

# OBRTRNIKOV SVETOVALEC

priloga Obrtnika, februar 2015

Svetovalni center Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije je skozi leta razvoja postal moderen strokoven servis za mikro, mala in srednje velika podjetja. Podjetjem poleg osnovnega svetovanja po posameznih področjih zagotavlja tudi ekspertne rešitve - svetovalne produkte in tako hitro in strokovno odgovarja na želje in potrebe podjetij.

#### Svetovalni center zagotavlja svetovanje s področij:

- ▶ registracije podjetij in splošnega podjetniškega svetovanja (točka VEM – Vse na enem mestu)
- ▶ gospodarskega in civilnega prava
- ▶ delovnega prava
- ▶ davkov
- ▶ plač, računovodstva in knjigovodstva
- ▶ varstva okolja ter varnosti in zdravja pri delu
- ▶ tehnične zakonodaje, standardov in sistemov vodenja
- ▶ financiranja in pridobivanja ugodnih finančnih virov preko domačih in EU javnih razpisov
- ▶ internacionalizacije in vstopa na tuje trge

#### Vsebina februarskega Svetovalca:

- ▶ Uskladitev statusa v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju v skladu z ZMEPIZ-1A
- ▶ Osebnno dopolnilno delo, vrednotnice in napoved dohodnine
- ▶ Sklep o določitvi višine članarine OZS od 1. 1. 2015
- ▶ Sodna praksa - Obveznost sklepanja pogodbe o opravljanju upravnih storitev
- ▶ Dostop do aplikacije eRačun
- ▶ Izvršnica NI verodostojna listina
- ▶ Ali normirani odhodki res predstavljajo najugodnejšo obdavčitev za gospodarske subjekte?
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

#### 😊 Za zagotavljanje hitrosti in dostopnosti storitev smo vam na voljo:

- 👍 Telefon: 01 58 30 810
- 👍 Faks: 01 58 30 583
- 👍 Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- 👍 Internet: www.ozs.si
- 👍 Osebni obiski na naslovu Celovška 71, 1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Člani, ki želite izkoristiti svetovalno storitev OZS, se prosimo identificirajte s številko kartice Obrtnik.

**Dušan Bavec**  
univ. dipl. prav.:  
**Uskladitev  
statusa  
upokojevcev**



**Božena Macarol**  
davčna svetovalka:  
**Osebn  
dopolnilno delo  
in vrednotnice**





**Dušan Bavec,**  
univ. dipl. prav.  
Svetovalec SC OZS

## Uskladitev statusa v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju v skladu z ZMEPIZ-1A

31. decembra 2014 je stopil v veljavo Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 97/14; ZMEPIZ-1A), ki med drugim ureja tudi dolžnost uskladitve statusa v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju za upokojene s. p.-je, kot tudi družbenike zasebnih družb, ki so hkrati poslovodne osebe. Za nekatere osebe velja rok za uskladitev 31. 12. 2015, za nekatere pa že 31. 1. 2015. Še posebej za slednje je nujno, da si pravočasno uredijo svoj status, v nasprotnem primeru bo to po uradni dolžnosti naredil ZPIZ od 1. februarja 2015 dalje. Z Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) so pred dnevi poslali sporočilo za javnost, ki ga v nadaljevanju navajamo v celoti, objavljeno pa je tudi na naši spletni strani, skupaj s sporočilom za javnost, ki nosi datum 15. 1. 2015 in je še nekoliko daljše in bolj podrobno.

### Takole pojasnjuje ZPIZ:

»Novela Zakona o matični evidenci (ZMEPIZ-1A; Uradni list RS, št. 97/14), ki je stopila v veljavo z dnem 31. december 2014 med drugim določa, da morajo nekatere kategorije oseb svoj status v obveznem pokojninskem in invalidskem zavarovanju uskladiti do 31. januarja 2015, druge pa do 31. decembra 2015. Svoj status morajo v skladu z novelo **do 31. januarja 2015** urediti:

1. uživalci pokojnin, ki so na dan 31. 12. 2012 opravljali samostojno pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost in to dejavnost opravljajo še vedno, ob upokojitvi pa niso izpolnjevali pogojev, pod katerimi zavarovanje ni obvezno (18. člen ZPIZ-1) in  
2. uživalci pokojnin, ki so bili na dan 31. 12. 2012 vpisani v Poslovni register Slovenije kot lastniki osebnih ali kapitalških družb oziroma zavodov in so bili hkrati tudi direktorji teh družb, oba statusa pa imajo še dalje. Izjeme so v tem primeru uživalci pokojnin, ki so pravico do pokojnine uveljavili pred 1. 1. 2000 in

pri tem obdržali tako status lastnika kot tudi direktorja družbe. Zgoraj navedeni uživalci pokojnin morajo svoj status urediti najpozneje do 31. 1. 2015, kar lahko storijo tako, da:  
– prenehajo opravljati dejavnost in do konca januarja 2015 poskrbijo za izbris iz Poslovnega registra Slovenije (velja za osebe, navedene pod točko 1) ali  
– poskrbijo za izbris ene izmed funkcij iz Poslovnega registra Slovenije in ostanejo samo lastniki ali samo direktorji družb (velja za osebe, navedene pod točko 2) ali  
– dejavnost opravljajo še nadalje in vložijo prijavo v obvezno zavarovanje za najmanj 20 ur tedensko, pokojnina pa se jim začne izplačevati v sorazmernem delu (velja za osebe, navedene pod točko 1 in 2).

**Do 31. decembra 2015** pa morajo v skladu z novelo svoj status med drugimi uskladiti tudi uživalci pokojnin, ki so uveljavili izvzem iz zavarovanja po 18. členu ZPIZ-1, in uživalci pokojnin, ki so pravico do pokojnine uveljavili pred 1. 1. 2000 in pri tem obdržali tako status lastnika kot tudi direktorja družbe. Sicer pa so zapisali še, da se za dodatne informacije stranke lahko obrnejo na najbližjo območno enoto zavoda, na OZS pa dodajajo, da se zaradi kompleksnosti problematike po osnovni nasvet vedno lahko obrnete na OZS oziroma me pokličete na telefon: 01 583 08 15 ali pišete na e-naslov: dusan.bavec@ozs.si.

### Upokojeni obrtniki – aktualni primeri za uskladitev statusa

V nadaljevanju navajamo še nekaj primerov iz prakse in odgovore ZPIZ na zastavljena vprašanja z naše strani, pri čemer smo dali poudarek temu, da smo razčistili, kateri datum uskladitve morajo upoštevati posamezniki iz spodnjih primerov, 31. 1. 2015 ali 31. 12. 2015.

**PRIMER št. 1:** S. p. je ob upokojitvi uveljavil izvzem iz zavarovanja po 1. alineji 2. odstavka 18. člena – da ne opravlja dejavnosti z osebnim delom, ker je imel enega zaposlenega delavca. Pozneje je delavec zamenjal službo, s. p. pa ni zaposlil druge osebe, ampak je sam delal naprej.

**ODGOVOR ZPIZ:** V vprašanju navajate, da je samostojni podjetnik uveljavil izvzem iz zavarovanja po 1. alineji 2. odstavka 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, veljavnega do 31. 12. 2012, po kateri se šteje, da samozaposleni ne opravlja dejavnosti kot edini ali glavni poklic, če je izpolnil pogoje za pridobitev pokojnine in starost 63 let (moški) oziroma 61 let (ženska) in ne opravlja dejavnosti z osebnim delom, ker ima zaposlenega vsaj enega delavca za opravljanje te dejavnosti. Navajate, da je zaposleni pri samostojnem podjetniku kasneje zaposlitev zamenjal, samostojni podjetnik pa ni zaposlil druge osebe, ampak je dejavnost naprej opravljal sam. Zanima vas do kdaj mora uskladiti svoj status. Glede na navedeno samostojni podjetnik pogojev, pod katerimi zavarovanje ni obvezno, s prvim naslednjim dnem, ko je njegovemu zaposlenemu prenehala pogodba o zaposlitvi, ne izpolnjuje več in bi mu torej morala biti pred veljavnostjo novele ZMEPIZ-1 izdana odločba o lastnosti zavarovanca,

to je odločba o obvezni vključitvi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje z dnem, ko nima več zaposlenega delavca za opravljanje registrirane dejavnosti. Ker mu odločba, kot navajate, ni bila izdana, zanj velja določba 2. odstavka 115.a člena ZMEPIZ-1A in mora uskladiti svoj status v skladu s prehodno določbo 9. člena ZMEPIZ-1A v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona, to je do 31. 1. 2015.

