

OBRTRNIKOV SVETOVALEC

priloga Obrtnika, december 2014

Svetovalni center Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije je skozi leta razvoja postal moderen strokoven servis za mikro, mala in srednje velika podjetja. Podjetjem poleg osnovnega svetovanja po posameznih področjih zagotavlja tudi ekspertne rešitve - svetovalne produkte in tako hitro in strokovno odgovarja na želje in potrebe podjetij.

Svetovalni center zagotavlja svetovanje s področij:

- ▶ registracije podjetij in splošnega podjetniškega svetovanja (točka VEM – Vse na enem mestu)
- ▶ gospodarskega in civilnega prava
- ▶ delovnega prava
- ▶ davkov
- ▶ plač, računovodstva in knjigovodstva
- ▶ varstva okolja ter varnosti in zdravja pri delu
- ▶ tehnične zakonodaje, standardov in sistemov vodenja
- ▶ financiranja in pridobivanja ugodnih finančnih virov preko domačih in EU javnih razpisov
- ▶ internacionalizacije in vstopa na tuje trge

Vsebina decembrskega Svetovalca:

- ▶ Sodna praksa: Obveznost sklepanja pogodbe o opravljanju upravnih storitev
- ▶ Izplačevanje dnevnic in prehrane preko drugega pogodbenega razmerja
- ▶ Kako kaže upokojenim s. p.-jem – 2. del
- ▶ Temeljne novosti Zakona o varstvu potrošnikov
- ▶ Čas praznikov in prodaja zunaj poslovnih prostorov
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

☺ Za zagotavljanje hitrosti in dostopnosti storitev smo vam na voljo:

- 👍 Telefon: 01 58 30 810
- 👍 Faks: 01 58 30 583
- 👍 Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- 👍 Internet: www.ozs.si
- 👍 Osebni obiski na naslovu Celovška 71, 1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Člani, ki želite izkoristiti svetovalno storitev OZS, se prosimo identificirajte s številko kartice Obrtnik.





mag. Boštjan J. Turk
Sodna praksa
Obveznost
sklepanja
pogodbe o
opravljanju
upravnških
storitev

Področje upravljanja stanovanjskih stavb je nedvomno eno izmed tistih (gospodarskih) področij v državi, kjer zakonske rešitve niso optimalne, poleg tega pa velja, da številna določila Stanovanjskega zakona, ki zavezujejo upravnike in etažne lastnike, niti prvi niti drugi ne spoštujejo.

Tako sklepam iz svoje prakse, v kateri sem se srečal s (pre)številnimi pritožbami stanovalcev glede domnevno neetičnega in nezakonitega ravnanja upravnikov v večstanovanjskih stavbah. Je pa po drugi strani tudi res, da upravniki ne bi smeli biti dežurni krivci za številne nedorečenosti na tem področju. Mnogi stanovalci so namreč malomarni in v svojih stanovanjskih stavbah sploh nimajo upravnika, čeprav bi ga po zakonu morali imeti. Ali pa ga imajo, pa z njim sploh niso podpisali pogodbe o opravljanju upravnških storitev. Še posebej v slednjih primerih lahko pride do številnih konfliktov med stanovalci na eni in upravniki na drugi strani – nekateri vodijo k sodnim sporom in k precej absurdnim sodnim odločitvam – eno izmed takšnih bom navedel spodaj.

Upravnik sicer ni obvezen v vseh stanovanjskih stavbah, ampak le v tistih, ki imajo več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov. Če ima, denimo, stanovanjska stavba pet etažnih lastnikov in šest posameznih delov, upravnik ni obvezen.

V večstanovanjskih stavbah, v katerih upravnik ni obvezen, pa morajo etažni lastniki sami zagotoviti izvrševanje vseh poslov, ki po Stanovanjskem zakonu sodijo v okvir opravljanja upravnških storitev.

Razmerja med etažnimi lastniki in upravnikom se uredijo s pogodbo o opravljanju upravnških storitev. Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo upravnik in toliko etažnih lastnikov, kot je potrebnih za sprejem sklepa o določitvi upravnika. Etažni lastniki lahko, ob določitvi upravnika, za sklenitev pogodbe o opravljanju upravnških storitev pooblastijo enega ali več etažnih lastnikov. V tem primeru se šteje pogodba za sklenjeno, ko jo podpišejo upravnik in vsi pooblaščenici za sklenitev pogodbe. Pogodba o opravljanju upravnških storitev učinkuje tudi proti etažnim lastnikom, ki je niso podpisali, oziroma proti etažnim lastnikom, ki so glasovali proti imenovanju pooblaščenec za sklenitev in proti vsem pravnim naslednikom etažnih lastnikov.

Upravnik mora vsakokratnemu etažnemu lastniku vročiti kopijo

sklenjene pogodbe o opravljanju upravnških storitev. Šteje se, da je vročitev opravljena, ko upravnik kopijo sklenjene pogodbe o opravljanju upravnških storitev vrže v hišne predalčnike, ob sklenitvi pa jo tudi objavi na oglasni deski.

Pogodba o opravljanju upravnških storitev vsebuje zlasti pooblastila in obveznosti upravnika, mesečno plačilo, ki pripada upravniku za opravljanje storitev in rok njegove zapadlosti, čas, za katerega je sklenjena pogodba, in dan začetka veljavnosti pogodbe, lahko pa tudi druga določila.

Etažni lastniki lahko kadar koli odstopijo od pogodbe o opravljanju upravnških storitev z odpovednim rokom najmanj treh mesecev, ki začne teči od dneva vročitve odpovedi upravniku. To pomeni, da ima upravnik pravico in dolžnost, da opravlja upravnške storitve še tri mesece po prejemu odpovedi. V roku treh mesecev morajo etažni lastniki tudi izbrati novega upravnika.

Sklenitev formalne pogodbe z upravnikom je pomembnejša, kot se zdi na prvi pogled. Višje sodišče v Ljubljani je namreč v zadevi VSL50540 izreklo, da upravnik za nastalo škodo (denimo poškodbo stanovalca v stanovanjskem bloku) ne odgovarja, če z etažnimi lastniki ni podpisal pogodbe o opravljanju upravnških storitev. Sodišče je celo izreklo, da četudi so etažni lastniki dejansko prepustili izvajanje upravljanja v večstanovanjski stavbi upravniku, jih to dejstvo še ne odvezuje odgovornosti za škodo, nastalo zaradi nevezdrževanja hiše, saj z upravnikom niso sklenili pogodbe o opravljanju upravnških storitev. Žal so takšne sodbe le voda na mlin vsem tistim upravnikom, ki sploh nimajo podpisanih pogodb z etažnimi lastniki, a kljub temu opravljajo posle upravljanja.

