

OBRTRNIKOV SVETOVALEC

priloga Obrtnika, september 2013

Svetovalni center Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije je skozi leta razvoja postal moderen strokoven servis za mikro, mala in srednje velika podjetja. Podjetjem poleg osnovnega svetovanja po posameznih področjih zagotavlja tudi ekspertne rešitve - svetovalne produkte in tako hitro in strokovno odgovarja na želje in potrebe podjetij.

Svetovalni center zagotavlja svetovanje s področij:

- ▶ registracije podjetij in splošnega podjetniškega svetovanja (točka VEM – Vse na enem mestu)
- ▶ gospodarskega in civilnega prava
- ▶ delovnega prava
- ▶ davkov
- ▶ plač, računovodstva in knjigovodstva
- ▶ varstva okolja ter varnosti in zdravja pri delu
- ▶ tehnične zakonodaje, standardov in sistemov vodenja
- ▶ financiranja in pridobivanja ugodnih finančnih virov preko domačih in EU javnih razpisov
- ▶ internacionalizacije in vstopa na tuje trge

Vsebina septembrskega Svetovalca:

- ▶ Finančna spodbuda za zaposlovanje mladih
- ▶ Uskladitev lastnosti zavarovanca za dijake in študente
- ▶ Cenik na vsako mizo?
- ▶ Nekaj razmišljanj o morebitnem prenosu premoženja na svoje otroke
- ▶ Novi Pravilnik o prijavih na področju varnosti in zdravja pri delu
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

☺ Za zagotavljanje hitrosti in dostopnosti storitev smo vam na voljo:

- ☺ Telefon: 01 58 30 810
- ☺ Faks: 01 58 30 583
- ☺ Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- ☺ Internet: www.ozs.si
- ☺ Osebni obiski na naslovu Celovška 71, 1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Člani, ki želite izkoristiti svetovalno storitev OZS, se prosimo identificirajte s številko kartice Obrtnik.

Dušan Bavec
univ. dipl. prav.:

**Finančna
spodbuda za
zaposlovanje
mladih**



Božena Macarol
davčna svetovalka:

**Nekaj razmišljanj
o morebitnem
prenosu premoženja
na svoje otroke**





Dušan Bavec, univ. dipl. prav.

Finančna spodbuda za zaposlovanje mladih

V Uradnem listu RS, št. 63/2013 je bil objavljen Zakon o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva (ZIUPTDSV). Polegčasnega maksimiziranja porodniškega nadomestila v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji kaže omeniti ukrep, s katerim se zaradi spodbujanja zaposlovanja določa začasna spodbuda za zaposlovanje mlajših brezposelnih oseb. Delodajalec, ki bo v obdobju od 1. novembra 2013 do 31. decembra 2014 sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z brezposelno osebo, mlajšo od 30 let, ki je najmanj tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas prijavljena v evidenci brezposelnih oseb, bo za prvih 24 mesecev zaposlitve oproščen plačila prispevkov delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti.

Kakšne pogoje mora izpolnjevati delodajalec?

- ki zadnje tri mesece pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo ni začel postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma odpovedal pogodbe o zaposlitvi delavcem iz poslovnih razlogov,
- ki pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo ni imel blokirane transakcijskega računa 30 ali več zaporednih dni in
- ki je v zadnjih šestih mesecih pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas z mlajšo brezposelno osebo redno izplačeval plače in plačeval obvezne prispevke za socialno varnost zaposlenim.

V primeru, da delodajalec pred potekom 24 mesecev zaposlitve tej osebi odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali v primeru izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani te osebe, je dolžan plačati prispevke delodajalca za socialno varnost za celotno obdobje zaposlitve te osebe, torej tudi za nazaj.

Spodbuda iz tega zakona ni združljiva s spodbudami iz nekaterih drugih zakonov, zato se kaže pravočasno in na pravem naslovu posvetovati. Čeprav je ta zakon začel veljati že 1. avgusta, pa se bo določba, ki opredeljuje spodbude za zaposlovanje mladih, uporabljala od 1. novembra 2013 do 31. decembra 2014.

Uskladitev lastnosti zavarovanca za dijake in študente

Stara pokojninska zakonodaja je tako za dijake kot tudi za študente omogočala, da so v času šolanja oz. študija odpri svoj s. p., iz naslova katerega pa so plačevali zgolj pavšalne prispevke za primer poklicne bolezni in poškodbe pri delu in sicer v višini dobrih 30 €. V pogovornem izrazu se je takšne s. p.-je zaradi plačevanja zgolj pavšalnih prispevkov smatralo kot »popoldance«.

Novi pokojninski zakon ZPIZ-2 te ugodnosti dijakom in študentom, ki se odločijo za samostojno podjetniško pot, ne daje več, ampak se morajo vključiti v vsa socialna zavarovanja pod enakimi pogoji kot drugi redni s. p.-ji. »Klasični popoldanski s. p.« lahko imajo tako le še tisti, ki so v delovnem razmerju s polnim delovnim časom.