Svoj status do 31. 1. 2015 uskladi tako, da:

- preneha z opravljanjem pridobitne ali druge dovoljeno dejavnosti in se iz poslovnega registra izbriše ali
- ponovno vstopi v zavarovanje za najmanj 20 ur tedensko, pri tem ponovno lastnost zavarovanca pridobi z dnem vložitve prijave v zavarovanje – od ponovnega vstopa v zavarovanje pa se mu pokojnina izplačuje v sorazmernem delu.

Če zavarovanec svojega statusa ne bo uskladal do določenega roka, mu bo zavod po uradni dolžnosti izdal odločbo o lastnosti zavarovanca od 1. 2. 2015 dalje.

**PRIMER št. 2:** S. p., ki se je po ZPIZ-1 upokojil iz naslova delovnega razmerja v letu 2007, takrat je tudi že imel »popoldanski s. p.», toda ni imel 62 let starosti, ki se je zahtevala v 396.a členu, četudi je ta limit veljal tudi za to kategorijo zavarovancev, ki so uveljavljali izvzem iz zavarovanja po 2. alineji 2. odstavka 18. člena. Ta upokojeni s. p. navaja, da so mu odjavo iz zavarovanja in vse v zvezi z upokojitvijo urejali v podjetju, in mu lahko celo verjamemo, da je spregledal določbo v obrazcu za upokojitev, ki je zahtevala, da se izjasniš o tem, ali imaš s. p. ali si družbenik, poslovodna oseba in podobno.

**ODGOVOR ZPIZ:** V drugem vprašanju navajate primer samostojnega podjetnika, ki je pravico do pokojnine uveljavil v letu 2007, pred uveljavitvijo pravice je bil zavarovan na podlagi delovnega razmerja, ni pa izpolnjeval pogojev starosti, ki bi bili podlaga za izpolnjevanje pogojev, ko obvezno zavarovanje samozaposlenega ni obvezno. Zavarovanec torej ni izpolnjeval pogojev 2. alineje 2. odstavka 18. člena ZPIZ-1 v povezavi z določbo 396.a člena tega zakona, ki določa, da se v letu 2007 šteje, da samozaposleni ne opravlja dejavnosti kot edini ali glavni poklic, če je izpolnil pogoje za pridobitev pokojnine in starost 62 let in je do uveljavitve pravice do pokojnine opravljal isto dejavnost v enakem obsegu, vendar je bil zavarovan na podlagi delovnega razmerja. Upokojenec mora svoj status torej uskladiti do 31. 1. 2015. To lahko stori, kot že zgoraj navedeno.

**PRIMER št. 3:** S. p. je nadaljeval dejavnost po upokojitvi leta 2008 na podlagi 3-letnega nizkega dobička, torej je uveljavil izvzem po 1. odstavku 18. člena ZPIZ-1! V letih 2011 in 2012 je limit presegel.

**ODGOVOR ZPIZ:** Tudi ta zavarovanec mora svoj status uskladiti do 31. 1. 2015, saj ne izpolnjuje pogojev, ko zavarovanje ni obvezno in bi mu torej morala biti pred veljavnostjo novele ZMEPIZ-1 izdana odločba o lastnosti zavarovanca, saj ne gre več za zavarovanca iz 406. člena ZPIZ-2. Ker pa se za ta zavarovance, ki so bili na dan 31. 12. 2012 uživalci pokojnine in so na ta dan in še nadalje opravljali dejavnost, šteje, da ni-

majo lastnosti zavarovanca, mora ta zavarovanec uskladiti svoj status do 31. 1. 2015, v nasprotnem primeru mu bo zavod po uradni dolžnosti izdal odločbo o lastnosti zavarovanca od 1. 2. 2015 dalje.

**PRIMER št. 4:** Ob predpostavki, da niti s. p. iz prvega niti s. p. iz drugega primera ne sodita pod 2. odstavek 115.a člena, ki naj bi zajel tiste, ki bi morali biti zavarovani, pa niso bili, in za katere naj bi veljal rok za uskladitev statusa 31. 1. 2015, nas zanima, za koga konkretno sploh velja ta 2. odstavek 115.a člena.

**ODGOVOR ZPIZ:** Kot je razvidno iz odgovorov pod točko 2 in 3, se določba 2. odstavka 115.a člena ZMEPIZ-1A uporablja za vse tiste upokojeence, uživalce pokojnin, ki so dne 31. 12. 2012 opravljali samostojno pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost in to dejavnost opravljajo še naprej, pri tem pa ne gre za upokojeence, ki so uveljavili tako imenovani izvzem iz zavarovanja po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, veljavnim pred 1. 1. 2013, in uživalci pokojnin, ki so bili na dan 31. 12. 2012 in še nadalje v Poslovni register vpisani kot družbeniki osebnih ali kapitalskih družb oziroma zavodov in so hkrati v tej družbi oziroma zavodu tudi poslovodne osebe, pri tem pa ne gre za tiste uživalce pokojnin, ki so uveljavili pravico do pokojnine pred 1. 1. 2000 in obdržali lastništvo družb oziroma zavodov, v kateri so hkrati poslovodna oseba.

**PRIMER št. 5:** Upokojenec iz leta 1994 je odprl s. p. leta 1996, torej v času ZPIZ iz leta 1992, toda nikogar ni zaposlil in vse do sedaj plačuje le pavšalne prispevke. Drugi upokojenec je na podoben način postopal v času veljavnosti ZPIZ-1, saj se je upokojil leta 2004, s. p. pa odprl 2007, prav tako pa nima zaposlenih!

**ODGOVOR ZPIZ:** V obeh primerih gre za osebe iz 2. odstavka 115.a člena, ki bi jim morala biti izdana odločba o lastnosti zavarovanca, pa jima ni bila, in se šteje, da nimajo lastnosti zavarovanca, kar pa pomeni, da morajo najpozneje do 31. 1. 2015 svoj status uskladiti na že naveden način, drugače jim bo zavod izdal odločbo po uradni dolžnosti in jih vključil v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje od 1. 2. 2015 dalje, kar posledično pomeni prenehanje izplačevanja pokojnine.

**PRIMER št. 6:** Ženska, ki je imela s. p., se je invalidsko upokojila v letu 2012 in je nadaljevala z dejavnostjo z zaposlenim delavcem, toda ni imela starosti iz 396.a člena ZPIZ-1. Podobno imamo članico, vdovsko upokojeno, ki je obdržala s. p. z nižjo starostjo, kot je določena v 396.a členu ZPIZ-1.

**ODGOVOR ZPIZ:** Za obe uživalci velja, da morata svoj status urediti do 31. 1. 2015.

### Upokojevanje v 2015

Splošne pogoje upokojevanja v letošnjem letu bomo objavili v prihodnji številki, še prej pa bodo za člane OZS na voljo na spletni strani Svetovalnega centra OZS.



**Božena Macarol**

Davčna svetovalka

## Osebno dopolnilno delo, vrednotnice in napoved dohodnine

1. januarja 2015 je začel veljati Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu, objavljen pa je bil v Uradnem listu RS št. 94/2014. Celotno besedilo pravilnika lahko najdete na naši spletni strani, sicer pa pravilnik med drugim podrobneje pojasnjuje izvajanje osebnega dopolnilnega dela. Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, Finančni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) po preteku polletnega obdobja predloži poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela (v nadaljnjem besedilu: poročilo) na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del Pravilnika. Posameznik poročilo predloži najpozneje do 10. julija v tekočem koledarskem letu za prvo polletje tekočega koledarskega leta oziroma do 10. januarja v naslednjem koledarskem letu za drugo polletje preteklega koledarskega leta.

