem iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (odjava iz zavarovanja).

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST ZA DRUŽBENIKA ZASEBNIH DRUŽB, KI SO POSLOVODNE OSEBE – ZA APRIL 2013

NAJNIŽJA NETO POKOJNINSKA OSNOVA	551,16 EUR	
Količnik za preračun neto osnove v bruto osnovo	1,54416	
NAJNIŽJA BRUTO POKOJNINSKA OSNOVA	851,07 EUR	
Naziv prispevka	stopnja	za plačilo
Skupaj prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24,35%	207,24 EUR
Skupaj prispevki za zdravstveno zavarovanje	13,45%	114,47 EUR
Skupaj drugi prispevki: starševsko varstvo in zaposlovanje	0,40%	3,40 EUR
PRISPEVKI SKUPAJ	38,20%	325,11 EUR

V Uradnem listu RS, št. 12/2011, je bil objavljen Sklep o najnižji pokojninski osnovi, po katerem znaša najnižja pokojninska osnova od 1. januarja 2011 dalje 551,16 EUR.

Zavezanec plača prispevke do **15. dne v mesecu za pretekli mesec**. V enakem roku mora davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu OPSVL, ki se odda po sistemu eDavki. Zneski prispevkov za socialno varnost so informativne narave.

www.durs.gov.si/si/aktualno/najnizja_pokojninska_osnova/

DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV – MAJ 2013

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010, 100/2011 in 99/2012)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
1. Prehrana med delom		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
2. Prevoz na delo in z dela		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
3. Dnevnica za službena potovanja v RS		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %
4. Dnevnice za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %

Vrsta prejemka	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010 in 100/2011)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
6. Prevoz na službenem potovanju v tujini		
7. Prenočevanje na službenem potovanju		
prenočevanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenočevanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenočevanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi
8. Terenski dodatek		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
9. Nadomestilo za ločeno življenje		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
10. Regres za letni dopust		
regres za letni dopust v letu 2013	znaša 791,50 EUR	najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za predpretekli mesec
11. Jubilejne nagrade		
jubilejne nagrade	40 %, 60 % ali 80 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu	
za 10 let delovne dobe	607,49 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	911,23 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.214,98 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
12. Odpravnina ob upokojitvi		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodneje	
	3.037,44 EUR	4.063 EUR
13. Solidarnostna pomoč		
v primeru smrti delavca	1.518,72 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	759,36 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.518,72 EUR	1.252 EUR
14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR
Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
februar 2013	1.497,55 EUR	1.518,72 EUR

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovno-pravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določi s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določi vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteva v davčno osnovo.

(http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodni-na_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splorno_pojasnilo/)

Obračunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obračunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

Zap. 1 - KPOP: Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

Zap. 1 - Uredba: Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteva v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteva 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

Zap. 2 - KPOP: Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

Zap. 2 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteva v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteva povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe služ-

benega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteva v davčno osnovo.

Zap. 4: Delavec je upravičen do dnevnic pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnic še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnic te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

Zap. 5 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebnega avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

Zap. 6: Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrne stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevozeni kilometer.«

Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek): Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnic, in sicer : če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnic, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnic.

Zap. 11 - KPOP: Jubilejne nagrade presega najvišje neobdavčene zneske iz Uredbe. Povračila stroškov v zvezi z delom in drugimi osebnimi prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba in največ v zneskih, ki se ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za prispevke za socialno varnost.

Zap. 12 - KPOP: Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.

GENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (za marec in april 2013)

Datum	5-3-13	19-3-13	3-4-13	16-4-13
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petrol.si)	1,547	1,505	1,514	1,492
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2785	0,2709	0,2725	0,2686