ZPIZ-2 v prehodni določbi 406. člena nalaga zaradi izenačitve položaja takšnih dijaških oz. študentskih s. p.-jev iz časa pred uveljavitvijo novega zakona s tistimi dijaki in študenti, ki so s. p. odpri letos, dolžnost uskladitve lastnosti zavarovanca in sicer do konca šolskega leta. To pomeni, da se morajo dijaki, ki imajo s. p., najkasneje 1. 9. 2013, študentje pa 1. 10. 2013, obvezno zavarovati kot redni s. p.-ji, če bodo še naprej opravljali samostojno dejavnost s. p.-ja, v nasprotnem bo ta postopek izvedel ZPIZ sam po uradni dolžnosti od 1. januarja 2014 naprej. Kljub vstopu v zavarovanje pa študent ne izgubi statusa.

POZOR: 406. člen določene obveznosti glede uskladitve statusa zavarovanca nalaga tudi s. p.-jem, ki so se upokojili po starem pokojninskem zakonu ZPIZ-1 in obdržali ob tem dejavnost, iz katere plačujejo le pavšalne prispevke. To si boste lahko prebrali v obširnejšem prispevku v oktobrski številki revije Obrtnik.



Mag. Nina Scortegagna Kavčnik

Cenik na vsako mizo?

Cenike v gostinstvu ureja Zakon o gostinstvu, ki določa, da morajo biti cene gostinskih storitev čitljivo izpisane v obliki cenika na vidnem mestu oziroma navedene na jedilnem listu in ceniku pijač, ki morata biti gostom na razpolago v vseh prostorih in na prostem, kjer se nudijo gostinske storitve. V ceniku pijač morajo biti označene vrsta, količina in cena pijače (z izjemo napitkov, kjer se količina meri s porcijo), na jedilnem listu pa vrsta in cena jedi, pri sestavljenih delikatesnih jedeh pa tudi količina.

Pravilnik o označevanju cen blaga in storitev pa je dejansko tisti, ki točno in podrobno narekuje, kako morajo biti oblikovani oziroma kakšne pogoje morajo izpolnjevati ceniki pijač. Cena izdelkov mora biti označena na izdelku. Cena se lahko označi tudi na enega od naslednjih načinov, vendar tako, da ne obstaja možnost zamenjave s ceno drugega blaga: na polici, kjer je izdelek nameščen, na izvorni embalaži izdelka, v obliki cenika, v katalogu, na nek drug ustrezen način. Označitev cen v skladu s pravilnikom mora biti nedvoumna, lahko prepoznavna, čitljiva in za potrošnika na vidnem in dosegljivem mestu. Prodajna cena in cena za enoto izdelka sta označeni čitljivo, če je velikost številke najmanj 3 mm. Pri označevanju cen v obliki cenika sta prodajna cena in cena za enoto izdelka označeni čitljivo, če je velikost številke najmanj 5 mm. Pri označevanju cen na polici, kjer je izdelek nameščen, je prodajna cena označena čitljivo, če je velikost številke najmanj 4 mm, cena za enoto izdelka pa, če je velikost številke najmanj 2 mm.

Gostinski cenik pa mora vsebovati tudi: naziv podjetja, sedež podjetja, davčno številko podjetja, navedbe artiklov s cenami, komu se alkoholne pijače ne strežejo (mladoletnim osebam, vinjenim, ...), datum veljavnosti cenika in navedbo, da so cene v EUR in vsebujejo DDV. Ceno za storitev je potrebno prikazati tako, da mora biti potrošniku lahko dostopna ter objavljena na vidnem mestu v poslovnem prostoru, kjer je ta storitev potrošniku ponujena. Za vidno označeno ceno storitve se šteje, da je cenik obešen na steno poslovnega prostora oziroma tistega njegovega dela, kjer se nahajajo potrošniki.

Božena Macarol, davčna svetovalka

Nekaj razmišljanj o morebitnem prenosu premoženja na svoje otroke



Davčni svetovalci od članov OZS pogosto prejmemo vprašanja o možnem prenosu premoženja na otroke, zlasti podjetja ali poslovnega deleža in o njegovih davčnih posledicah. Davčni svetovalci praviloma vstopimo v proces prenosa šele na koncu, ko so odločitve glede prenosa že sprejete, zato lahko v teh primerih izbranim rešitvam določimo ustrezne davke, ne moremo pa vplivati na najugodnejšo davčno varianto.

Pri odločanju za prenos premoženja, vključno s podjetjem na otroke, so pomembni vsi vidiki prenosa, ne zgolj pravni in davčni. Zato vam v nadaljevanju tega članka posredujemo nekaj izhodišč

za razmišljanje, ki vam bodo pomagala do boljših odločitev in zlasti pravočasnega posveta s svetovalci različnih strok, ki smo vam tudi v ta namen na voljo v Svetovalnem centru OZS.