Je pa po drugi strani res – in to je kontradiktorno –, da lahko upravnik odgovarja, če denimo etažnim lastnikom ne vroči kopije sklenjene pogodbe o opravljanju upravnških storitev. Takšen upravnik se lahko celo kaznuje z globo od 5000 do 125.000 evrov.



Zdenka Bedekovič,
strokovna svetovalka

Izplačevanje
dnevnice in
prehrane
preko drugega
pogodbenega
razmerja

Med našimi člani se večkrat pojavljajo nejasnosti v zvezi z izplačili stroškov dnevnice in prehrane upokojujencem. Pogosto se pojavlja vprašanje, ali se lahko dnevnice in prehrana izplačajo upokojujencem, tako kot zaposlenim v rednem delovnem razmerju? Takšna in podobna vprašanja so postala skoraj vsakdanja, zato v nadaljevanju pojasnjemo podrobnejše.

Skladno z Zakonom o dohodnini ZDoh-2 (Uradni list RS, št.

13/11-UPB7, s spremembami) se dohodki iz drugega pogodbenega razmerja uvrščajo med dohodke iz zaposlitve. Praviloma so prejeti dohodki za opravljeno delo ali storitev ustvarjeni v odvisnem razmerju med izplačevalcem in fizično osebo, ter so občasnega ali začasnega značaja. To pomeni, da se delo opravlja po eni izmed pogodb civilnega prava, kot so na primer: podjemna, avtorska, začasno ali občasno delo upokojenec in tako naprej.

Davčna osnova dohodka iz drugega pogodbenega razmerja je **prejet dohodek, vključno z morebitnimi povračili stroškov in bonitetami**. Ta je skladno s četrtem odstavkom 41. člena ZDoh-2 zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je dolžan plačati delodajalec skladno s posebnimi predpisi in za normirane stroške v višini 10 % od doseženega dohodka. Akontacija dohodnine se od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izračuna in plača od davčne osnove po stopnji 25 %. Prejemnik dohodka lahko poleg normiranih stroškov uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitve.

Zavezanec, ki prejema dohodke iz drugega pogodbenega razmerja, poleg normiranih stroškov lahko uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela ali storitve. Vsi ti stroški se zavezancu priznajo na podlagi predloženih dokazil o njihovem nastanku ter pod pogoji in do višine, ki so določeni s tako imenovano »davčno uredbo«.

Zavezanec, ki je rezident Republike Slovenije, uveljavlja dejanske stroške prevoza in nočitve v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine. Oseba, ki pa ima status nerezidenta, pa jih lahko uveljavlja v sedmih dneh od izplačila dohodka s pisnim zahtevkom pri pristojnem davčnem organu.

Kadar dohodek iz drugega pogodbenega razmerja izplača oseba, ki ni plačnik davka, lahko davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške prevoza in nočitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve.

Dušan Bavec, univ. dipl. prav.
Svetovalec SC OZS

Kako kaže upokojenim s. p.-jem – 2. del



Že v prejšnji številki Obrtnika sem poudaril, da so rešitve za upokojene s. p.-je relativno ugodno pripravljene, da pa je za popolnoma »mirno enoletno spanje« nujno, da se sprejme zakon, ki vsebuje te rešitve. Niti obljube ministrstva niti sklep ESS-ja namreč ni dovolj. Prav tako ne zadostuje to, da je predlog zakona v zadnjih novembrskih dneh sprejela vlada. Seveda pa ob normalnem poteku

dogodkov realno ne pričakujemo, da bi se kar koli lahko zapletlo v zakonodajnem postopku, ki bo potekal ta mesec, in sicer po pravih nujnega parlamentarnega postopka!

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS je na svoji spletni strani po zadnji novembrski seji Vlade RS zapisalo takole:

»Vlada RS je na včerajšnji seji določila besedilo predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter ga posreduje Državnemu zboru Republike Slovenije v obravnavo po nujnem postopku.

S predlogom zakona bo zagotovljeno **podaljšanje roka za uskladitev statusov** posameznim zavarovancem, ki morajo svoje statuse uskladiti z določbami novega ZPIZ-2. Brez spremembe zakonodaje bi te osebe morale uskladiti svoj status do 31. 12. 2014, tako pa bodo lahko **še eno leto opravljale** dejavnost in zanje ne bo veljala obvezna vključitev v zavarovanje, upokojenici pa bodo lahko še naprej prejemali pokojnino.

S predlaganim zakonom bomo zagotovili odpravo posledic, ki so nastale pri ugotavljanju lastnosti zavarovancev, skladno z izvajanjem določbe 406. člena ZPIZ-2, ki je določala uskladitev dvojnih

Ključni potrebi uspešnih podjetij in samostojnih podjetnikov sta sodobno računovodstvo in urejeno knjigovodstvo. Če to pogrešate smo mi pravi naslov. Dovolite nam, da postanemo del vašega uspešnega podjetja.

Za vas bomo prevzeli:

vodenje glavne knjige, evidenca saldakontov, izpisi, obračun ddv-ja, vodenje davčnih evidenc, register osnovnih sredstev in obračun amortizacije, blagajna, obračun plač, podjemnih pogodb, avtorskih honorarjev, izdelava raznih poročil za Banko Slovenije, priprava dokumentacije za pridobitev bančnih posojil, vodenje plačilnega prometa, obračun obresti, izdelava medletnih bilanc, izdelava zaključnega računa, razne druge storitve po želji stranke.

NOVO LETO – NOV ZAČETEK!

NARO, Nataša Krčmar s.p.,
Karantanska ulica 21,
2000 Maribor

Kontakt:

02 426 04 57,

fax: 02 426 04 51, 040/878-247

racunovodstvo.krcmar@gmail.com

statusov. Za vse osebe, ki so na dan 31. 12. 2012 hkrati opravljale dejavnost in niso bile vključene v zavarovanje oziroma so imele nedovoljeno prekrivanje statusa upokojenca s statusom zavarovanca, predlog zakona predvideva, da jim ni potrebno vračati izplačanih pokojnin in plačati polnih prispevkov za socialno varnost.