Če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo:

- preseže omejitev polletnega prihodka, FURS v osmih dneh po predložitvi poročila iz katerega izhaja, da je bila omejitev polletnega prihodka presežena, o tem obvesti AJPES, ki izda sklep o izbrisu iz seznama;
- preseže omejitev polletnega prihodka, kar se ugotovi v nadzoru, FURS v osmih dneh od pravnomočnosti odločbe, v kateri ugotovi, da je bila presežena omejitev polletnega prihodka, o tem obvesti AJPES, ki izda sklep o izbrisu iz seznama;
- v predpreteklem koledarskem letu ni prejel ali prijavil prihodkov, FURS v 30 dneh po začetku novega koledarskega leta o tem obvesti AJPES, ki izda sklep o izbrisu iz seznama.

### Obvezno izstavljanje računov tudi za izvajalce osebnega dopolnilnega dela

Osebe, ki opravljajo osebno dopolnilno delo, so dolžne pripraviti poročilo za FURS na podlagi izdanih računov, na

podlagi izdanih računov za vsako opravljeno delo v koledarskem mesecu ali za vsak promet z izdelki ali sadeži in zelišči. Račun se izda najmanj v dveh izvodih, od katerih prejme enega oseba, pri kateri se delo opravi, oziroma oseba, ki kupi izdelke ali sadeže in zelišča.

Račun mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- osebno ime in naslov ter davčno številko izdajatelja,
- kraj in datum izdaje,
- specifikacijo opravljenega dela oziroma dobavljenih izdelkov ali sadežev in zelišč z mersko enoto in ceno ter skupno vrednost prodanega blaga oziroma opravljene storitve,
- osebno ime in naslov osebe, pri kateri se delo opravi, ali kupca, razen, če je kupec fizična oseba,
- podpis izdajatelja računa.

Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, je dolžan kopije računov hraniti deset let.

### Zahtevek za pridobitev vrednotnice prek spletnega portala e-uprava

Vsaka oseba, ki je dolžna pridobiti vrednotnico (zavezanec je kupec – fizična oseba, kadar naroča določene vrste storitev pri drugi fizični osebi ali prodajalec izdelkov s področja DUO oziroma prodajalec sadežev in zelišč), vloži zahtevek za pridobitev vrednotnice prek spletnega portala e-uprava na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del citiranega pravilnika.

Vloga vsebuje:

- podatke o vlagatelju zahtevka oziroma zavezancu za plačilo prispevka za osebno dopolnilno delo iz 30. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: zavezanec),
- podatke o izvajalcu osebnega dopolnilnega dela oziroma zavarovancu,
- vrsto in šifro osebnega dopolnilnega dela,
- obračun in plačilo prispevka za osebno dopolnilno delo iz 28. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: prispevek),
- številko računa,
- številko postavke,
- datum predložitve naloga za plačilo,
- mesec opravljanja osebnega dopolnilnega dela.

Oseba, za katero zahtevek za pridobitev vrednotnice vloži upravna enota prek spletnega portala e-uprava, pa upravni enoti predloži naslednje podatke:

- osebno ime in naslov ter davčno številko zavezanca, zaporedno številko posameznika, ki opravlja osebno dopolnilno delo (iz seznama AJPES),
- podatke o naročenem osebnem dopolnilnem delu (vrsta in mesec opravljanja dela).

FURS bo izdal vrednotnico na podlagi vloženega zahtevka ob predložitvi dokazila o plačilu prispevka v višini 9 evrov. Če se nalog za plačilo predloži na blagajni upravne enote oziroma prispevek plača v gotovini na blagajni upravne enote, se zahtevek za pridobitev vrednotnice lahko vloži na upravni enoti najpozneje v sedmih dneh od dneva predložitve naloga za plačilo oziroma plačila v gotovini. FURS bo izdal vrednotnico za tekoči ali prihodnji mesec.

Če bo ta ukrep prinesel zmanjšanje obsega sive ekonomije in dela na črno, bomo veseli vsi, še zlasti naši člani, vendar si ne moremo kaj, da ne bi v uspeh tega ukrepa vsaj malo dvomili.

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/1994, 61/2000, 36/2000-ZPDZC, 42/2002, 31/2003-Odl. US, 18/2004, 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013, 36/2013-popr.) in na podlagi 29. člena Statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije z dne 3. 7. 2014, je Skupščina Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije na svoji 3. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejela

### SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE ČLANARINE OBRTRNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE SLOVENIJE OD 1. 1. 2015 dalje

#### I.

Člani plačujejo članarino v višini:

- član, ki na podlagi pridobljenega certifikata osebno sam opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti plačuje 10 evrov mesečno,
- fizične osebe, samostojni podjetniki in gospodarske družbe v katerih je edini lastnik, družbenik, ki je zaposlen in opravlja dejavnost plačujejo 18 evrov mesečno,
- člani, ki zaposlujejo delavce plačujejo 27 evrov mesečno.

#### II.

Članu, ki najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta plača letno članarino (12 članarin za tekoče koledarsko leto) v enkratnem znesku, se prizna popust v višini enomesečne članarine.

Članu, ki se prizna popust pri plačilu letne članarine v enkratnem znesku, se v posameznem obračunskem obdobju ne usklajuje število zaposlenih in posledično tudi ne mesečna članarina.

Članom, ki pristopijo v članstvo med koledarskim letom se v letu pristopa ne prizna popust za vnaprejšnje plačilo članarine v enkratnem znesku, za obdobje do konca tekočega koledarskega leta.

#### III.

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

#### IV.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije objavi višino in način plačila članarine na svoji spletni strani.

Miran Gracer  
Predsednik delovnega predsedstva Skupščine OZS



mag.  
Boštjan J. Turk

## Sodna praksa Obveznost sklepanja pogodbe o opravljanju upravniških storitev

Področje upravljanja stanovanjskih stavb je nedvomno eno izmed tistih (gospodarskih) področij v državi, kjer zakonske rešitve niso optimalne, poleg tega pa velja, da številna določila Stanovanjskega zakona, ki zavezujejo upravnike in etažne lastnike, niti prvi niti drugi ne spoštujejo.

Tako sklepam iz svoje prakse, v kateri sem se srečal s (pre) številnimi pritožbami stanovalcev glede domnevno neetičnega in nezakonitega ravnanja upravnikov v večstanovanjskih stavbah. Je pa po drugi strani tudi res, da upravniki ne bi smeli biti dežurni krivci za številne nedorečenosti na tem področju. Mnogi stanovalci so namreč malomarni in v svojih stanovanjskih stavbah sploh nimajo upravnika, čeprav bi ga po zakonu morali imeti. Ali pa ga imajo, pa z njim sploh niso podpisali pogodbe o opravljanju upravniških storitev. Še posebej v slednjih primerih lahko pride do številnih konfliktov med stanovalci na eni in upravniki na drugi strani – nekateri vodijo k sodnim sporom in k precej absurdnim sodnim odločitvam – eno izmed takšnih bom navedel spodaj.

Upravnik sicer ni obvezen v vseh stanovanjskih stavbah, ampak le v tistih, ki imajo več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov. Če ima, denimo, stanovanjska stavba pet etažnih lastnikov in šest posameznih delov, upravnik ni obvezen.

V večstanovanjskih stavbah, v katerih upravnik ni obvezen, pa morajo etažni lastniki sami zagotoviti izvrševanje vseh poslov, ki po Stanovanjskem zakonu sodijo v okvir opravljanja upravniških storitev.

Razmerja med etažnimi lastniki in upravnikom se uredijo s pogodbo o opravljanju upravniških storitev. Ta pogodbe je sklenjena, ko jo podpišejo upravnik in toliko etažnih lastnikov, kot je potrebnih za sprejem sklepa o določitvi upravnika.



