

OBRTNIKOV SVETOVALEC

priloga Obrtnika podjetnika,
november 2017

SVETOVALNI CENTER OZS

Svetovalni center OZS:

- 👍 Telefon: 01 58 30 553
- 👍 Faks: 01 58 30 583
- 👍 Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- 👍 Internet: www.svetovanje.si
- 👍 Osebni obiski na naslovu Celovška 71,
1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Vsebina novembrskega Svetovalca:

- ▶ Spremembe Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost
- ▶ Prekinitev pogodbe za določen čas
- ▶ Predlog novele ZPIZ-2 prinaša poleg spremembe statusa prostovoljnih zavarovancev še nekaj pomembnih sprememb
- ▶ Pravilnik o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost
- ▶ Prenos davčnih izgub
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

Jasmina Malnar Molek
davčna svetovalka - specialistka:
**Spremembe Pravilnika
o izvajanju Zakona
o DDV**



Zdenka Bedekovič
specialistka za poslovanje
v tujini, plače in knjigovodstvo:
**Pravilnik o
obrazcih za obračun
prispevkov za
socialno varnost**





**Jasmina
Malnar Molek,**

davčna svetovalka -
specialistka

Spremembe Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

V Uradnem listu RS, št. 50/17 z dne 15. 9. 2017 je bil objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost¹ (v nadaljevanju Pravilnik). Spremembe so začele veljati naslednji dan po objavi, to je 16. 9. 2017, le določbe, ki se nanašajo na pavšalno nadomestilo ter Priloga XII in Priloga XIII se začnejo uporabljati 1. januarja 2018.

1. Nabavna oziroma lastna cena blaga za donirano hrano

Z novim 2. odstavkom 38. člena Pravilnika je za donirano hrano lastna cena oziroma nabavna cena blaga iz 2. odstavka 36. člena Zakona o davku na dodano vrednost enaka 0, če skupna vrednost donirane hrane davčnega zavezanca, ki donira hrano, v tekočem letu ne presega 2 % prihodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih za zadnje poslovno leto, zaključeno pred tekočim letom. Za obdobje, v katerem podatki o prihodkih za zadnje poslovno leto še niso na voljo, se začasno upoštevajo podatki o prihodkih, ugotovljeni po računovodskih predpisih za predzadnje poslovno leto. Če davčni zavezanec v obdobju (tekoče leto), v katerem podatki o prihodkih za zadnje poslovno leto še niso bili na voljo, s skupno vrednostjo donirane hrane že preseže 2 % skupnih prihodkov za zadnje poslovno leto, mora od zneska, ki presega 2 % skupnih prihodkov za zadnje poslovno leto, obračunati DDV. Če davčni zavezanec v tem obdobju s skupno vrednostjo donirane hrane ne preseže 2 % skupnih prihodkov za zadnje poslovno leto, v preostalem obdobju tekočega leta za donirano hrano upošteva, da je davčna osnova enaka 0, dokler s skupno vrednostjo donirane hrane v tekočem letu ne preseže 2 % prihodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih za zadnje poslovno leto, zaključeno pred tekočim letom. Pri davčnem zavezancu, ki šele začne poslovati, ali davčnem

zavezancu, ki v zadnjem poslovnem letu ni imel prihodkov, skupna vrednost donirane hrane tega davčnega zavezanca v tekočem letu ne sme presegati 2 % prihodkov, ki jih izračuna v odvisnosti od obsega pričakovanih poslov v tekočem poslovnem letu.

2. Dovoljenje za vodenje davčnega skladišča

Davčni organ izda dovoljenje, če iz predloženih dokazil in okoliščin postopka izhaja, da bo lahko nadzoroval in spremljal postopek, ne da bi moral uvesti upravne postopke, ki bi bili nesorazmerni z gospodarskimi potrebami samega postopka. Stroški, ki jih ima davčni organ v zvezi z nadzorom in kontrolo postopka davčnega skladiščenja, ne smejo biti nesorazmerno visoki v primerjavi z gospodarskimi koristmi postopka davčnega skladiščenja. Pri ugotavljanju sorazmernosti teh stroškov davčni organ upošteva predvsem tip operacije, ki jih želi oseba, ki zaprosi za odobritev, izvajati v davčnem skladišču. Davčni organ lahko obnovi ali spremeni dovoljenje na podlagi pisnega zahtevka. V zahtevku se navedejo razlogi in zahtevane spremembe. Davčni organ glede na zahtevek oceni, ali se veljavno dovoljenje lahko spremeni ali je treba izdati novo dovoljenje. Če je potrebno novo dovoljenje, se vlagatelja zahtevka pozove, da vloži zahtevek za novo dovoljenje.