S predlogom zakona bo omogočeno uživalcem družinske pokojnine, ki so pridobili status študenta za študijsko leto 2014/2015 in so diplomirali pred iztekom študijskega leta, da se jim pokojnina izplačuje tudi v času, ko nimajo statusa študenta, na katerega se veže splošna pokojninska zakonodaja, saj so zaključili študij pred potekom statusa študenta.«

Glede na navedeno svetujemo, da še naprej spremljate dogajanje, povezano s to temo, ko pa bo zakonska sprememba objavljena tudi v Uradnem listu RS, bomo lahko vsaj z nekaterimi po starem zakonu (ZPIZ-1) upokojenimi s. p.-ji skrbi za odvzem polovice pokojnine pospravili vsaj še za eno leto. Tistim, upokojenim že po novem zakonu (ZPIZ-2) ali tistim, ki bodo v kratkem imeli izpolnjene pogoje za upokojitev, pa lahko obljubimo, da bomo v OZS takoj po novem letu ponovno intenzivno začeli iskati sistemsko rešitev, ki bi vsem s. p.-jem omogočila uživanje polne pokojnine, četudi bi še naprej opravljali svojo dejavnost.

Sabina Rupert, svetovalka za
gospodarsko pravo pri OZS

Temeljne novosti Zakona o varstvu potrošnikov



Z dne 13. 6. 2014 so stopile v veljavo spremembe Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 38/14), s katerimi je bila v slovensko zakonodajo prenesena evropska direktiva o pravicah potrošnikov iz leta 2011.

Spremembe prinašajo več pravic potrošnikov na eni strani, na drugi strani pa večje obveznosti prodajalcev, dobaviteljev, izvajalcev storitev potrošnikom, zlasti glede obveznega informiranja potrošnikov. V nadaljevanju so povzete temeljne novosti Zakona o varstvu potrošnikov.

Prodaja na daljavo in prodaja zunaj poslovnih prostorov
Zakon predpisuje **obvezno posredovanje informacij o podjetju, blagu oziroma storitvah ter pravicah potrošnika pri organizirani prodaji na daljavo** (na primer internetna prodaja telefonska prodaja ...) ali pri **prodajnih pogodbah, sklenjenih zunaj**

poslovnih prostorov (na primer na sejmu, na stojnici, na domu potrošnika, ki presega vrednost 20 evrov).

Pri tem velja poudariti, da se po Zakonu o varstvu potrošnikov šteje za **PRODAJNO POGODBO** tudi pogodba, katere predmet so blago in storitve (primer: dogovor o izdelavi kuhinje in njeni montaži). Pri navedenih prodajah (oziroma v primeru pogodb, sklenjenih zunaj poslovnih prostorov, tudi glede izvajanja različnih storitev za potrošnika, na primer na njegovem domu) mora tako podjetje po novem zagotoviti potrošniku:

1. zakonsko predpisane informacije **pred** sklenitvijo pogodbe ali preden potrošnika zavezuje ponudba (*pri pogodbah, sklenjenih zunaj poslovnih prostorov pisno na papirju ali drugem nosilcu, s katerim se potrošnik strinja*);

Če podjetje ne obvesti pravočasno potrošnika z zakonsko zahtevanimi informacijami, mu grozi izjemno visoka globa, kakor tudi njegovi odgovorni osebi. Prav tako lahko sledijo še druge sankcije v obliki dodatnih upravičenj potrošnika.

2. pravico odstopiti od pogodbe brez razloga. Obdobje, ko lahko potrošnik brez razloga odstopi od pogodbe, ostaja 14 dni, če pa prodajalec oziroma izvajalec storitev potrošnika ni jasno obvestil o njegovi pravici do odstopa od pogodbe, se obdobje, v katerem je možno vrniti blago brez razloga, podaljša na eno leto.

Zakon v zvezi z navedenim nato določa še vrsto izjem in posebnosti. Več o tem v posebnem prispevku v nadaljevanju.

Obvezna zagotovitev informacij potrošnikom tudi pri nakupu v prodajalni

V primeru, ko ne bo šlo za vsakodnevne transakcije, ki se izpolnijo takoj, in ne gre za že zgoraj navedene pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov, je podjetje po novem prav tako dolžno **pred sklenitvijo** pogodbe **zagotoviti potrošniku vrsto informacij**, ko te niso jasne že iz okoliščin (dodatne izjeme so določene v zakonu).

Gre torej za obveznost posredovanja informacij tudi v primerih, ko potrošnik kupi blago v prodajalni oziroma poslovnem prostoru podjetja. Tako je med drugim dolžno seznaniti potrošnika tudi z odgovornostjo za stvarne napake, o čemer do sedaj podjetja niso bila dolžna izrecno poučevati potrošnikov. Sicer pa mu je še dolžno posredovati naslednje informacije:

1. glavne značilnosti blaga ali storitev v obsegu, ki ustreza nosilcu podatkov in blagu ali storitvam;
2. firmo, sedež podjetja in telefonsko številko podjetja;
3. končno ceno blaga ali storitve, vključno z davki, ali način izračuna cene, če je zaradi narave blaga ali storitve ni mogoče izračunati vnaprej;
4. informacije o morebitnih dodatnih stroških prevoza, dostave ali pošiljanja ali opozorilo, da takšni stroški lahko nastanejo, če jih ni mogoče vnaprej izračunati;
5. plačilne pogoje ter pogoje dostave in izvedbe storitve, rok dostave blaga ali izvedbe storitve, kadar je to potrebno;
6. informacije o pritožbenem postopku pri podjetju;
7. seznanitev z odgovornostjo za stvarne napake;
8. možnost in pogoje poprodajnih storitev in prostovoljne garancije, kadar je to potrebno;
9. trajanje pogodbe, kadar je to primerno, in pogoje za odstop od



Še vedno v pisarni?
Zmešajte delo z užitkom!

E-računi že za 10 EUR mesečno

miniMA 

Najbolj priljubljen računovodski program



DARILO
Tablica
Lenovo

Več o ponudbi na www.minimax.si

pogodbe, sklenjene za nedoločen čas, ali pogodbe s samodejnim podaljševanjem;

10. funkcionalnost, vključno z veljavnimi ukrepi za tehnično zaščito digitalne vsebine, kadar je to primerno;

11. informacijo o združljivosti digitalne vsebine s strojno in programsko opremo, s katero je podjetje seznanjeno oziroma bi moralo biti seznanjeno.

(Opomba: tu navedene kategorije so tudi **en del** zahtevanih informacij za pogodbe, sklenjene na daljavo (na primer organizirana spletna prodaja ali organizirana prodaja po telefonu) ali sklenjene zunaj poslovnih prostorov. Pri čemer je pri teh prodajah treba navesti še vrsto drugih informacij.)

Menim, da je večino navedenih informacij mogoče zagotoviti na jasen in razumljiv način tudi z obliko objave, ki je predpisana za cenike.