Praviloma lahko začnemo razmišljati o prenosu določenega zasebnega ali poslovnega premoženja na otroke (odslej tudi: prevzemniki, nasledniki) šele, ko dobro razmislimo o ciljih za osebno življenje. Vedeti moramo, kje se v zasebnem življenju vidimo, na primer čez pet ali deset let in kaj potrebujemo, da bomo tam, kjer si takrat želimo biti. Ko ozavestimo naše želje in potrebe, jih tudi finančno ovrednotimo. Nato ocenimo naše dohodke v naslednjih letih, še zlasti v teh časih dosledno upoštevamo »načelo previdnosti«. Na podlagi teh ocen bomo ugotovili, ali nas del našega premoženja bolj bremeni (finančno in odgovornostno), kot pa nam koristi pri uresničevanju naših ciljev. Na podlagi spoznanj o svojih potrebah in zmožnostih lahko začnemo razmišljati o morebitnem prenosu dela premoženja na naslednike. Če imamo primerne naslednike, ki bodo z njim skrbno ravnali, je prenos nanje nekaj lepšega, kar se nam lahko v življenju zgodi, vendar ni vedno tako. Za sprejem pomembnih odločitev v zvezi s prenosom, ki jih kasneje ne bomo obžalovali, bodo potrebni številni koraki, nekaj pomembnejših vam bomo v nadaljevanju tega članka predstavili.

Tam, kjer družina sprejme družinsko ustavo, je upravljanje s premoženjem in odnosi precej lažje

Družine si prizadevajo svoje odnose urediti na različne načine. Počasi prihaja tudi k nam spoznanje, da se je potrebno za dobre odnose v družini najprej odločiti, nato pa si tudi zanje prizadevati in jih udeležati. Pri tem nam lahko pomagajo primeri dobrih praks iz tujine, kjer družine podpišejo tako imenovano Družinsko ustavo, s katero ubesedijo vizijo družine na zasebnem in poslovnem področju, njene temeljne vrednote, smernice, strategije, razvoj družinskih članov, načine ravnanja in odločanja.

Dobro sestavljena družinska ustava družinskim članom pomaga:

- razviti jasen pogled na svojo vlogo, pravice in odgovornosti v zasebnem in poslovnem življenju družine,
- razviti medsebojno spoštovanje različnosti in spoštovanje meja drug drugega,
- razumeti vzvode odločanja v družini,
- razviti veščine konstruktivnega reševanja konfliktov v družini,
- spodbuditi družinske člane v odgovornem ravnanju do zasebnega in poslovnega družinskega premoženja,
- spodbuditi družinske člane k razvoju ustreznih talentov, veščin, znanj za vodenje družinskega zasebnega in poslovnega premoženja,
- slediti temeljnim etičnim vrednotam družine.

Odločanje glede prenosa premoženja na naslednike je proces nabiranja informacij, tehtanja argumentov, premišljevanja, ocenjevanja in šele nato sprejema odločitve.

Ni potrebno poudariti, da je prenos premoženja na naslednike dolgoročni projekt, ki ga je potrebno organizirano voditi, najbolje po principih projektnega managementa in pri tem upoštevati vse možne prednosti, koristi, slabosti in nevarnosti tega dejanja. Darovalec/prenositelj se mora odločiti, na kak način želi pridobivati vse informacije in argumente za odločanje in kdo bo pri tem sodeloval. Določiti je potrebno, kateri družinski člani bodo morda udele-

ženi pri snovanju možnih rešitev, kdo bo vodja projekta in glavni odločevalec, pa tudi katere vrste svetovalcev bo potrebno vključiti v proces snovanja rešitev. Znotraj projekta je potrebno podrobneje določiti posamezne aktivnosti, odgovorne osebe zanje in roke, v katerih morajo biti te aktivnosti zaključene. Določen mora biti tudi rok, do kdaj želimo prenesti premoženje na prevzemnike in začeti v polnosti živeti osebne cilje. V nasprotnem bomo prelagali odločitve, kar pa ni dobro, če želimo pri prenosu svojega premoženja na naslednike še aktivno sodelovati.

Ker je pri prenosu premoženja na naslednike, ki so praviloma družinski člani, potrebno upoštevati psihološki, poslovno-pravni vidik, predvideti pa je potrebno tudi morebitne davčne posledice možnih odločitev, je potrebno v tak projekt pri snovanju in izvedbi možnih rešitev vključiti strokovnjake z različnih poslovnih, pravnih, davčnih področij. V nekaterih primerih pa bo nadvse koristna tudi pomoč družinskega psihologa.

Če domnevate, da bi lahko prenos premoženja na določene družinske člane povzročil nesporazume v družini, rivalstvo med brati in sestrami in morda odprl stare rane v odnosih, je smiselno vključiti v projekt dobrega družinskega psihologa, ki bo vsem vpletenim družinskim članom pomagal do boljšega ozaveščanja svojih želja in potreb, do boljše medsebojne komunikacije, do prepoznavanja talentov, veščin, spretnosti in znanj, ki bodo pomembna za upravljanje z družinskim premoženjem. Na ta način se bo med vpletenimi družinskimi člani vzpostavilo novo zaupanje, pozdravljene bodo stare notranje rane, starši bodo z lažjim srcem zaupali svoje premoženje otrokom, saj bodo v procesu družinske obravnave še boljše spoznali cilje, talente, sposobnosti in predvsem želje svojih otrok v zvezi z morebitnim prevzemom premoženja in njegovim nadaljnjim upravljanjem.