3. Dovoljenje za pravico do uveljavljanja pavšalnega nadomestila

Za pridelke in storitve iz posameznih skupin Priloge XII se s spremembo 3. odstavka 162. člena pravilnika spreminjajo pogoji za uveljavljanje pavšalnega nadomestila tako, da pogoji za uveljavljanje pavšalnega nadomestila za pridelke in storitve iz posameznih skupin Priloge XII niso več vezani na velikost kmetijskih zemljišč oziroma število čebeljih panjev v uporabi. Ohranjajo se do sedaj določene skupine. Narejene so ustrezne dopolnitve pridelkov in storitev v okviru teh skupin, ki se lahko opravljajo v okviru osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (v nadaljevanju OKGD), usklajeno s pridelki in storitvami iz posameznih skupin Priloge XII. Izpostavljamo, da je za kmetijske storitve iz skupin 8, 9 in 10 določen pogoj, da jih člani kmečkega gospodinjstva opravljajo v okviru strojnega krožka. Gre za storitve, ki se po kmetijski zakonodaji lahko opravljajo v okviru OKGD le v okviru strojnega krožka.

S spremenjenim 4. odstavkom 162. člena pravilnika se določa, da se kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede zemljišč in čebeljih panjev v uporabi članov kmečkega gospodinjstva upošteva podatek davčnega organa o površini zemljišč po posameznih vrstah dejanske rabe oziroma številu čebeljih panjev v uporabi članov kmečkega gospodinjstva, s katerimi razpolaga davčni organ za potrebe odmere dohodnine. S črtanjem 3. odstavka 163. člena pravilnika vložnik ne more več dokazovati površine zemljišč v uporabi z veljavnimi pogodbmami in drugo dokumentacijo. Navedeno pomeni, da davčni organ pri izdaji dovoljenja za pravico do uveljavljanja pavšalnega nadomestila upošteva podatke, s katerimi razpolaga za potrebe odmere dohodnine.

Po spremenjenem 164. členu pravilnika, ki ureja veljavnost dovoljenja, je dovoljenje veljavno od dneva izdaje do preklica davčnega organa. Davčni organ dovoljenje preklicuje:

- če imetnik dovoljenja ne predloži obračuna pavšalnega nadomestila na način in v roku, ki sta določena v osmem odstavku 166. člena tega pravilnika;
 - če imetnik dovoljenja uveljavi pavšalno nadomestilo za pridelek ali storitev, za katero ne izpolnjuje pogojev iz prvega in tretjega odstavka 162. člena tega pravilnika;
 - če skupni dohodek kmečkega gospodinjstva iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša manj kot 200 evrov;
 - če davčni organ po uradni dolžnosti ugotovi, da katastrski dohodek vseh članov kmečkega gospodinjstva presega 7500 evrov;
 - če se kmečko gospodinjstvo prostovoljno identificira za namene DDV-ja;
 - če kmečko gospodinjstvo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov;
 - če imetnik dovoljenja obvesti davčni organ, da kmečko gospodinjstvo ne želi več uveljavljati pavšalnega nadomestila;
 - če kateri koli član kmečkega gospodinjstva med veljavnostjo dovoljenja postane davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV-ja, in obračunava DDV od pridelkov in storitev, ki so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se plačuje dohodnina po katastrskem dohodku. Imetnik dovoljenja, ki mu je bilo dovoljenje preklicano po prvi ali drugi alineji prejšnjega odstavka, lahko znova zaprosi za dovoljenje v letu, ki sledi letu, v katerem mu je bilo dovoljenje preklicano. Imetnik dovoljenja za ponovno pridobitev dovoljenja predloži tudi vse obračune pavšalnega nadomestila za vsa predhodna leta, ki jih ni predložil v roku za predložitev v skladu z 8. odstavkom 166. člena tega pravilnika.
- Če bo torej imetniku dovoljenja preklicano dovoljenje v letu 2018 zaradi nepredložitve obračuna pavšalnega nadomestila za leto 2017 ali ker je uveljavil pavšalno nadomestilo za pridelek ali storitev, za katero ne izpolnjuje pogojev iz prvega in tretjega odstavka 162. člena tega pravilnika, bo lahko znova zaprosil za dovoljenje v letu 2019.
- Imetnik dovoljenja obvestilo, da ne želi več uveljavljati pavšalnega nadomestila, davčnemu organu predloži v elektronski obliki prek sistema eDavki na obrazcu DDV-PN.
- Član kmečkega gospodinjstva iz osme alineje prvega odstavka tega člena z dnem registracije postane zavezanec, identificiran za namene DDV-ja, za celotno dejavnost, za katero se plačuje dohodnina po katastrskem dohodku v okviru kmečkega gospodinjstva.
- Če želi predstavnik kmečkega gospodinjstva, na katerega se glasi dovoljenje, za predstavnika kmečkega gospodinjstva določiti drugo osebo ali če želi dopolniti ali spremeniti seznam blaga ali storitev, za katere ima pravico do pavšalnega nadomestila, lahko uveljavi spremembo pri pristojnem davčnem organu. Vloga se predloži davčnemu organu v elektronski