Za neposredovanje navedenih informacij je zagrožena globa tako za podjetje kot tudi odgovorno osebo, in sicer podjetje ali samostojni podjetnik z globo v višini 1200 evrov in odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika.

Zakonsko določen rok za izpolnitev pogodbe

Po novem v primeru, da rok za izpolnitev v prodajni pogodbi ni določen, velja **zakonsko določen 30-dnevni izpolnitveni rok**, ki teče od dneva sklenitve pogodbe, razen če sta se stranki drugače dogovorili!

Če prodajalec pogodbe ne bo izpolnil v zakonskem ali drugače dogovorjenem roku, bo potrošnik določil podjetju primeren dodaten rok za njeno izpolnitev; če tudi v tem roku pogodba ne bo izpolnjena, bo lahko potrošnik odstopil od naročila, brez obveznosti, da bi kar koli moral plačati. Podjetje pa mu bo v tem primeru dolžno nemudoma povrniti vsa do tedaj opravljena plačila.

Ne glede na prej navedeno pa lahko potrošnik v primeru zamude podjetja odstopi od pogodbe celo brez, da bi bil dolžan predhodno pustiti prodajalcu – dobavitelju dodaten rok za izpolnitev obveznosti, če:

- podjetje zavrne dostavo blaga;
- je glede na okoliščine ob sklenitvi pogodbe dogovorjeni rok bistvena sestavina pogodbe ali
- potrošnik pred sklenitvijo pogodbe podjetje obvesti, da je dogovorjeni rok bistvena sestavina pogodbe.

Tveganje za izgubo ali uničenje odposlanega blaga

Spremenjen Zakon o varstvu potrošnikov nadalje določa, kdo nosi tveganje za izgubo ali uničenje blaga pri njegovi dostavi. Na splošno nosi tveganje za izgubo ali poškodovanje odposlanega blaga potrošniku **prodajalec/dobavitelj**, dokler blaga ne bo prevzel potrošnik-kupec ali oseba, ki jo v ta namen imenuje potrošnik.

Če pa je potrošnik naročil prevoz blaga pri prevozniku, ki ga ni ponudil prodajalec, preide nevarnost za uničenje ali poškodovanje blaga na potrošnika ob dostavi blaga prevozniku.

Obvarovanje potrošnika pred prikritimi dodatnimi stroški

Potrošniki so po novem obvarovani tudi pred prikritimi stroški. Za vsa dodatna plačila, poleg glavne kupnine, mora podati potrošnik izrecno soglasje vnaprej, to je, še preden ga pogodba zavezuje.

Takšno soglasje pa se ne sme pridobiti preko sistema privzetih možnosti. Prepovedana so torej vnaprej izbrana polja v naročilu, kjer jih mora potrošnik odznačiti, če se hoče izogniti dodatnemu plačilu. Potrošnik je v primeru tako danega soglasja upravičen terjati vračilo dodatnih plačil.

Pri nakupovanju, na primer preko spleta, bo potrošnik tako moral izrecno potrditi, da razume, da mora za storitve plačati.

Odprava previsokih doplačil za uporabo kreditnih kartic in komercialnih telefonskih linij

Če podjetje vzpostavi telefonsko številko za namene komuniciranja s potrošnikom **v zvezi z že sklenjeno pogodbo** (na primer dežurno službo za reševanje reklamacij), lahko potrošnika za klice na to številko bremeni le osnovna cena telefonskega pogovora, ki jo zaračunava telekomunikacijski operater, ne pa cena klica na komercialne telefonske številke (na primer 090), kjer je cena klica višja.

Prav tako se lahko potrošniku pri uporabi kreditnih kartic ali drugih plačilnih instrumentih zaračuna le dejanski strošek, ki ga ima prejemnik plačila z uporabo tega plačilnega instrumenta.

Večja informiranost v zvezi z digitalnimi proizvodi

Podatki o digitalnih vsebinah morajo biti jasnejši in morajo vsebovati tudi podrobnosti o njihovi združljivosti s strojno in programsko opremo. Prav tako mora biti potrošnik obveščen o uporabi tehničnih zaščitnih ukrepov, na primer glede omejevanja pravice potrošnika glede presnemavanja vsebine.

Spremembe Zakona o varstvu potrošnikov (tu smo opozorili na večino) tako prinašajo celo vrsto obveznosti za podjetja-prodajalce, dobavitelje potrošnikom, neizpolnjevanje teh obveznosti pa lahko prinesejo hude sankcije za podjetje.

Zato pozivamo podjetja, da temeljito proučite novosti, zlasti pa, da ugotovite, ali te novosti kakor koli zadevajo vaše poslovanje z vašimi strankami in temu prilagodite način sklepanja dogovorov in sprejemanja naročil s strani potrošnikov. V številnih primerih bodo »dovolj« vnaprej oblikovane pisne informacije. V pomoč pa je lahko tudi Pravilnik o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorih, objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/14.

Čas praznikov in prodaja zunaj poslovnih prostorov

Čas prihajajočih praznikov pomeni čas povečane prodaje zunaj poslovnih prostorov, zlasti na stojnicah (kadar se ta glede na spremenjeno definicijo poslovnih prostorov ne šteje za poslovni prostor), sejnih ali celo na domu potrošnika.

Zakon o varstvu potrošnikov za takšno obliko sklepanja poslov oziroma pogodb nalaga prodajalcem posebne, dodatne obveznosti (če ne zapade pod redke zakonske izjeme), če:

- je kupec izdelkov ali storitev prodanih zunaj poslovnih prostorov potrošnik in

DONAR

Za vsako rit sedež raste.



– vsota vseh plačil, ki jih mora plačati potrošnik na podlagi posameznega nakupa, presega 20 evrov.

Če bo torej vrednost nakupa blaga ali storitve potrošnika preseгла 20 evrov, je dolžnost prodajalca:

1. Potrošniku **zagotoviti predpisane** (navedene na koncu tega prispevka) **informacije najpozneje, preden potrošnika ponudba ali pogodba zavezuje** (pisno na papirju ali drugem nosilcu, s katerim se potrošnik strinja). Zagrožena globa za podjetje, ki krši predpisan režim, je od 3000 do 40.000 evrov, ter globa za odgovorno osebo od 1200 do 4000 evrov!