**Zdenka Bedekovič,**  
strokovna svetovalka

## Dostop do aplikacije eRačun

Od 1. 1. 2015 morajo vsi tisti, ki poslujejo z javno upravo, pošiljati račune v elektronski obliki. Zaradi te spremembe se pogosto pojavljajo klici naših članov glede oddajanja e-računov preko portala UJP, zato v nadaljevanju pojasnjujemo postopek po korakih za dostop do aplikacije.

Na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna naročila je vzpostavljen spletni portal, preko katerega lahko od 31. 12. 2014 dalje fizične in pravne osebe pošiljajo proračunskim uporabnikom e-račune za opravljene storitve in dobavljeno blago. Spletni portal UJP eRačun je namenjen izdajateljem, ki pošljejo največ 5 e-računov na mesec oziroma 60 e-računov na leto. Za dostop do aplikacije UJP eRačun je potrebna oprema: osebni računalnik s spletnimi brskalniki Microsoft Internet Explorer verzija 10 ali višje, Google Chrome (zadnja verzija), Mozilla Firefox (zadnja verzija), Apple Safari (zadnja verzija), nameščeno kvalificirano digitalno potrdilo in povezava na splet.

Do aplikacije UJP eRačun je možno vstopiti preko povezave <https://eracuni.ujp.gov.si>. Aplikacija UJP eRačun potem preveri, ali uporabnik dostopa z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom. Tega je možno dobiti pri registriranih izdajateljih digitalnih potrdil v Republiki Sloveniji. Ti so navedeni po abecednem redu:

- AC NLB [www.nlb.si](http://www.nlb.si) ali
- HALCOM-CA [www.halcom.si](http://www.halcom.si) ali
- POŠTA@CA <http://postarca.posta.si> ali
- SIGEN-CA [www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si) ali
- SIGOV-CA [www.sigov-ca.gov.si](http://www.sigov-ca.gov.si) (namenjen izključno organom javne uprave).

Pri dostopu do aplikacije UJP eRačun uporabnik izpolni spletno vlogo za dostop do aplikacije UJP eRačun, ki se nahaja na vstopni strani aplikacije (Vloga za novega uporabnika). Vloge, ki so oddane prek aplikacije UJP eRačun na delovni dan do 14. ure, so obdelane še isti dan, druge pa naslednji delovni dan. Geslo za dostop do aplikacije UJP eRačun je poslan uporabniku na e-naslov, ki ga je navedel v vlogi. V njej se mora še navesti davčno številko poslovnega subjekta oziroma izdajatelja, ki

bo posredoval e-račune prek spletne aplikacije UJP eRačun. Za davčne zavezance se vpiše davčna številka s predpono SI. Vpiše se tudi ime in priimek uporabnika aplikacije in e-naslov uporabnika, na katerega bo posredovano geslo za dostop do aplikacije. E-računi se ob izdaji elektronsko podpišejo, za kar mora biti v brskalniku pravilno nameščena komponenta za podpisovanje. Komponento za podpisovanje mora uporabnik aplikacije UJP eRačun namestiti pred prvim pošiljanjem. Na vstopni strani aplikacije UJP eRačun so objavljena tudi navodila za namestitev podpisne komponente, prek katere uporabnik opravi tudi testiranje e-podpisa. Ko uporabnik prejme geslo za dostop do aplikacije UJP eRačun, preizkusi vstop in nato v zavihku »Nastavitve« uredi skupne značilnosti e-računov (faksimile podpisa, logotip, ime odgovorne osebe, zapis v nogi računa).

Slikovni prikaz postopka izstavitve eRačuna lahko dobite v »Navodilih za uporabo UJP eRačun«, ki je objavljen na spletni strani [http://www.ujp.gov.si/novice.asp?id\\_n=364](http://www.ujp.gov.si/novice.asp?id_n=364).



**Mag. Nina Scortegagna Kavčnik**

## Izvršnica NI verodostojna listina

Izvršnico ureja 37. člen Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1) in določa, da je izvršnica listina, ki vsebuje izjavo dolžnika, dano v skladu z ZPreZP-1, s katero se dolжник zaveže plačati z izvršnico določen denarni znesek. Izvršnico lahko izda le gospodarski subjekt ali javni organ. Upnik lahko zahteva plačilo obveznosti iz izvršnice v breme denarnih sredstev, ki se vodijo na katerem koli dolžnikovem računu pri ponudnikih plačilnih storitev.

V praksi velikokrat zasledim prepričanja naših članov, da je izvršnica verodostojna listina, kar bi pomenilo, da lahko upnik na podlagi nje zoper dolžnika vložil predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, pa v resnici ni tako. Izvršnica ni verodostojna listina, saj Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) v drugem odstavku 17. člena določa, da so izvršilni naslovi izvršljiva sodna odločba in sodna poravnava, izvršljiv notarski zapis, druga izvršljiva odločba ali listina, za

katero zakon, ratificirana in objavljena mednarodna pogodba ali pravni akt Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, določa, da je izvršilni naslov. Da je izvršnica izvršilni naslov, ne določa ZIZ, temveč ZPreZP-1 v prvem odstavku 38. člena.

Na podlagi izvršnice upnik torej ne more vložiti predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine, ampak predlog za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova.

V praksi poznamo dve izvršbi, ena je izvršba na podlagi izvršilnega naslova, druga pa je izvršba na podlagi verodostojne listine. Izvršba na podlagi izvršilnega naslova se vložijo, ko ima upnik že pridobljen izvršilni naslov, izvršba na podlagi verodostojne listine pa se vložijo na podlagi taksativno določenih listin (faktura, menica in ček s protestom in povratnim računom, kadar je to potrebno za nastanek terjatve, javna listina, izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe, po zakonu overjena zasebna listina in listina, ki ima po posebnih predpisih naravo javne listine) in predstavlja nekakšno izjemo od klasične izvršbe.

Izvršba na podlagi verodostojne listine je nekakšna bližnjica do pridobitve izvršilnega naslova in je zelo pomembna za poslovne subjekte, saj jim omogoča hitro in učinkovito pot do izvršilnega naslova in do poplačila svoje terjatve. Bližnjica zato, ker lahko na podlagi verodostojne listine predlagate izdajo sklepa o izvršbi, in če dolжник ne bo vložil ugovora, ste pridobili izvršilni naslov – sklep o izvršbi. Če pa dolжник vložijo ugovor, se postopek nadaljuje v pravnem postopku, in sicer kot klasična tožba.

mag. Erika Fratnik Brajdih

## Ali normirani odhodki res predstavljajo najugodnejšo obdavčitev za gospodarske subjekte?

Za davčna obdobja od 1. januarja 2015 prihaja do sprememb sistema ugotavljanja davčne osnove z ugotavljanjem normiranih odhodkov, tako za fizične osebe z dejavnostjo kot tudi za pravne osebe, torej zavezance po Zakonu od dohodka pravnih oseb, kjer bo višina normiranih odhodkov znašala 80 % prihodkov, kar pomeni, da bo davčna osnova znašala 20 % prihodkov. V letu 2015 in naprej bodo tako fizične osebe z dejavnostjo, ki so se ali se še bodo odločile za vstop v sistem pavšalne obdavčitve, učinkovito obremenjene z davkom v višini 4 % prihodkov, pravne osebe pa z obremenitvijo davka v višini 3,4 % prihodkov.

### Kdo je sploh lahko normiranec oziroma katere kategorije zavezancev se lahko odločijo za vstop v sistem pavšalne obdavčitve?

- Če njegovi prihodki iz dejavnosti predhodnega leta po pravilih o računovodenju ne presegajo 50.000 evrov.
- Če njegovi prihodki iz dejavnosti predhodnega leta po pravilih

o računovodenju ne presegajo 100.000 evrov, kar pa velja zgolj v primeru, da je bila pri zavezancu v preteklem letu v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, neprekinjeno najmanj pet mesecev vsaj ena oseba obvezno zavarovana za poln delovni čas (zavezanci, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, pa bodo kljub temu lahko izkoristili pavšalno obdavčitev v letu 2015, vendar samo, če niso presegli 50.000 evrov prihodkov v letu 2014). Iz tega sledi, da je lahko do vrednosti do 100.000 evrov obdavčen tudi samostojni podjetnik, če je iz tega naslova zavarovan. Do tega pa niso upravičeni podjetniki, ki opravljajo postransko dejavnost (tako imenovana popoldanska dejavnost).