obliki prek sistema eDavki na obrazcu DDV-PN.

Davčni organ po preklicu dovoljenja izbriše imetnika dovoljenja s seznama upravičencev do pavšalnega nadomestila.

Kupec mora preveriti veljavnost dovoljenja ob vsaki dobavi, saj davčni organ lahko veljavno dovoljenje tudi preklicuje (na zahtevo imetnika dovoljenja ali po uradni dolžnosti, če so za to izpolnjeni pogoji).

Priloga XII (Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljavljati pavšalno nadomestilo) se je spremenila in dopolnila s pridelki in storitvami, ki se lahko opravljajo v okviru OKGD.

Priloga XIII (Obrazec DDV-PN) se spreminja tako, da sta določeni dve izjavi glede uveljavljanja pavšalnega nadomestila, in sicer:

- izjava o uveljavljanju pavšalnega nadomestila le za pridelke, ki so rezultat OKGD kmečkega gospodinjstva;
- izjava o uveljavljanju pavšalnega nadomestila za storitve, opravljene prek strojnega krožka.

V skladu s prehodno določbo predstavnikom kmečkega gospodinjstva, ki jim je bilo za leto 2017 izdano dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila, davčni organ s 1. januarjem 2018 po uradni dolžnosti podaljša veljavnost dovoljenja do preklica.

Vir: FURS

¹ Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost – objava v Uradnem listu RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009, 27/2010, 104/2010, 110/2010, 82/2011, 108/2011, 106/2011, 102/2012, 54/2013, 85/2014, 95/2014, 39/2016, 45/2016, 86/2016, 50/2017

Kako pripraviti interne akte in obvezne evidence?

Interni akti v podjetju nas lahko ovirajo ali pa so nam v pomoč. Če nam zakonodaja nalaga pripravo internih aktov, je prav, da jih pripravimo tako, da nam bodo dejansko pomagali pri učinkovitosti poslovnih procesov. Zakonodaja delodajalec nalaga tudi vodenje evidenc na področju dela in socialne varnosti po Zakonu o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).

Na seminarju bodo udeleženci dobili konkretne napotke in priporočila za pripravo vseh potrebnih in priporočenih aktov v podjetju ter evidenc. Izvedeli bodo, na kaj morajo podjetja pozorna pri izdelavi aktov in evidenc, dobili bodo odgovore na svoja vprašanja na to temo in skupaj s predavateljico razreševali morebitne dileme, s katerimi se srečujejo ob izdelavi (ne)obveznih internih aktov in evidenc v podjetju.

Seminar bo v **torek, 12. decembra** v prostorih OZS v Ljubljani, predavala pa bo **mag. Nina Scortegagna Kavčnik**, vodja Službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve pri OZS ter predavateljica na fakulteti ter višjih šolah, avtorica številnih strokovnih in znanstvenih člankov ter knjig s pravnega področja.