2. Potrošniku **po sklenjenem dogovoru** izročiti izvod podpisane pogodbe ali potrdila o sklenjeni pogodbi oziroma o nakupu **na papirju ali drugem nosilcu, s katerim se potrošnik strinja!**

3. Prav tako ima v tem primeru potrošnik **pravico do odstopa od pogodbe brez razloga**, če si premisli, v roku 14 dni. Odstopni rok začne teči v trenutku, ko potrošnik prejme blago. Pri pogodbi o opravljanju storitev pa začne odstopni rok teči z dnem sklenitve pogodbe. Potrošnika je potrebno jasno obvestiti o tej pravici do odstopa od pogodbe v roku 14 dni, brez navedbe razloga; če podjetje potrošnika ne obvesti o pravici do odstopa brez razloga, se vračilno obdobje brez razloga podaljša s 14 dni na 12 mesecev, šteto od izteka prvih 14 dni; (če podjetje potrošniku nato vendarle poda informacijo do odstopa od pogodbe v teh 12 mesecih po začetku teka odstopnega roka, začne 14-dnevni odstopni rok teči z dnem, ko potrošnik prejme informacijo).

Če prodajalec želi, da potrošnik plača strošek za vračanje blaga po tem, ko si v roku 14 dni premisli, mora o tem potrošnika **vneprej jasno obvestiti**, sicer mora vračilo plačati sam.

Primer besedila, ki naj bo izročen na papirju, skupaj z računom, potrošniku (če vrednost presega 20 evrov): *»Pri pogodbah, sklenjenih zunaj poslovnih prostorov, ima potrošnik pravico, da v 14 dneh podjetju pisno sporoči, da odstopa od pogodbe, ne da bi mu bilo treba navesti razlog za svojo odločitev. Šteje se, da je sporočilo pravočasno, če je poštna pošiljka oddana v roku. Stroške vračila izdelka nosi potrošnik.«*

Ne glede na zgoraj navedeno pa Zakon o varstvu potrošnikov določa tudi izjeme – kdaj pa pravice do odstopa od pogodbe v roku 14 dni brez razloga potrošnik nima, če seveda med strankama ni dogovorjeno drugače. Med takšne izjeme zakon uvršča med drugim tudi naslednje pogodbe (op. zakon predpisuje še druge):

- o blagu, ki je izdelano po natančnih navodilih potrošnika in prilagojeno njegovim osebnim potrebam;
- o blagu, ki je hitro pokvarljivo ali mu hitro poteče rok uporabe;
- o blagu ali storitvah, katerih cena je odvisna od nihanj na trgih, na katera podjetja nimajo vpliva in ki lahko nastopijo v roku odstopa od pogodbe;
- sklenjenih na javnih dražbah;
- pri katerih je potrošnik izrecno zahteval obisk podjetja na domu zaradi izvedbe nujnega popravila ali vzdrževanja. Če podjetje pri takšnem obisku opravi še dodatne storitve, ki jih potrošnik ni izrecno zahteval, ali dostavi blago, ki ne predstavlja nadomestnih delov, nujno potrebnih za vzdrževanje ali popravilo, ima potrošnik za navedene dodatne storitve in blago pravico do odstopa od pogodbe;
- o dobavi zapečatenega blaga, ki ni primerno za vračilo zaradi

varovanja zdravja ali higienskih vzrokov, če je potrošnik po dostavi odrl pečat;

– o opravljanju storitve, če podjetje pogodbo v celoti izpolni ter se je opravljanje storitve začelo na podlagi potrošnikovega izrecnega predhodnega soglasja in s privolitvijo, da izgubi pravico do odstopa od pogodbe, ko jo podjetje v celoti izpolni;

– o prevozu blaga, kjer se podjetje zaveže, da bo storitve izpolnilo ob točno določenem datumu oziroma roku.

Če potrošnik tako odstopi od pogodbe, mu mora podjetje nemudoma, najpozneje v 14 dneh po prejemu obvestila vrniti vsa prejeta plačila (z uporabo enakega plačilnega sredstva, razen če je potrošnik zahteval drugo in zato ne nosi nobenih stroškov). Potrošnik pa mora nemudoma oziroma najpozneje v 14 dneh po obvestitvi podjetja o odstopu od pogodbe, podjetju vrniti že prejeto blago, razen če se podjetje ponudi, da samo prevzame vrnjeno blago. Pri prodajni pogodbi lahko podjetje zadrži vračilo prejetih plačil do prevzema vrnjenega blaga ali dokler potrošnik ne predloži dokazila, da je blago poslal nazaj (razen, če je podjetje ponudilo možnost, da samo prevzame vrnjeno blago).

Če je blago dostavljeno na dom ob sklenitvi pogodbe, ga podjetje prevzame na lastne stroške, če zaradi narave blaga ni mogoče vrniti na običajen način po pošti.

Potrošnik v primeru odstopa od pogodbe brez razloga odgovarja za zmanjšanje vrednosti blaga, če ga »preizkuša«, preverja več, kot ga je mogoče v trgovini. Vendar pa mu podjetje ne more zaračunati zmanjšane vrednosti blaga, če potrošnik ni bil opozorjen o pravici do odstopa od pogodbe.

Pri storitvah potrošnik v primeru odstopa od pogodbe brez razloga plača sorazmerni del izvedenih del, če so le-ta bila izvedena na podlagi izrecne zahteve potrošnika in je bil o tem ustrezno obveščen.

Informacije, ki jih mora podjetje zagotoviti potrošniku, preden ga ponudba ali pogodba zavezuje:

Poleg informacij iz 25. člena Zakona o varstvu potrošnikov mora podjetje zagotoviti potrošniku še informacije o:

1. naslovu, na katerem podjetje dejansko opravlja dejavnost, telefonsko številko, številko telefaksa in naslov elektronske pošte podjetja, kadar so na voljo, po potrebi pa tudi firmo in sedež podjetja, v imenu katerega deluje in na katerega lahko potrošnik naslovi svojo pritožbo;
2. naslovu sedeža podjetja, če se razlikuje od naslova iz prejšnje točke, in po potrebi o naslovu podjetja, v imenu katerega deluje in na katero lahko potrošnik naslovi pritožbo;
3. stroških, povezanih z uporabo komunikacijskega sredstva, če se razlikujejo od osnovne tarife;
4. pogojih, rokih in postopku za uveljavljanje pravice do odstopa od pogodbe v skladu z zakonom, skupaj z obrazcem za odstop od pogodbe;
5. navedbi, da potrošnik krije stroške vračila blaga, v primeru odstopa od pogodbe, če je potrebno; če ni te informacije, jih potrošnik ni dolžan plačati;
6. stroških vračila blaga, če ga pri pogodbah, sklenjenih na daljavo, zaradi njegove narave ni mogoče vrniti po pošti; če ni te informacije, jih potrošnik ni dolžan plačati;

7. stroškov, ki jih mora potrošnik plačati podjetju (v skladu s prvim odstavkom 43.e člena tega zakona) – sorazmeren del plačila za izvedena dela v odpovednem roku do preklica, katera izvajanja je potrošnik izrecno zahteval, da se začnejo v tem roku, če odstopi od pogodbe po tem, ko je vložil prej navedeno zahtevo na trajnem nosilcu podatkov;

8. neobstoju pravice do odstopa od pogodbe, če potrošnik nima pravice do odstopa, ker gre za pogodbo, ki je uvrščena v tem zakonu med izjeme, pri katerih nima pravice do odstopa, ali po potrebi o okoliščinah, v katerih potrošnik izgubi pravico do odstopa od pogodbe;

9. obstoju kodeksov ravnanja in dostopnosti do morebitnih kodeksov ravnanja;

10. minimalnem trajanju obveznosti potrošnika na podlagi pogodbe, če je potrebno;

11. možnosti zunajsodnega reševanja sporov in drugih pravnih sredstev, ki se uporabljajo za podjetja, ter njihovi dostopnosti, če je potrebno.