### Kaj storiti, če je promet za »normiranca« presežen?

Glede zgoraj opisane spremembe prihodkovnega limita se postavlja vprašanje, kako je z zavezanci, ki so v letu 2013 prvič začeli ugotavljati davčno osnovo na podlagi normiranih odhodkov in presegli dohodkovni limit 50.000 evrov in bodo tudi v letu 2014 presegli dohodkovni limit 50.000 evrov, vendar manj kot 100.000 evrov. Ali bodo v skladu s štirinajstim odstavkom 48. člena ZDoh-2, kjer je določeno, da morajo davčni zavezanci, ki dve zaporedni predhodni davčni leti ne izpolnjujejo pogojev, izstopiti iz sistema pavšalistov, ter za davčno leto 2015 ugotavljati davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov? Po pojasnilu FURS-a se **prihodkovni limit preverja za vsako posamezno leto posebej po pogojih, ki se uporabljajo za davčno leto, za katero se ugotavlja izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov**, kar pomeni, da se izpolnjevanje pogojev za leto 2014 preverja po pogojih, veljavnih v letu 2014 (pogoji veljavni pred spremembo novele Zdoh-2N), za leto 2015 pa po pogojih, veljavnih v letu 2015 (pogoji veljavni po spremembi novele Zdoh-2N). Takšen zavezanec v letu 2015 tako lahko ostane v sistemu normirancev, četudi je presegel promet 50.000 evrov, pod pogojem, da je bila pri zavezancu v koledarskem letu 2014 vsaj ena oseba obvezno zavarovana za poln delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev. Kljub podanemu pojasnilu FURS-a smatram, da je ne glede na mnenje vseeno treba upoštevati zakonsko določbo, na katero se mnenje tudi navezuje (štirinajsti odstavek 48. člena Zdoh-2) in mora zavezanec, ki dve zaporedni davčni leti ne izpolnjuje pogojev sistema pavšalne obdavčitve, za davčno leto (v tretjem letu) ugotavljati davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov.

### Kot polno zaposlene osebe, ki jih je treba obravnavati posebej glede na vrsto zavarovanja, ki izpolnjujejo omenjeni pogoj:

- se šteje tudi sam zavarovanec, fizična oseba, ki opravlja dejavnost, kakor tudi vsaka druga oseba, ki je pri zavarovancu zaposlena za polni delovni čas, če zavezanec sam ni obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan za polni delovni čas iz naslova opravljanja te dejavnosti,
- se šteje oseba, ki je zaposlena pri zavezancu in nastopi materinski in starševski dopust (porodniški dopust),
- ne šteje oseba, ki je pri zavezancu zaposlena za krajši delovni čas od polnega, kljub temu, da je upravičena do sorazmernega

dela plačila prispevkov za socialno varnost ali do sorazmernega dela delnega plačila za izgubljeni dohodek zaradi dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva (dodatna zavarovalna podlaga 072 ali 074),

– ne šteje družbenik ali delničar gospodarske družbe, ustanovljene v skladu s predpisi v RS in poslovodna oseba, ki je zavarovana na podlagi 16. člena ZPIZ-2 po zavarovalni podlagi 040 ali 041.

### Do kdaj moram priglasiti davčnemu organu, da želim ugotavljati davčno osnovo po normiranih odhodkih?

Zavezanec, ki se odloči za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, opravi priglasitev najpozneje do 31. marca, to je do poteka roka za predložitev obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Sestavni del priglasitve je izjava davčnega zavezanca, da za davčno leto uveljavlja ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov in izjava o izpolnjevanju pogojev po določbah Zdoh-2. Pri tem se spomnimo, da so samostojni podjetniki, ki ugotavljajo davčno osnovo z normiranimi odhodki, obdavčeni z 20-odstotno davčno stopnjo, obdavčitev davčne osnove pravnih oseb pa s 17-odstotno davčno stopnjo.

Z vidika knjigovodstva normiranci zasebniki niso zavezani k vodenju davčno priznanih odhodkov, ker se normirani odhodki priznajo, ne glede na nastanek dejanskih davčno priznanih odhodkov, morajo pa voditi evidenco osnovnih sredstev, ki vsebuje zaporedno številko, opis, stanje in gibanje osnovnega sredstva, vpisanega v evidenco, zlasti datum pridobitve ali odtujitve in podatke listine o pridobitvi ali odtujitvi ter nabavno vrednost osnovnega sredstva, prav tako se jim davčne olajšave ne priznajo, davek, plačan po 20-odstotni davčni stopnji, pa se šteje kot dokončni davek. Če normiranec preseže prag obdavčljivega prometa v višini 50.000 evrov, mora voditi evidence za DDV, kot določa Zakon o davku na dodano vrednost. Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (54. in 59. člen ZGD-1) morajo pravne osebe, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi normiranih odhodkov, še vedno voditi poslovne knjige in v treh mesecih po koncu koledarskega leta na AJ PES posredovati podatke iz letnih poročil.

Glede obračunavanja akontacije davka je iz določb Zakona o davčnem postopku in Zakona o dohodnini razvidno, da ni predviden poseben obračun akontacije davka iz dejavnosti za normiranca, kar pomeni, da normiranec na enak način obračunava in plačuje akontacije davka iz dejavnosti kot drugi zasebniki, torej mesečno ali trimesečno plačevanje akontacij.

### Kdaj se šteje, da normiranec ni začel na novo opravljati dejavnosti?

V praksi se pojavljajo primeri, ko se obstoječi samostojni podjetniki ali pravne osebe odločajo, da bi zaradi ugodne obdavčitve ustanovili nov subjekt, ki bo obdavčen po normiranih odhodkih. Nanj bi nato prenesli del dejavnosti, ki bi bila zato znatno manj obdavčena. Pri tem pa je treba biti previden, ker Zakon o davčnem postopku določa nekatere omejitve. Torej, za katere osebe ni mogoče šteti, da so na novo začele opravljati dejavnost, čeprav so bile šele ustanovljene. Določeno je, da je zavezanec na

novi začel opravljati dejavnost, če v osemnajstih mesecih pred priglasitvijo ni:

- ponovno začel opravljati dejavnosti oziroma prenehal opravljati dejavnost v šestih mesecih pred ponovnim začetkom opravljanja dejavnosti,
  - ustanovil družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu,
  - prišlo do preoblikovanja zavezanca s prenosom dela podjetja na družbo, s pridobitvijo lastniškega deleža, ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost, ali
  - začel opravljati dejavnost na podlagi prenosa podjetja ali dela podjetja od druge osebe.
- Hkrati pa se v primeru, če je kateri od zgornjih kriterijev izpolnjen, v prihodke štejejo tudi:
- prihodki zavezanca, doseženi pred prenehanjem opravljanja dejavnosti,
  - prihodki družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu,
  - prihodki osebe, ki je prevzela del podjetja zavezanca, in
  - prihodki osebe, ki je prenesla podjetje ali del podjetja na zavezanca.

**Naj naštetu iz prve alineje ponazorimo na primeru:** Samostojni podjetnik je od januarja do aprila 2014 opravljal dejavnost, iz katere je dosegel 120.000 evrov prometa. Dejavnost je prenehal opravljati v mesecu aprilu 2014, v mesecu januarju 2015 bi se že lahko ponovno registriral kot samostojni podjetnik in ugotavljal davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov zato, ker je poteklo več kot šest mesecev od prenehanja opravljanja dejavnosti.