Staša Pirkmaier,
svetovalka – specialistka za
delovno pravo

Prekinitev pogodbe za določen čas

Delodajalec ima zaposlenega delavca za določen čas, zaradi začasnega povečanega obsega dela, konec leta pa se bo izteklo zakonsko obdobje dveh let, dovoljenega sklepanja pogodbe za določen čas. Delavca ne želi zaposlitvi za nedoločen čas, je pa z njim zadovoljen. Sprašuje, kaj naj stori. Drug delodajalec pa ima zaposlenih šest delavcev in sprašuje, ali obstaja kakšna ugodnost za manjšega delodajalca glede sklepanja pogodb za določen čas ter glede trajanja pogodbe?

Odgovor:

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/2013) delodajalec ne sme skleniti ene ali več zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas za isto delo, katerih neprekinjen čas trajanja bi bil daljši kot dve leti, razen v primerih, ki jih določa zakon, ter v primerih, ko gre za nadomeščanje začasnega odsotnega delavca, v primeru zaposlitve tujca ali osebe brez državljanstva, ki ima delovno dovoljenje za določen čas, razen v primeru osebnega delovnega dovoljenja, če gre za poslovodno osebo ali prokurista, vodilnega delavca, če gre za voljene in imenovane funkcionarje oziroma druge delavce, ki so vezani na mandat organa funkcionarje v lokalnih skupnostih.

V kolikor ne želi zaposlitvi delavca za nedoločen čas, delodajalec lahko ponovno sklene pogodbo za določen čas po preinitvi, ki je daljša od treh mesecev.

Upoštevajoč 24. člen Kolektivne pogodbe za obrt in podjetništvo (Uradni list RS, št. 92/2013 s spremembami in dopolnitvami), lahko manjši delodajalec, to je tisti, ki zaposluje do vključno 10 delavcev, sklepa pogodbo o zaposlitvi za določen čas tudi izven primerov, ki jih določa zakon, in sicer:

- v prvih treh letih, ko prvič začne opravljati dejavnost,
- za nadomeščanje začasnega odsotnega delavca,
- če gre za izvedbo posla, pridobljenega z javnim natečajem ali naročilom, in sicer za čas izvedbe tega posla,
- primeru, ko delodajalec sklepa novo pogodbo o zaposlitvi z delavcem, ki izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine skladno z določili zakona, ki ureja pokojninsko za-

varovanje, za uvajanje drugega delavca v delo, ali ga potrebuje zaradi delavčevih specifičnih strokovnih znanj in delovnih izkušenj ali drugih posebnih razlogov,
– in v drugih primerih ne glede na omejitve zakona in te kolektivne pogodbe.

Spremembe in dopolnitve ZDR-1 so uvedle izjemo, in sicer, da se lahko sklene pogodba o zaposlitvi za obdobje, ki je daljše od 2 let, v primeru projektne dela, če traja projekt več kot dve leti in če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.



Dušan Bavec,
specialist za delovno pravo
in pravo socialne varnosti

Predlog novele ZPIZ-2 prinaša poleg spremembe statusa prostovoljnih zavarovancev še nekaj pomembnih sprememb

Kot je bilo pričakovati, je članek iz prejšnje številke Obrtnika podjetnika, v katerem sem najavil, da se oškodovanim zavarovancem prostovoljnega zavarovanja obeta popravila krivic, vzbudil med bralci kar precej zanimanja. V četrtek, 26. 10. 2017, je odbor za delo, družino, socialne zadeve in invalide Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju že obravnaval. Za predlagane spremembe je glasovalo vseh 15 navzočih poslancev, tako iz vrst koalicije kot opozicije. Kljub temu bralce, ki jih utegne predlagana sprememba razveseliti, opozarjam, da počakajo z »odpiranjem šampanjca«, vse dokler novela ne bo začela veljati. Podrobnejšo vsebino novelo bom predstavil v prvi številki, ki bo sledila objavi novele v uradnem listu, zato v nadaljevanju prispevka predstavljam 3 bistvene predlagane spremembe, z opozorilom, da se na plenarni seji lahko še kaj spremeni.