Informacije, ki so zajete v točkah od 4 do 7, se lahko sporočijo na pravilno izpolnjenem obrazcu iz Pravidnika o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 43/2014).

25. člen ZVPot pa določa obveznost zagotovitve informacij potrošniku pred sklenitvijo pogodbe, ko te niso jasne že iz okoliščin:

1. glavne značilnosti blaga ali storitev v obsegu, ki ustreza nosilcu podatkov in blagu ali storitvam;

2. firmo, sedež podjetja in telefonsko številko podjetja;

3. končno ceno blaga ali storitve, vključno z davki, ali način izračuna cene, če je zaradi narave blaga ali storitve ni mogoče izračunati vnaprej;

4. informacije o morebitnih dodatnih stroških prevoza, dostave ali pošiljanja ali opozorilo, da takšni stroški lahko nastanejo, če jih ni mogoče vnaprej izračunati;

5. plačilne pogoje ter pogoje dostave in izvedbe storitve, rok dostave blaga ali izvedbe storitve, kadar je to potrebno;

6. informacije o pritožbenem postopku pri podjetju;

7. seznanitev z odgovornostjo za stvarne napake;

8. možnost in pogoje poprodajnih storitev in prostovoljne garancije, kadar je to potrebno;

9. trajanje pogodbe, kadar je to primerno, in pogoje za odstop od pogodbe, sklenjene za nedoločen čas, ali pogodbe s samodejnim podaljševanjem;

10. funkcionalnost, vključno z veljavnimi ukrepi za tehnično zaščito digitalne vsebine, kadar je to primerno;

11. informacijo o združljivosti digitalne vsebine s strojno in programsko opremo, s katero je podjetje seznanjeno oziroma bi moralo biti seznanjeno.

Prodaja zunaj poslovnih prostorov ima torej precej posebnosti, ki terjajo, da jih temeljito proučite in vnesete v svoje poslovanje. Ta članek naj vam služi kot napotilo, delovni pripomoček, ki ga je potrebno uporabiti skupaj z neposrednimi zakonskimi določbami Zakona o varstvu potrošnikov, ki ureja tudi posebnosti, ki niso nujno zajete v tem prispevku.



Naj bo 2015
leto polno prijetnih trenutkov,
dobrih ljudi in varnih odločitev -
srečno!

Vaš SOP



SOP
Od leta 1956.

Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za DECEMBER 2014

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

1. IZHODIŠČNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.	Uradni list RS
grafična		420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08
knjigotrska		401,36	461,56	521,77	581,97	682,31	882,99	-	1.043,54	-	1.324,49	1.525,17	
založniška		432,13	496,95	561,77	626,59	734,62	950,69	-	1.123,54	-	1.426,03	1.642,09	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01
časopisna, inf.-revijalna		447,51	514,64	581,76	648,89	760,77	984,52	-	1.163,53	-	1.476,78	1.700,54	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13
železnice		329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07
komunala za leto 2013		455,94	496,74	549,76	643,58	700,68	929,09	1.026,98	1.149,35	1.271,72	1.475,67	1.761,18	94/04, ... 43/12, 4/13, 111/13
nepremičnine - 1		329,59	362,55	405,40	481,20	527,34	711,91	-	889,89	-	1.153,57	1.384,28	
nepremičnine - 2		354,30	389,73	435,79	517,28	566,88	765,29	-	956,61	-	1.240,05	1.488,06	9/98, 35/00, R: 78/03, 117/04, 87/05
nepremičnine - 3		379,03	416,93	466,21	553,38	606,45	818,70	-	1.023,38	-	1.326,61	1.591,93	

2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2.	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	Uradni list RS
kmetijstvo na uro		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36/11, 107/11, 109/12
gozdarstvo (A) na uro		654,69 3,7626	669,50 3,8477	685,50 3,9397	725,00 4,1667	-	820,00 4,7126	-	975,00 5,6034	-	1.095,00 6,2931	-	-	1.300,00 7,4713	1.550,00 8,9080	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13, 25/14
gozdarstvo (B) na uro		654,69 3,7626	755,00 4,3391	855,00 4,9138	908,00 5,2184	-	960,00 5,5172	-	1.015,00 5,8333	-	1.245,00 7,1552	-	-	1.480,00 8,5057	1.765,00 10,1437	
premogovništvo		433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	1.354,27	1.596,40	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podp. 25-7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
tekstil		433,26	462,84	504,60	553,32	-	614,22	-	725,58	-	817,80	-	-	-	-	18/14, 24/14
lesarstvo		428,78	468,11	515,83	568,40	-	635,29	-	746,38	-	840,72	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13, 24/14, 25/14
kemična - 1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
kemična - 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37/07, R: 38/07, 95/07, R: 89/08, 104/09
kemična - 3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	RV: 73/10, 109/10, 107/11, 25/13, 55/13
papirno in papirno- predel. dejavnost		428,50	486,30	544,24	602,09	-	703,68	-	910,61	1.076,18	1.365,93	-	-	1.572,89	-	110/13, 35/14
nekov. rudnine		491,00	546,00	606,00	678,00	-	764,00	-	859,00	931,00	1.045,00	-	-	1.322,00	-	55/13, 6/14, 24/14
kovins. ind. na uro		501,12 2,88	548,10 3,15	605,52 3,48	690,78 3,97	-	753,42 4,33	-	880,44 5,06	-	1.028,34 5,91	-	-	1.174,50 6,75	1.388,52 7,98	108/05, 97/06, 90/07, 33/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 84/11, 51/13, 35/14
elektroind. na uro*		542,88 3,12	555,06 3,19	609,00 3,50	685,56 3,94	-	746,46 4,29	-	870,00 5,00	-	1.010,94 5,81	-	-	1.155,36 6,64	1.358,94 7,81	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13
kov. mat., liv. na uro		513,30 2,95	567,24 3,26	624,66 3,59	715,14 4,11	-	779,52 4,48	-	908,28 5,22	-	1.063,14 6,11	-	-	1.216,26 6,99	1.433,76 8,24	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12, 59/13, 78/14