Poslovni svetovalci za družinsko podjetništvo vam bo pomagal do dobrih rešitev, če želite kot lastnik podjetja ali pretežnega poslovnega deleža v gospodarski družbi izstopiti iz aktivnega vodenja poslova in iz lastniške strukture ter prenesti posle (skupaj z lastništvom ali pa tudi ne) na naslednike v okviru družine. Davčni svetovalci ali davkov več računovodja vam bo pomagal finančno ovrednotiti davčne posledice posameznih odločitev. Dober pravni strokovnjak, ki je več prenosov družinskega premoženja na prevzemnike v okviru družine, bo skupaj z vami predvidel vse možne načine prenosov, zlasti pa vse pravne posledice, ki bi jih imeli ne dovolj premišljeni neodplačni ali odplačni prenosi premoženja na družinske člane ali druge osebe. Na podlagi preudarnih odločitev bo lahko sestavil ustrezne pravne akte. Povezovalci vseh teh svetovalnih procesov in končni odločevalci boste seveda vi, kot prenosniki premoženja na naslednike.

Praden najamete ustrezne strokovnjake, ki vam bodo pomagali predvideti posledice v zvezi s posameznimi rešitvami pri prenosi, predlagamo, da si odgovorite na naslednja vprašanja, navedena v preglednici.

Če smatrate, da lahko brezplačno ali po simbolični ceni prenesete premoženje na otroke ali druge družinske člane, se morate resno in iskreno vprašati, ali si to res želite, ali pa je to bolj vaša moralna obveza? Potrebno se je tudi vprašati, kako bo darilo vplivalo na druge družinske člane, ki morda tudi pričakujejo, da bodo čez čas dedovali del vašega premoženja?

Z gotovostjo si upamo trditi, če boste dobro »trasirali« pot odločanja v zvezi s prenosom vašega premoženja na vaše naslednike in če si boste na tej poti pridobili čim več koristnih nasvetov, tudi morebitni novi davki ne bodo velik problem. Še zlasti to velja za prenos premoženja na otroke.

Preglednica: Vprašalnik za samoovrednotenje odločitev v zvezi s prenosom premoženja

Zap. št.	Vprašanje	Možni odgovori
1.	Zakaj želim prenesti premoženje na otroke za časa življenja?	– previsoki stroški vzdrževanja, – preveč energije za upravljanje premoženja, – previsoki davki na premoženje, – izločitev določenih oseb iz dedovanja, – ostalo, ...
2.	Katero premoženje želim prenesti na prevzemnike?	– nepremično, – premično, – zasebno, – poslovno, ...
3.	Kdo so možni prevzemniki premoženja?	– zakonski/izvenzakonski partner, vsi otroci, le nekateri izmed otrok, drugi sorodniki, sodelavci, ...
4.	Na kakšen način želim prenesti premoženje na prevzemnike?	– odplačno (prodajna pogodba, pogodba o dosmrtnem preživljanju), – neodplačno, – delno odplačno/delno neodplačno.
5.	V kakšnem obsegu/vrednosti želim prenesti premoženje na prevzemnika	– v celoti, – delno.
6.	Ali želim v zameno za podarjeno premoženje kaj drugega razen denarja?	– druženje, obiskovanje, skupno preživljanje dopusta, rojstnih dni, ...



mag. Katarina Železnik Logar

Novi Pravilnik o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu

Dne 24. 6. 2013 je bil v Uradnem listu št. 54/2013 objavljen Pravilnik o prijavah na področju varnosti in zdravja pri delu (pravilnik), ki se je pričel uporabljati 9. 7. 2013. Pravilnik določa obrazce za prijavo nezgod pri delu, nevarnih pojavov in ugotovljenih poklicnih bolezni ter načine prijav.

1. Obveznosti delodajalca

Prijave nezgode pri delu

Delodajalec mora inšpekciji dela takoj (takoj pomeni v najkrajšem možnem času, brez kakršnega koli odlašanja, glede na komunikacijska sredstva, ki jih ima na razpolago delodajalec) prijaviti vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom, ali nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni ter vsako kolektivno nezgodo. Delodajalec prijavi nezgodo pri delu na obrazcu iz Priloge 1 pravilnika.

Prijave nevarnih pojavov

Delodajalec mora inšpekciji dela takoj prijaviti vsak nevarni pojav. Nevarni pojav je po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda, je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje ali življenje delavca oziroma bi lahko prišlo do nezgode delavca zaradi katere bi bil delavec nezmožen za delo. Delodajalec prijavi nevarni pojav na obrazcu iz Priloge 2 pravilnika.

Poklicne bolezni

Delodajalec mora inšpekciji dela prijaviti vsako ugotovljeno poklicno bolezen. Delodajalec prijavi poklicno bolezen Inšpektoratu Republike Slovenije za delo takoj, ko je seznanjen, da je bila poklicna bolezen ugotovljena. Delodajalec prijavi ugotovljeno poklicno bolezen na obrazcu iz Priloge 3 pravilnika.