### Ali plačam manj davka, če sem normiranec?

Na praktičnem primeru pogledimo, kakšna je davčna obremenitev zasebnikov in pravnih oseb, ki so v sistemu normirancev, če predpostavimo doseženi prihodek 90.000 evrov, kar nam pri 80 % priznanih normiranih odhodkih da davčno osnovo 18.000 evrov. V tem primeru bo zasebnik plačal 3600 evrov davka iz dejavnosti (18.000 x 20 %), pravna oseba pa 3060 evrov davka iz dohodka (18.000 x 17 %), kar bi takoj nakazalo na ugodnejšo davčno obremenitev normirancev pravnih oseb, če pri pravnih osebah ne bi bilo potrebno upoštevati, da razdelitev dobička v obliki dividend fizičnim osebam pomeni dodatno davčno obveznost v višini 25 % vrednosti izplačanih dividend. Torej je ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov z vidika zasebnika ugodnejše.

V nadaljevnju bomo davčno obremenitev zasebnika normiranca primerjali z zasebnikom, ki ugotavlja davčno obremenitev po dejanskih stroških. Ta ob predpostavki istih prihodkov in odhodkov dosega isto davčno osnovo 18.000 evrov kot zasebnik normiranec. V tabeli je prikazan primer ko zasebnik, ki ugotavlja davčno obremenitev po dejanskih stroških in se mu v prvem primeru upošteva splošno dohodninsko olajšavo, v drugem primeru splošno dohodninsko olajšavo in olajšavo za dva otroka, v tretjem primeru pa poleg splošne dohodninske in olajšave za dva otroka, še davčno olajšavo za investiranje. Izračun pokaže, da v primeru ko je zavezanec upoštevana le splošna olajšava, plača 3.085,91 evrov davka, ko poleg upoštevanje splošne olajšave,



uveljavlja tudi olajšavo za dva otroka, plača 1.712,66 evrov davka. Če bi uveljavljal tudi davčno olajšavo za investiranje, v našem primeru 2.000 evrov, pride v občutno ugodnejši davčni položaj, saj se mu davek zniža in predstavlja znesek 1.217,78 evrov.

**Tabela: Davčna obremenitev fizičnih oseb z dejavnostjo obdavčenih po dejanskih stroških**

Zap. št.	Kategorija	S.p. obdavčen po dejanskih stroških (v evrih)
1	Davčna osnova	18.000,00
2	Splošna olajšava	3.302,70
3	Olajšava za dva otroka	5.086,16
4	Davčna olajšava za investiranje (40%)*	2.000,00
I.	Osnova za dohodnino z upoštevanjem splošne olajšave (1-2)	14.697,30
	Dohodnina	3.085,91
II.	Osnova za dohodnino z upoštevanjem splošne olajšave ter olajšave za dva otroka (1-2-3)	9.611,16
	Dohodnina	1.712,66
III.	Davčna osnova zmanjšana za davčno olajšavo za investiranje (1-4)	16.000,00
	Osnova za dohodnino z upoštevanjem splošne olajšave ter olajšave za dva otroka (III.-2-3)	7.611,14
	Dohodnina	1.217,78

\*predpostavljamo vrednost investicije 5.000,00 evrov (40% olajšava za investiranje)

Izračun kaže, da je za zasebnika, ki ugotavlja davčno obremenitev po dejanskih stroških, le-ta ugodnejša, torej ne glede ali se upošteva samo splošno olajšavo ali poleg splošne olajšave tudi olajšavo za vzdrževane družinske člane ali poleg upoštevane splošne olajšave in olajšave za vzdrževane družinske člane, tudi davčno olajšavo za investiranje, ob doseženi davčni osnovi 18.000 evrov. Treba pa se je zavedati, da je prednost ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v dejstvu, da velika večina podjetnikov ne bi uspela zbrati 80% priznanih normiranih odhodkov.

#### Katere slabosti so v sistemu normirancev?

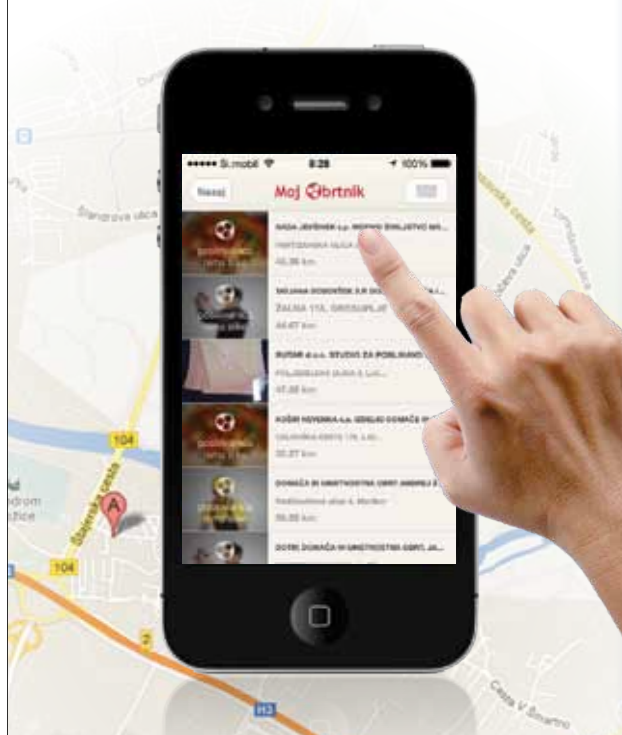
Sistem normirancev je privlačen za vse, ki imajo dejanski obseg stroškov nižji od normiranih stroškov, torej za dejavnosti, katerih stroški ne presežejo 80 % odhodkov. Prav tako ni mogoče uveljavljati dohodninskih olajšav kot tudi ne olajšav v investiranje, hkrati pa slabost predstavlja tudi plačevanje davka po fakturirani realizaciji, vodenje poslovnih knjig za normirance – pravne osebe in dejstvo, da vrednostni prag za obvezen vstop v sistem DDV ni usklajen z vrednostjo za obdavčitev po normiranih odhodkih. Nismo z vsem zadovoljni, toda storjen je bil korak v pravo smer, izračuni kažejo, da bo v nekaterih primerih država pobrala več davkov, kot pa če bi ti ugotavljali davčno osnovo po dejanskih odhodkih.

#### Letno poročilo in davčni obračun 2014

Navodila za sestavljanje Letnega poročila in davčnega obračuna za leto 2014 se v primerjavi z navodili za leto 2013 ne razlikujejo, zato si pri izpolnjevanju lahko pomagate z

## Obrtnik ali podjetnik v žepu

Ko nujno potrebujete obrtnika ali podjetnika pa dostopa do računalnika nimate, vam mobilna aplikacija kataloga **Moj obrtnik** hitro ponudi seznam, rezultati iskanja pa so prikazani glede na oddaljenost od vaše trenutne lokacije. V posamezni predstavitvi so prikazane podrobnosti poslovalnice z naslovom, telefonsko številko in e-poštnim naslovom, lokacija poslovalnice pa je prikazana na interaktivnem zemljevidu, ki vas do obrtnika ali podjetnika tudi pripelje.



**Mobilna aplikacija je dostopna za android in iPhone - naložite si jo brezplačno**

**Interaktivni zemljevid z označeno lokacijo**



**Najhitrejša pot do obrtnikov in podjetnikov**

navodili, ki smo jih objavili na spletnih straneh lansko leto, hkrati pa so vam v pomoč lahko tudi članski, ki so bili na to temo objavljeni v letih 2012 in 2013 in jih najdete v arhivu na spletni strani OZS – Za člani – Svetovalni center.

# Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za FEBRUAR 2015

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

## 1. IZHODIŠČNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.	Uradni list RS
grafična		420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08
knjigotrska		401,36	461,56	521,77	581,97	682,31	882,99	-	1.043,54	-	1.324,49	1.525,17	
založniška		432,13	496,95	561,77	626,59	734,62	950,69	-	1.123,54	-	1.426,03	1.642,09	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01
časopisna, inf.-revijalna		447,51	514,64	581,76	648,89	760,77	984,52	-	1.163,53	-	1.476,78	1.700,54	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13
železnice		329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07
komunala za leto 2013		455,94	496,74	549,76	643,58	700,68	929,09	1.026,98	1.149,35	1.271,72	1.475,67	1.761,18	94/04, ... 43/12, 4/13, 111/13
nepremičnine - 1		329,59	362,55	405,40	481,20	527,34	711,91	-	889,89	-	1.153,57	1.384,28	
nepremičnine - 2		354,30	389,73	435,79	517,28	566,88	765,29	-	956,61	-	1.240,05	1.488,06	9/98, 35/00, R: 78/03, 117/04, 87/05
nepremičnine - 3		379,03	416,93	466,21	553,38	606,45	818,70	-	1.023,38	-	1.326,61	1.591,93	

## 2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2.	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	Uradni list RS
kmetijstvo na uro		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36/11, 107/11, 109/12
gozdarstvo (A) na uro		654,69 3,7626	669,50 3,8477	685,50 3,9397	725,00 4,1667	-	820,00 4,7126	-	975,00 5,6034	-	1.095,00 6,2931	-	-	1.300,00 7,4713	1.550,00 8,9080	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13, 25/14
gozdarstvo (B) na uro		654,69 3,7626	755,00 4,3391	855,00 4,9138	908,00 5,2184	-	960,00 5,5172	-	1.015,00 5,8333	-	1.245,00 7,1552	-	-	1.480,00 8,5057	1.765,00 10,1437	
premogovništvo		433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	1.354,27	1.596,40	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podp. 25-7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
tekstil		433,26	462,84	504,60	553,32	-	614,22	-	725,58	-	817,80	-	-	-	-	18/14, 24/14, 25/14
lesarstvo		428,78	468,11	515,83	568,40	-	635,29	-	746,38	-	840,72	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13, 24/14, 25/14, 6/15
kemična - 1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
kemična - 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37/07, R: 38/07, 95/07, R: 89/08, 104/09
kemična - 3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	RV: 73/10, 109/10, 107/11, 25/13, 55/13
papirno in papirno-predel. dejavnost		428,50	486,30	544,24	602,09	-	703,68	-	910,61	1.076,18	1.365,93	-	-	1.572,89	-	110/13, 35/14
nekov. rudnine		491,00	546,00	606,00	678,00	-	764,00	-	859,00	931,00	1.045,00	-	-	1.322,00	-	55/13, 6/14, 24/14
kovins. ind. na uro		511,56 2,94	558,54 3,21	617,70 3,55	704,70 4,05	-	769,08 4,42	-	897,84 5,16	-	1.049,22 6,03	-	-	1.198,86 6,89	1.416,36 8,14	108/05, 97/06, 90/07, 33/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 84/11, 51/13, 35/14, 6/15
elektroind. na uro*		542,88 3,12	555,06 3,19	609,00 3,50	685,56 3,94	-	746,46 4,29	-	870,00 5,00	-	1.010,94 5,81	-	-	1.155,36 6,64	1.358,94 7,81	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13
kov. mat., liv. na uro		513,30 2,95	567,24 3,26	624,66 3,59	715,14 4,11	-	779,52 4,48	-	908,28 5,22	-	1.063,14 6,11	-	-	1.216,26 6,99	1.433,76 8,24	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12, 59/13, 78/14

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2.	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	Uradni list RS
elektrogosp.		432,83	502,31	544,00	623,90	-	693,38	-	821,92	-	1.037,30	-	-	1.457,66	1.648,73	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07
trgovina		492,12	511,00	541,36	594,38	-	662,53	-	776,16	-	925,67	-	-	-	-	111/06, ...24/14, 24/14, 38/14, 50/14, 79/14
gostinstvo		474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	109/11, 99/12, 110/13, 43/14
cestno gospodarstvo		405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	135/04, R: 50/05, R: 87/05, 89/05, R: 97/05, odstop: 91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08
cestno potniški promet		408,90 2,35	424,56 2,44	494,16 2,84	548,10 3,15	-	614,22 3,53	-	725,58 4,17	-	817,80 4,70	-	-	-	-	6/07, 99/08, nova KP 35/09, 46/09, 88/09, 95/09, 4/10, 3/11, 14/12, 52/12, nova KP: 7/14, 3/15
poštna		562,02 3,23	621,18 3,57	650,76 3,74	722,10 4,15	-	803,88 4,62	-	922,20 5,30	1.146,66 6,59	1.174,50 6,75	-	-	1.207,56 6,94	1.433,76 8,24	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09, 74/14, 90/14
banke		-	-	-	653,68	-	745,22	-	931,51	-	1.164,39	-	-	1.397,26	1.676,73	5/11, 14/13, 4/14, 95/14
zavarovalstvo		362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	24/11
drobno gospod.		557,38	635,42	713,42	802,61	-	897,37	-	1.070,16	-	1.215,08	-	-	1.449,16	1.739,00	94/10, 58/11
obrt, podjetništvo		586,92	610,17	641,65	656,37	-	695,97	-	797,83	-	933,63	-	-	1.046,79	-	73/08, 55/10, 100/11, 99/12, 92/13, 16/14, 59/14

Opomba: V Uradnem listu RS št. 6/15 so bili objavljeni novi zneski KP za kovinsko industrijo. Znani pa so tudi zneski KP za cestno potniški promet, KP pošte, KP banke in pa KP za drobno gospodarstvo. Zneski KP za obrt in podjetništvo ostajajo nespremenjeni.

### 3. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLADITVE še niso vključile v sistem plač

KP	februar 2015
Zavarovalnice	59,88
Nepremičnine – 1, 2, 3	49,87

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljene številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razloga komisije za razlogo kolektivne pogodbe; **R** označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne)uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

### Prispevki za socialno varnost družbenikov (zav. podlaga 040) - januar 2015

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR			65 % PP**	3,5 PP***
1.523,18 EUR**	Prehodni davčni podračun	Referenca	990,07	5.331,13
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%		153,46	826,33
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%		87,62	471,81
<b>Skupaj prispevki za PIZ</b>	<b>SI56 011008882000003</b>	<b>SI19 DŠ-44008</b>	<b>241,08</b>	<b>1.298,14</b>
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%		62,97	339,06
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%		64,95	349,72
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%		5,25	28,25
<b>Skupaj prispevki za ZZ</b>	<b>SI56 011008883000073</b>	<b>SI19 DŠ-45004</b>	<b>133,17</b>	<b>717,03</b>
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%		0,99	5,33
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%		0,99	5,33
<b>Skupaj prispevki za starš. var.</b>	<b>SI56 011008881000030</b>	<b>SI19 DŠ-43001</b>	<b>1,98</b>	<b>10,66</b>
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%		1,39	7,46
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%		0,59	3,20
<b>Skupaj prispevki za zaposl.</b>	<b>SI56 011008881000030</b>	<b>SI19 DŠ-42005</b>	<b>1,98</b>	<b>10,66</b>
Skupaj drugi prisp.			3,96	21,32
<b>PRISPEVKI SKUPAJ</b>			<b>378,21</b>	<b>2.036,49</b>

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

\*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2013 (PP), v EUR (zadnja znana povprečna plača)

\*\*Minimalna osnova za prispevke za družbenike v letu 2015 znaša 65 % zadnje znane povprečne letne plače; v januarju 2015 se znesek izračuna: 65 % od PP2013 1.523,18 = 990,07 eur

\*\*\*Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2) Zavezanec plača prispevke do 16. 2. 2015; v enakem roku mora davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu OPSVL, ki se odda po sistemu eDavki.

\*Opomba: Najnižja osnova za plačilo prispevkov za socialno varnost od 1. januarja 2015 dalje za družbenike (16. člen ZPIZ-2) je v letu 2015: 65% PP.

Za obračun prispevkov za januar se za izračun minimalne osnove uporablja znesek PP predpreteklega leta, za obračun prispevkov od februarja dalje pa znesek PP preteklega leta.

# Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

## LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2015

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2015 (Uradni list RS, št. 94/14).