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	Uradni list RS
elektrogosp.		432,83	502,31	544,00	623,90	-	693,38	-	821,92	-	1.037,30	-	-	1.457,66	1.648,73	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
trgovina		492,12	511,00	541,36	594,38	-	662,53	-	776,16	-	925,67	-	-	-	-	111/06, ...24/14, 24/14, 38/14, 50/14, 79/14
gostinstvo		474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	109/11, 99/12, 110/13, 43/14
cestno gospodarstvo		405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	135/04, R: 50/05, R: 87/05, 89/05, R: 97/05, odstop: 91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08
cestno potniški promet		408,90 2,35	424,56 2,44	494,16 2,84	546,36 3,14	-	612,48 3,52	-	723,84 4,16	-	816,06 4,69	-	-	-	-	6/07, 99/08, nova KP 35/09, 46/09, 88/09, 95/09, 4/10, 3/11, 14/12, 52/12, nova KP: 7/14
poštna		559,84 3,22	618,60 3,56	649,35 3,73	719,84 4,14	-	802,82 4,61	-	920,21 5,29	1.145,33 6,58	1.173,26 6,74	-	-	1.206,12 6,93	1.432,89 8,23	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09, 74/14
banke		-	-	-	652,51	-	743,88	-	929,84	-	1.162,30	-	-	1.394,75	1.673,72	5/11, 14/13, 4/14
zavarovalstvo		362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	24/11
drobno gospod.		556,27	634,15	712,00	801,01	-	895,58	-	1.068,02	-	1.212,65	-	-	1.446,27	1.735,53	94/10, 58/11
obrt, podjetništvo		586,92	610,17	641,65	656,37	-	695,97	-	797,83	-	933,63	-	-	1.046,79	-	73/08, 55/10, 100/11, 99/12, 92/13, 16/14, 59/14

Opomba: V Uradnem listu RS št. 78/2014 so bile objavljene nove najnižje osnovne plače KP za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije. Ta KP začne veljati prvi dan prvega meseca po objavi v Uradnem listu RS.

3. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLABITVE še niso vključile v sistem plač

KP	december 2014
Zavarovalnice	59,88
Nepremičnine – 1, 2, 3	49,87

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljene številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razloga komisije za razlogo kolektivne pogodbe; R označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne)uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST ZA DRUŽBENIKA ZASEBNIH DRUŽB, KI SO POSLOVODNE OSEBE – ZA NOVEMBER 2014

NAJNIŽJA NETO POKOJNINSKA OSNOVA		551,16 EUR
Količnik za preračun neto osnove v bruto osnovo		1,52765
NAJNIŽJA BRUTO POKOJNINSKA OSNOVA		841,98 EUR
Naziv prispevka	stopnja	za plačilo
Skupaj prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24,35%	205,03 EUR
Skupaj prispevki za zdravstveno zavarovanje	13,45%	113,24 EUR
Skupaj drugi prispevki: starševsko varstvo in zaposlovanje	0,40%	3,37 EUR
PRISPEVKI SKUPAJ	38,20%	321,64 EUR

V Uradnem listu RS, št. 12/2011, je bil objavljen Sklep o najnižji pokojninski osnovi, po katerem znaša najnižja pokojninska osnova od 1. januarja 2011 dalje 551,16 EUR.

Zavarovanci z zav. podl. 040 plačujejo prispevke najmanj od najnižje bruto pokojninske osnove tudi v letu 2014-vse dokler jim ne bo nova zavarovalna osnova določena na podlagi dobička 2013 (na podlagi odločbe o odmeri dohodnine in obračunov davčnega odtegljaja za leto 2013). Zavezanec plača prispevke do 15. 12. 2014; v enakem roku mora davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu OPSVL, ki se odda po sistemu eDavki.

www.durs.gov.si/si/aktualno/najnizja_pokojninska_osnova/

OPOMBA: Dobiček za določitev zavarovalne osnove za leto 2014 se določi v znesku vseh dohodkov, prejetih v letu 2013 za opravljanje poslovne funkcije in opravljanje dela od gospodarskih družb, zadrug ali zavodov, v zvezi katerimi zavarovanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 16. členu ZPIZ-2, preračunanem na mesec. Zavarovanec, ki je vstopil v zavarovanje po 1. 1. 2014 prispevke plača najmanj od minimalne plače za leto 2013, preračunane na mesec (razen, če je bil v obdobju 6. mesecev pred vstopom v zavarovanje zavarovan po enaki zavarovalni podlagi-v tem primeru plača prispevke od zavarovalne osnove, od katere je prispevke plačeval pred izstopom iz zavarovanja). Zavezanec plača prispevke do 15. 12. 2014; v enakem roku mora davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu OPSVL, ki se odda po sistemu eDavki.

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2014

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2014 (Uradni list RS, št. 108/13).

Stopnje dohodnine za davčno leto 2014:

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34	16 %	
8.021,34	18.960,28	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
18.960,28	70.907,20	4.236,92	+ 41 % nad 18.960,28
70.907,20		25.535,16	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2014 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica, preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44	16 %	
668,44	1.580,02	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.580,02	5.908,93	353,08	+ 41 % nad 1.580,02
5.908,93		2.127,93	+ 50 % nad 5.908,93

Davčne olajšave:

1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2014.

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	10.866,37	6.519,82
10.866,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	905,53	543,32
905,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 275,22 evra.