Načini vlaganja prijav in obvestila

Prijave po navedenem pravilniku in obvestilo iz Priloge IV Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem delodajalec vloži na način, da jih pošlje po pošti, faksu, po elektronski pošti v skenirani obliki ali izroči neposredno na IRSD.

2. Obveznosti samozaposlene osebe

Samozaposlena oseba mora po 59. členu Zakona o varnosti in

zdravju pri delu inšpekciji dela prijaviti nezgodo pri delu, zaradi katere je nezmožna za delo več kot tri delovne dni, ugotovljeno poklicno bolezen in nevarni pojav.

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 1/84, 18/87, 35/88, 56/99 - ZVZD in 43/11 - ZVZD-1) in Navodilo o načinu prijavljanja in raziskovanja nesreč pri delu (Uradni list SRS, št. 9/78, 56/99 - ZVZD in 43/11 - ZVZD-1).

Vsi obrazci za prijave so skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljeni tudi na spletnih straneh Inšpektorata Republike Slovenije za delo.

Ponovna uporaba starega obrazca

Po sprejetju pravilnika je zaradi uporabe novega obrazca za prijavljanje poškodb Inšpektoratu RS za delo prišlo do dodatnih administrativnih bremen za uporabnike, zato je bilo na podlagi dogovora med ministrstvom, pristojnima za zdravje in delo, s 14. avgustom 2013 objavljeno obvezno navodilo, ki ponovno uvaja stari obrazec za prijavo poškodb pri delu tudi za poročanje na IRSD.

miniMAX

Najbolj priljubljen spletni računovodski program miniMAX vam omogoča, da prek spleta spremljate svoje poslovanje. Najbolj nujne primere lahko rešite celo z dopusta.

**NE
PREKINITE
DOPUSTA**
zaradi majhnih
presenečenj!



50% popust
do 15. 9. 2013 za prva
dva meseca uporabe.

SAOP d.o.o.
www.minimax.si | 080 14 50
info@minimax.si

Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za SEPTEMBER 2013

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

1. IZHODIŠČNE PLAČE

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Oznaka KP	TR												Uradni list RS
Bruto v €	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.		
7. grafična	420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08	
8/1 knjigotrska	401,36	461,56	521,77	581,97	682,31	882,99	-	1.043,54	-	1.324,49	1.525,17		
8/2 založniška	432,13	496,95	561,77	626,59	734,62	950,69	-	1.123,54	-	1.426,03	1.642,09	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01	
8/3 časopisna, inf.-revijalna	447,51	514,64	581,76	648,89	760,77	984,52	-	1.163,53	-	1.476,78	1.700,54	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13	
11.c kovinski materiali, livarstvo na uro	421,08	471,54	523,74	605,52	668,16	786,48	-	927,42	-	1.068,36	1.270,20	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12	
16. železnice	329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07	
25. komunala za leto 2012	Zneski izhodiščnih plač niso določeni.											94/04, 8/05, R: 15/05, 71/05, R: 71/05, 120/05, 14/06, 82/06, 66/07, 18/08, 5/09, 10/10, 95/10, 14/11, 62/11, 74/11, 19/12, 43/12, 4/13	
26/1 nepremičnine - 1	329,59	362,55	405,40	481,20	527,34	711,91	-	889,89	-	1.153,57	1.384,28		
26/2 nepremičnine - 2	354,30	389,73	435,79	517,28	566,88	765,29	-	956,61	-	1.240,05	1.488,06	9/98, 35/00, R: 78/03, 117/04, 87/05	
26/3 nepremičnine - 3	379,03	416,93	466,21	553,38	606,45	818,70	-	1.023,38	-	1.326,61	1.591,93		

2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Oznaka KP	TR														Uradni list RS
Bruto v €	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	
1. kmetijstvo na uro	459,36 2,64	501,12 2,88	556,80 3,20	614,22 3,53	-	687,30 3,95	-	810,84 4,66	-	913,50 5,25	-	-	1.077,06 6,19	-	36/11, 107/11, 109/12
2/A gozdarstvo (A) na uro	654,69 3,7626	669,50 3,8477	685,50 3,9397	725,00 4,1667	-	820,00 4,7126	-	975,00 5,6034	-	1.095,00 6,2931	-	-	1.300,00 7,4713	1.550,00 8,9080	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13
2/B gozdarstvo (B) na uro	654,69 3,7626	755,00 4,3391	855,00 4,9138	908,00 5,2184	-	960,00 5,5172	-	1.015,00 5,8333	-	1.245,00 7,1552	-	-	1.480,00 8,5057	1.765,00 10,1437	
3. premogovništvo	433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	1.354,27	1.596,40	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podp. 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
4. tekstil	401,49	429,72	466,88	512,68	-	568,67	-	672,15	-	758,41	-	-	896,40	1.068,90	55/09, RV: 28/10
5. lesarstvo*	425,80	464,86	512,24	564,45	-	630,87	-	741,19	-	834,88	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13
9/1 kemična - 1	476,61	530,60	587,71	657,28	-	740,35	-	833,80	902,33	1.013,44	1.097,55	-	1.282,37	1.444,36	
9/2 kemična - 2	528,53	581,48	647,94	724,78	-	816,15	-	918,95	994,75	1.117,28	1.209,69	-	1.413,21	1.591,81	37/07, R: 38/07, 95/07, R: 89/08, 104/09
9/3 kemična - 3	629,25	692,59	772,54	863,92	-	972,94	-	1.094,43	1.185,81	1.331,18	1.441,24	-	1.684,22	1.897,08	RV: 73/10, 109/10, 107/11, 25/13, 55/13