### Stopnje dohodnine

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34	16 %	
8.021,34	18.960,28	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
18.960,28	70.907,20	4.236,92	+ 41 % nad 18.960,28
70.907,20		25.535,16	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2015 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44	16 %	
668,44	1.580,02	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.580,02	5.908,93	353,08	+ 41 % nad 1.580,02
5.908,93		2.127,93	+ 50 % nad 5.908,93

### Davčne olajšave:

#### 1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2015:

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	10.866,37	6.519,82
10.866,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	905,53	543,32
905,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava se davčna osnova zmanjša za 275,22 eura.

### 2. Osebne olajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57

### 3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobrazuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

### 4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09

Za vse nadaljnje vzdrževane otroke se višina olajšave poveča za 1.769,30 evra (mesečno za 147,44 evra) glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

### 5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje od 1.januarja 2015	790,73 EUR	6/2015
od 1. januarja 2014	789,15 EUR	7/2014
od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Minimalna plača je mesečna plača za delo, opravljeno v polnem delovnem času. Zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

## Prispevki za socialno varnost samozaposlenih - za januar 2015

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR				54 % PP**	3,5 PP***
Osnova za prispevke ZZ, če je BZO nižja od 60 % od 1.523,18 EUR*	Prehodni davčni podračun	Referenca		822,52	5.331,13
				913,908	
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%			127,49	826,33
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%			72,79	471,81
<b>Skupaj prispevki za PIZ</b>	<b>SI56 011008882000003</b>	<b>SI19 DŠ-44008</b>		<b>200,28</b>	<b>1.298,14</b>
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%			58,12	339,06
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%			59,95	349,72
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%			4,84	28,25
<b>Skupaj prispevki za ZZ</b>	<b>SI56 011008883000073</b>	<b>SI19 DŠ-45004</b>		<b>122,91</b>	<b>717,03</b>
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%			0,82	5,33
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%			0,82	5,33
<b>Skupaj prispevki za starš. var.</b>	<b>SI56 011008881000030</b>	<b>SI19 DŠ-43001</b>		<b>1,64</b>	<b>10,66</b>
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%			1,15	7,46
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%			0,49	3,20
<b>Skupaj prispevki za zaposl.</b>	<b>SI56 011008881000030</b>	<b>SI19 DŠ-42005</b>		<b>1,64</b>	<b>10,66</b>
Skupaj drugi prisp.				3,28	21,32
<b>PRISPEVKI SKUPAJ</b>				<b>326,47</b>	<b>2.036,49</b>

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

\*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2013 (PP), v EUR

\*\* Minimalna osnova za prispevke samozaposlenih v letu 2015 znaša 54 % zadnje znane povprečne letne plače; v januarju 2015 se znesek izračuna: 54% od PP2013 1.523,18= 822,52 EUR

\*\*\*Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2)

Zavezanec plača prispevke do 16.02.2015; v enakem roku mora davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu OPSVZ, ki se odda po sistemu eDavki.

Od 1. 10. 2011 velja nov način plačevanja davkov in prispevkov za socialno varnost. Več o tem si lahko preberete na spletni strani DURS [http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov\\_nacin\\_placevanja\\_davkov\\_s\\_1\\_10\\_2011/](http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov_nacin_placevanja_davkov_s_1_10_2011/).

\*Opomba: Najnižja osnova za plačilo prispevkov za socialno varnost od 1. januarja 2015 dalje za samozaposlene osebe (15. člen ZPIZ-2) je v letu 2015: 54 % PP, najnižja osnova za prispevke za zdravstveno zavarovanje znaša 60 % PP.

Za obračun prispevkov za januar se za izračun minimalne osnove uporablja znesek PP predpreteklega leta, za obračun prispevkov od februarja dalje pa znesek PP preteklega leta.

## Pavšalni prispevki za zavezanca, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic

### Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve novega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka **za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 32,17 EUR do 31. marca 2014, in od 1. aprila 2014 dalje 31,85 EUR**. Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec.

### Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Od februarja dalje pa osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic plačajo mesečni prispevek v znesku 32,36 EUR do decembra 2014. Za obračunsko obdobje od januarja 2015 dalje plačujejo osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (zavarovanci iz 10. točke 17. člena ZZVZZ), prispevek v znesku 32,72 EUR. Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

### Zavarovalna podlaga 103 - Ureditev zavarovanj družbenikov družb in ustanoviteljev zavodov, ki niso poslovodne osebe

Zavarovalne podlage 103 ni več. Predhodno obdobje se je izteklo z mesecem septembrom.

### Zavarovalna podlaga 104

Zavarovalna podlaga 104 po novem ne obstaja več. Zavarovati se je možno na podlagi 05 oziroma na drugi ustrezni zavarovalni podlagi glede na status zavarovanca.

## DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV – FEBRUAR 2015

Vrsta prejemka	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010, 100/2011, 99/2012, 92/2013 in 16/2014)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
<b>1. Prehrana med delom</b>		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
<b>2. Prevoz na delo in z dela</b>		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
<b>3. Dnevnic za službena potovanja v RS</b>		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnic zmanjša za 15 %	se znesek dnevnic zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnic zmanjša za 10 %	se znesek dnevnic zmanjša za 10 %
<b>4. Dnevnic za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)</b>		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
<b>5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji</b>		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer	0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
<b>6. Prevoz na službenem potovanju v tujini</b>		
<b>7. Prenoevanje na službenem potovanju</b>		
prenočevanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenočevanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenočevanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010 in 100/2011)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
<b>8. Terenski dodatek</b>		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
<b>9. Nadomestilo za ločeno življenje</b>		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
<b>10. Regres za letni dopust</b>		
regres za letni dopust		najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za pretekli mesec
<b>11. Jubilejne nagrade*</b>		
jubilejne nagrade	30 %, 50 % ali 70 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu	
za 10 let delovne dobe	469,65 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	782,75 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.095,85 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
<b>12. Odpravnina ob upokojitvi</b>		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodneje 3.131,00 EUR	4.063 EUR
<b>13. Solidarnostna pomoč</b>		
v primeru smrti delavca	1.5265,50 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	782,75 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.5265,50 EUR	1.252 EUR
<b>14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo</b>		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR

\*Bodite pozorni tudi na 2. in 3. odstavek 70. člena KPOP

Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
november	1.633,22 EUR	1.565,50 EUR

## CENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (za oktober in november 2014)

Datum	9.12.14	23.12.14	6.1.15	20.1.15
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petrol.si)	1,362	1,292	1,268	1,240
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2452	0,2326	0,2282	0,2232

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovnopravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določi s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodek iz delovnega razmerja, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določi vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteta v davčno osnovo.

([http://www.durs.gov.si/si/davki\\_predpisi\\_in\\_pojasnila/dohodnina\\_pojasnila/dohodek\\_iz\\_zaposlitve/povracila\\_stroskov\\_v\\_zvezi\\_z\\_delom\\_in\\_izplacila\\_drugih\\_dohodkov\\_iz\\_delovnega\\_razmerja/povracila\\_stroskov\\_v\\_zvezi\\_z\\_delom\\_in\\_izplacila\\_drugih\\_dohodkov\\_iz\\_delovnega\\_razmerja\\_splosno\\_pojasnilo/](http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodnina_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo/))

Obracunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obračunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne všteta v davčno osnovo.

**Zap. 1 - KPOP:** Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

**Zap. 1 - Uredba:** Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteta v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteta 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

**Zap. 2 - KPOP:** Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne všteta v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

**Zap. 2 - Uredba:** Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteta v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec

nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteta povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteta v davčno osnovo.

**Zap. 4:** Delavec je upravičen do dnevnice pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnice še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

**Zap. 5 - Uredba:** Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteta v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebne avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteta v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

**Zap. 6:** Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrnejo stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer.«

**Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek):** Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer: če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnice, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnice.

**Zap. 11 - KPOP:** Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let. Nekateri zneski jubilejnih nagrad presegajo zneske kot so navedeni v Uredbi. Kadar so zneski jubilejnih nagrad izplačani nad zneski kot so v Uredbi, se razliko obdavči.

**Zap. 12 - KPOP:** Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

#### Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.