2. Osebne olajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57

3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobrazuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09

Za vse nadaljnje vzdrževane otroke se višina olajšave poveča za 1.769,30 evra (mesečno za 147,44 evra) glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje		
od 1. januarja 2014	789,15 EUR	7/2014
od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Minimalna plača je mesečna plača za delo, opravljeno v polnem delovnem času. Zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

Prispevki za socialno varnost samozaposlenih - za november 2014

Dosežen dobiček za določitev zavarovalne osnove v letu 2013 (v EUR)****				Do vključno 9.403,92**	
Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR				MP**	3,5 PP***
				783,66	5.331,13
Osnova za prispevke ZZ, če je BZO nižja od 60 % od 1.523,18 EUR*				913,91	
	Prehodni davčni podračun	Referenca			
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%		121,47	826,33	
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%		69,35	471,81	
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008	190,82	1.298,14	
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%		58,12	339,06	
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%		59,95	349,72	
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%		4,84	28,25	
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 011008883000073	SI19 DŠ-45004	122,91	717,03	
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%		0,78	5,33	
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%		0,78	5,33	
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001	1,56	10,66	
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%		1,10	7,46	
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%		0,47	3,20	
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005	1,57	10,66	
Skupaj drugi prisp.			3,13	21,32	
PRISPEVKI SKUPAJ			316,86	2.036,49	

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2013 (PP), v EUR

**Minimalna letna plača za leto 2013 in mesečni znesek minimalne plače za leto 2013

***Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2)

****Dobiček za določitev zavarovalne osnove za leto 2014 se določi v višini doseženega dobička zavarovanca za leto 2013, brez upoštevanja prispevkov ter znižanj in povečanj davčne osnove, preračunan na mesec in znižan za 30 %. Zavezanec, ki je vstopil v zavarovanje po 1.1.2014, prispevke plača najmanj od minimalne plače za 2013, preračunane na mesec (razen, če je bil v obdobju 6 mesecev pred vstopom v zavarovanje zavarovan po enaki zavarovalni podlagi (kot samozaposlena oseba) - v tem primeru plača prispevke od zavarovalne osnove, od katere je prispevke plačeval pred izstopom iz zavarovanja).

Zavezanec plača prispevke do 15. 12. 2014; v enakem roku mora davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu OPSVZ, ki se odda po sistemu eDavki.

Od 1. 10. 2011 velja nov način plačevanja davkov in prispevkov za socialno varnost. Več o tem si lahko preberete na spletni strani DURS http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov_nacin_placevanja_davkov_s_1_10_2011/

Minimalna zavarovalna osnova na OPSVZ v letu 2014

Kot minimalna zavarovalna osnova na OPSVZ obrazcu se v letu 2014 (od aprila 2014 dalje) velja za vse samozaposlene zavarovance) upošteva mesečna minimalna plača za leto 2013, torej 783,66 evrov (in ne mesečna minimalna plača za leto 2014, ki znaša 789,15 evrov). Opozoriti pa je treba, da se kot minimalna osnova za prispevke za zdravstveno zavarovanje upošteva znesek 913,91 evrov. Podrobnejše pojasnilo v zvezi s tem je objavljeno na: http://www.durs.gov.si/si/prispevki_za_socialno_varnost/prispevki_za_socialno_varnost_pojasnila/dolocitev_zavarovalne_osnove_za_samozaposlene_druzbenike_in_kmete_v_letu_2014/

Podatki o višini zavarovalne osnove in prispevkov za april 2014 so razvidni tudi iz preglednice, ki je objavljena na: http://www.durs.gov.si/si/prispevki_za_socialno_varnost/prispevki_za_socialno_varnost_samozaposlenih_pojasnila/placevanje_prispevkov/

Pri vnosu podatkov v obrazec OPSVZ naj bodo zavezanci pozorni na pravilnost izpolnjevanja podatkov. V skladu z navodilom za izpolnjevanje tega obrazca, mora zavezanec v polje 105 izpolniti znesek polne zavarovalne osnove, določene na podlagi 145. člena ZPIZ-2. To pomeni, da mora zavezanec, ki v skladu

z določitvijo zavarovalne osnove po tem členu, prispevke plačuje od minimalne plače v znesku 783,66 evrov, ta znesek obvezno vpisati v polje 105.

Veljavna navodila k obrazcu OPSV so objavljena v Uradnem listu RS, 103/13: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=2013109&stevilka=3972>

Pavšalni prispevki za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve novega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 32,17 EUR do 31. marca 2014, in od 1. aprila 2014 dalje 31,85 EUR. Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

(ZZVZZ). Od februarja dalje pa osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic plačajo mesečni prispevek v znesku 32,36 EUR. Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Zavarovalna podlaga 103 - Ureditev zavarovanj družbenikov družb in ustanoviteljev zavodov, ki niso poslovodne sebe

Zavarovalne podlage 103 ni več. Predhodno obdobje se je izteklo z mesecem septembrom.

Zavarovalna podlaga 104

Zavarovalna podlaga 104 po novem ne obstaja več. Zavarovati se je možno na podlagi 05 oziroma na drugi ustrezni zavarovalni podlagi glede na status zavarovanca.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV – DECEMBER 2014

Vrsta prejemka	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010, 100/2011, 99/2012, 92/2013 in 16/2014)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
1. Prehrana med delom		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
2. Prevoz na delo in z dela		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
3. Dnevnic za službena potovanja v RS		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %
4. Dnevnic za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
6. Prevoz na službenem potovanju v tujini		
7. Prenoevanje na službenem potovanju		
prenočevanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenočevanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenočevanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010 in 100/2011)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
8. Terenski dodatek		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
9. Nadomestilo za ločeno življenje		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
10. Regres za letni dopust		
regres za letni dopust	797,04 EUR	najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za predpretekli mesec
11. Jubilejne nagrade		
jubilejne nagrade	30 %, 50 % ali 70 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu	
za 10 let delovne dobe	457,19 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	761,99 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.066,78 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
12. Odpravnina ob upokojitvi		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodneje	
	3.047,94 EUR	4.063 EUR
13. Solidarnostna pomoč		
v primeru smrti delavca	1.523,97 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	761,99 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.523,97 EUR	1.252 EUR
14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR

Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
september	1.519,32 EUR	1.523,97 EUR

CENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (za oktober in november 2014)

Datum	14.10.14	28.10.14	11.11.14	25.11.14
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petrol.si)	1,447	1,428	1,431	1,403
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2605	0,2570	0,2576	0,2525

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovnopravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določi s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodek iz delovnega razmerja, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določi vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteta v davčno osnovo.

(http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodni-na_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo/)

Obracunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obračunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne všteta v davčno osnovo.

Zap. 1 - KPOP: Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

Zap. 1 - Uredba: Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteta v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteta 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

Zap. 2 - KPOP: Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne všteta v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

Zap. 2 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteta v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec

nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteta povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteta v davčno osnovo.

Zap. 4: Delavec je upravičen do dnevnice pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnice še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

Zap. 5 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteta v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebnega avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteta v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

Zap. 6: Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrnejo stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer.«

Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek): Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer: če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnice, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnice.

Zap. 11 - KPOP: Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let. Nekateri zneski jubilejnih nagrad presegajo zneske kot so navedeni v Uredbi. Kadar so zneski jubilejnih nagrad izplačani nad zneski kot so v Uredbi, se razliko obdavči.

Zap. 12 - KPOP: Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.