Oznaka KP	TR	Bruto v €													Uradni list RS	
		I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.		IX.
10	nekov. rudnine *	479,40	533,73	592,23	662,12	-	746,11	-	839,29	909,31	1.021,25	-	-	1.291,72	-	55/13
11.a	kovins. ind. na uro	501,12 2,88	548,10 3,15	605,52 3,48	690,78 3,97	-	753,42 4,33	-	880,44 5,06	-	1.028,34 5,91	-	-	1.174,50 6,75	1.388,52 7,98	108/05, 97/06, 90/07, 33/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 84/11, 51/13
11.b	elektroind. na uro*	532,44 3,06	544,62 3,13	596,82 3,43	671,64 3,86	-	732,54 4,21	-	852,60 4,90	-	991,80 5,70	-	-	1.132,74 6,51	1.332,84 7,66	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13
	elektroind. na uro od 1.9.13*	542,88 3,12	555,06 3,19	609,00 3,50	685,56 3,94	-	746,46 4,29	-	870,00 5,00	-	1.010,94 5,81	-	-	1.155,36 6,64	1.358,94 7,81	
11.c	kov. mat., liv. na uro	501,12 2,88	555,06 3,19	610,74 3,51	699,48 4,02	-	762,12 4,38	-	889,14 5,11	-	1.040,52 5,98	-	-	1.190,16 6,84	1.404,18 8,07	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12, 59/13
12.	elektrogosp.	432,83	502,31	544,00	623,90	-	693,38	-	821,92	-	1.037,30	-	-	1.457,66	1.648,73	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
13.	gradbena na uro	408,00 2,34	443,00 2,55	491,00 2,82	544,00 3,13	577,00 3,32	643,00 3,70	683,00 3,93	720,00 4,14	834,00 4,79	854,00 4,91	960,00 5,52	1.034,00 5,94	1.145,00 6,58	1.329,00 7,64	1/05, 100/05, 83/06, 71/07, 18/08, 76/08, 64/09, 62/11
14.	trgovina*	449,82	487,33	536,09	588,59	-	656,08	-	768,60	-	916,66	-	-	-	-	111/06, P: 127/06, 109/07, RV: 21/08, 94/08, 10/09, 34/09, 55/09, R: 68/09, 54/10, 26/11, 30/11, 57/11, 104/11, 51/12, 53/12, 94/12, 47/13, 58/13
15.	gostinstvo	474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	109/11, 99/12
17.	cestno gospodarstvo	405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	135/04, R: 50/05, R: 87/05, 89/05, R: 97/05, odstop: 91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08
18.	cestni pot. promet	408,90 2,35	424,56 2,44	494,16 2,84	546,36 3,14	-	612,48 3,52	-	723,84 4,16	-	816,06 4,69	-	-	-	-	14/12, 52/12
21.	poštna*	481,98 2,77	551,58 3,17	577,68 3,32	655,98 3,77	-	716,88 4,12	-	843,90 4,85	1.049,22 6,03	1.101,42 6,33	-	-	1.198,86 6,89	1.303,26 7,49	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09
23	banke	-	-	-	648,42	-	739,22	-	924,02	-	1.155,02	-	-	1.386,02	1.663,24	5/11, 14/13
24.	zavarovalstvo	362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	24/11
28.	drobno gospod.	546,43	622,94	699,41	786,85	-	879,74	-	1.049,14	-	1.191,21	-	-	1.420,70	1.704,84	94/10, 58/11
29.	obrt, podjetništvo	561,38	583,62	630,30	644,76	-	683,66	-	783,72	-	917,12	-	-	1.028,28	-	73/08, 55/10, 100/11, 99/12

* Opomba: V Uradnem listu RS št. 59/2013, je bila sprejeta Tarifna priloga 2013 št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije, ki velja od 1.7.2013. Pod oznako 11.c., se je spremila druga po vrsti objavljena Kolektivna pogodba za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije, medtem ko prva ostaja nespremenjena. Od 1.9.2013 veljajo nove najnižje osnovne plače za KP elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS št. 32/13).

3. NAJNIŽJE IZPLAČANE PLAČE, MINIMALNA PLAČA po KOLEKTIVNIH POGODBAH DEJAVNOSTI

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Oznaka KP	TR	Bruto v €													Uradni list RS	
		I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.		IX.
11.c	kov. mat., liv.	Najnižja izplačana plača za 174 ur = 748,20, za eno uro = 4,30													10/10, 84/11	
13.	gradbena*	590,00	617,00	670,00	740,00	770,00	810,00	850,00	890,00	960,00	1.005,00	1.102,00	1.212,00	1.452,00	1.747,00	1/05, 100/05, 83/06, 71/07, 18/08, 76/08, 64/09, 62/11

Najnižje izplačane plače po tarifnih razredih veljajo za 174 ur za vse delavce, razen za pripravnike in tiste delavce, ki ne dosegajo planiranih rezultatov po vnaprej znanih kriterijih.

4. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLADITVE še niso vključile v sistem plač

Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Zap. št. KP	KP	september
24	Zavarovalnice	59,88
26	Nepremičnine – 1, 2, 3	49,87

* Bodite pozorni na znesek minimalne plače, določen z Zakonom o minimalni plači UL RS, št. 13/10

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljene številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razlaga komisije za razlago kolektivne pogodbe; R označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne) uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2013

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2013 (Uradni list RS, št. 102/12).

Stopnje dohodnine za davčno leto 2013:

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34	16 %	
8.021,34	18.960,28	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
18.960,28	70.907,20	4.236,92	+ 41 % nad 18.960,28
70.907,20		25.535,16	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2013 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica, preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44	16 %	
668,44	1.580,02	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.580,02	5.908,93	353,08	+ 41 % nad 1.580,02
5.908,93		2.127,93	+ 50 % nad 5.908,93

Davčne olajšave:

1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2013.

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	10.866,37	6.519,82
10.866,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	905,53	543,32
905,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 275,22 evra.

2. Osebne olajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57
po dopolnjenem 65. letu starosti	1.421,35	118,45

3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobrazuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

6. Posebna osebna olajšava za rezidenta – čezmejnega delovnega migranta 7.576,62 evra.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Minimalna plača je mesečna plača za delo, opravljeno v polnem delovnem času. Zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

OBRAČUN PRISPEVKOV

Prispevki za socialno varnost samozaposlenih – za AVGUST 2013

Dosežena osnova v EUR za leto 2012	Do vključno 9.156,72*	Nad 9.156,72* do vključno 18.305,64**	Nad 18.305,64 do vključno 27.458,46	Nad 27.458,46 do vključno 36.611,28	Nad 36.611,28 do vključno 45.764,10	Nad 45.764,10 do vključno 54.916,92	Nad 54.916,92 do vključno 64.069,74	Nad 64.069,74
Bruto zavarovalna osnova v EUR	minimalna plača 783,66	60 % PP 897,27	90 % PP 1.345,91	120 % PP 1.794,54	150 % PP 2.243,18	180 % PP 2.691,81	210 % PP 3.140,45	240 % PP 3.589,08
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%	121,47	139,08	208,62	278,15	347,69	417,23	486,77
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%	69,35	79,41	119,11	158,82	198,52	238,23	277,93
Skupaj prispevki za PIZ	24,35%	190,82	218,49	327,73	436,97	546,21	655,46	764,70
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%	49,84	57,07	85,60	114,13	142,67	171,20	199,73
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%	51,41	58,86	88,29	117,72	147,15	176,58	206,01
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%	4,15	4,76	7,13	9,51	11,89	14,27	16,64
Skupaj prispevki za ZZ	13,45%	105,40	120,69	181,02	241,36	301,71	362,05	422,38
Prisp. zavarovanca za starš. varstvo	0,10%	0,78	0,90	1,35	1,79	2,24	2,69	3,14
Prisp. delodajalca za starš. varstvo	0,10%	0,78	0,90	1,35	1,79	2,24	2,69	3,14
Prisp. zavarovanca za zaposlovanje	0,14%	1,10	1,26	1,88	2,51	3,14	3,77	4,40
Prisp. delodajalca za zaposlovanje	0,06%	0,47	0,54	0,81	1,08	1,35	1,62	1,88
Skupaj drugi prispevki	0,40%	3,13	3,60	5,39	7,17	8,97	10,77	12,56
PRISPEVKI SKUPAJ	38,20%	299,35	342,78	514,14	685,50	856,89	1.028,28	1.199,64

Povprečna bruto plača za junij 2013 znaša 1.495,45 EUR * Minimalna plača za leto 2012

** Povprečna bruto plača zaposlenih v RS za leto 2012

Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, **do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.**

V enakem roku morajo davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), ki se odda po sistemu eDavki. Plačilne naloge izpolnijo v skladu z navodili pristojnega davčnega urada.

Od 1. 10. 2011 velja nov način plačevanja davkov in prispevkov za socialno varnost. Več o tem si lahko preberete na spletni strani DURS http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov_nacin_placevanja_davkov_s_1_10_2011/.

Novost pri urejanju zavarovanja družinskih članov

S 1. junijem 2013 je bila sprejeta sprememba pri urejanju zavarovanja družinskih članov, ki razbremenjuje kadrovske službe in starše otrok, saj delodajalci in drugi zavezanci niso več dolžni vlagati prijave in odjave v zavarovanje za družinske člane (obrazec MD-Č). Informacija je dostopna na spletni stran ZZZS.

Pavšalni prispevki za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve novega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka **32,14 EUR do 31. marca 2013 in od 1. aprila 2013 dalje 32,17 EUR.** Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec in ga po novem znesku prvič plačajo za april 2013, in sicer do 15.5.2013.

Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Prispevek za zdravstveno zavarovanje znaša 4,55 EUR mesečno, in je določen za obdobje **od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2013.** Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Zavarovalna podlaga 103

Zavarovalna podlaga 103 velja za lastnike zasebnih podjetij, ki niso obvezno zavarovani na drugi podlagi in iz tega naslova izpolnjujejo pogoje le za obvezno zdravstveno zavarovanje. Zavezanec za plačilo prispevkov za zdravstveno zavarovanje je zavezanec sam. Prispevki se obračunavajo po stopnji 13,45 % od najnižje bruto pokojninske osnove in znašajo **114,06 EUR.**

Zavarovalna podlaga 104

Zavarovalna podlaga 104 velja za osebe, ki na območju RS samostojno opravljajo gospodarsko in poklicno dejavnost kot edini ali glavni poklic (5. točka prvega odstavka 15. člena ZZVZZ), in na tej podlagi izpolnjujejo pogoje za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Prispevki za zdravstveno zavarovanje se obračunajo po stopnji 13,45 % (najmanj) od minimalne plače, in znašajo **105,40 EUR.**

Obveznost zdravstvenega zavarovanja nastopi tudi v primerih, ko te osebe po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne izpolnjujejo pogojev za zavarovanje, torej tudi ko bodo 1) na šolanju ali 2) v delovnem razmerju za več kot polovico vendar manj kot polni delovni čas, in ne bodo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane iz naslova opravljanja samostojne gospodarske ali poklicne dejavnosti, ali 3) pa so uveljavile izvzem iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (odjava iz zavarovanja).

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST ZA DRUŽBENIKA ZASEBNIH DRUŽB, KI SO POSLOVODNE OSEBE – ZA AVGUST 2013

NAJNIŽJA NETO POKOJNINSKA OSNOVA	551,16 EUR	
Količnik za preračun neto osnove v bruto osnovo	1,53870	
NAJNIŽJA BRUTO POKOJNINSKA OSNOVA	848,07 EUR	
Naziv prispevka	stopnja	za plačilo
Skupaj prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24,35%	206,50 EUR
Skupaj prispevki za zdravstveno zavarovanje	13,45%	114,06 EUR
Skupaj drugi prispevki: starševsko varstvo in zaposlovanje	0,40%	3,40 EUR
PRISPEVKI SKUPAJ	38,20%	323,96 EUR

V Uradnem listu RS, št. 12/2011, je bil objavljen Sklep o najnižji pokojninski osnovi, po katerem znaša najnižja pokojninska osnova od 1. januarja 2011 dalje 551,16 EUR.

Zavezanec plača prispevke do **15. dne v mesecu za pretekli mesec**. V enakem roku mora davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu OPSVL, ki se odda po sistemu eDavki. Zneski prispevkov za socialno varnost so informativne narave.

www.durs.gov.si/si/aktualno/najnizja_pokojninska_osnova/

DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV – SEPTEMBER 2013

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010, 100/2011 in 99/2012)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
1. Prehrana med delom		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
2. Prevoz na delo in z dela		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
3. Dnevnica za službena potovanja v RS		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %
4. Dnevnice za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %

Vrsta prejemka	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010 in 100/2011)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
6. Prevoz na službenem potovanju v tujini		
7. Prenočevanje na službenem potovanju		
prenočevanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenočevanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenočevanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi
8. Terenski dodatek		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
9. Nadomestilo za ločeno življenje		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
10. Regres za letni dopust		
regres za letni dopust v letu 2013	znaša 791,50 EUR	najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za predpretekli mesec
11. Jubilejne nagrade		
jubilejne nagrade	40 %, 60 % ali 80 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu	
za 10 let delovne dobe	604,78 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	907,18 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.209,57 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
12. Odpravnina ob upokojitvi		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodneje	
	3.023,92 EUR	4.063 EUR
13. Solidarnostna pomoč		
v primeru smrti delavca	1.511,96 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	755,98 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.511,96 EUR	1.252 EUR
14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR
Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
junij 2013	1.495,45 EUR	1.511,96 EUR

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovno-pravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določi s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določi vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteta v davčno osnovo.

(http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodni-na_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo/)

Obračunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obračunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne všteta v davčno osnovo.

Zap. 1 - KPOP: Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

Zap. 1 - Uredba: Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteta v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteta 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

Zap. 2 - KPOP: Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne všteta v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

Zap. 2 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteta v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteta povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe služ-

benega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteta v davčno osnovo.

Zap. 4: Delavec je upravičen do dnevnice pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnice še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

Zap. 5 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteta v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebnega avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteta v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

Zap. 6: Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrne stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevozeni kilometer.«

Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek): Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer : če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnice, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnice.

Zap. 11 - KPOP: Jubilejne nagrade presega najvišje neobdavčene zneske iz Uredbe. Povračila stroškov v zvezi z delom in drugimi osebnimi prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba in največ v zneskih, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za prispevke za socialno varnost.

Zap. 12 - KPOP: Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.

GENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (za julij in avgust 2013)

Datum	9.7.13	23.7.13	6.8.13	20.8.13
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petrol.si)	1,493	1,518	1,514	1,496
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2687	0,2732	0,2725	0,2693