S prvo predlagano spremembo, ki se nanaša na status prostovoljnega zavarovanja, se v celoti realizira tudi naša zahteva zadnjih nekaj let. Obdobje prostovoljnega zavarovanja iz časa

veljavnosti starega ZPIZ-1 (veljal je do konca leta 2012) se je po takratnem zakonu vštevalo v delovno dobo. Z uveljavitvijo novega ZPIZ-2 v letu 2013 se je vsa delovna doba spremenila v pokojninsko dobo brez dokupa, razen obdobj vključeno-sti v prostovoljno zavarovanje, ki se je vštevalo zgolj v manj kakovostno pokojninsko dobo, na podlagi katere si lahko dopolnil pogoje za predčasno in ne za starostno upokožitev. Predčasna upokožitev ima škodljive posledice v tem, da ni bilo moč zniževati upokožitvene starosti na račun otrok, JLA ali dela pred 18. letom starosti, zato se je posledično marsikomu datum upokožitve zamaknil za več let. Možni so tudi trajni malusi do 18 % in tudi ni zagotovljene pravice do pokojnine od najnižje zavarovalne osnove, ki tistim, ki imajo 40 let pokojninske dobe brez dokupa, jamči od 1. oktobra naprej 500 € pokojnine.

Na podlagi predlagane spremembe naj bi se doba, ki so jo posamezniki pridobili s prostovoljnim plačevanjem prispevkov tudi pri izpolnjevanju pogojev po novem oziroma obstoječem zakonu štela v pokojninsko dobo brez dokupa. Seveda smo včeraj na seji odbora absolutno podprli takšno predlagano rešitev.

Druga in tretja sprememba se nanašata na problematiko neplačevanja prispevkov in za 99 % naših članov, ki prispevke plačujejo korektno, ne bo predstavljala posebnih težav, ki pa jih bodo do določene mere imeli neplačniki, ki pravzaprav predstavljajo nelojalno konkurenco tistim, ki prispevke plačujejo skladno z zakonodajo. S tem v zvezi je stališče OZS, da ne podpira neplačevanja prispevkov, da pa je kljub temu potrebno ločiti primere, ko pride do neplačila zaradi objektivnih razlogov, na katere podjetnik ne more vplivati, in bi za takšne primere bila, kljub odločbi Ustavnega sodišča, ki tega ne dovoljuje več, še vedno zelo zaželen in uporabna zakonska možnost odloga ali obročnega plačila prispevkov z namenom začasne premostitve likvidnostnih težav od primerov, ko se prispevki namerno ne plačujejo, kar pa seveda tudi OZS obsoja in ne nasprotuje ustreznemu procesiranju takšnih prestopnikov.

Za razliko od zaposlenih, ki se jim pokojninska doba prizna kljub temu, da prispevki niso bili plačani, ampak zgolj obračunani, se kategoriji s. p.-jev in lastnikom družb, ki so poslovodne osebe in so zavarovani po 16. členu ZPIZ-2 na podlagi šifre 040 – kot družbeniki, pokojninska doba prizna le v primeru, če so prispevki tudi dejansko plačani in ne zgolj obračunani. Tej skupini se po predlogu novele pridružujejo tudi lastniki družbe, ki so hkrati poslovodne osebe, četudi so vključeni v zavarovanje na podlagi delovnega razmerja (14. člen ZPIZ-2), ker imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, in sicer je to zavarovalna podlaga 001. Glavni argument predlagatelja, ki je dokaj razumen, je ta, da imajo za razliko od zaposlenih možnost vplivanja na plačilo prispevkov, čeprav so formalno tudi sami na neki način delavci, kljub temu, da nastopajo istočasno kot zakoniti zastopniki delodajalca oziroma kot direktorji. Na seji odbora smo predlagali v razmislek, da kaže morda ločiti med primerom, ko je poslovodna oseba 100-% lastnik, in možnim primerom, ko je poslovodna oseba

zgolj 1-% solastnik družbe, toda o tem se ni pozneje nihče konkretno opredelil.

Od 1. 1. 2018 dalje se tudi za delavce ne bo priznala pokojninska doba, v kolikor prispevki ne bodo niti obračunani (formalno je to veljalo že sedaj, dejansko so pa v teh letih ta neizpolnjen pogoj tolerirali), zato se v predlogu novele z novim 134.a členom uvaja poseben način upoštevanja obdobj, za katera niso bili obračunani prispevki. Na odboru je bila vsebina tega člena sprejeta v popolnoma novi verziji z amandmajem, saj je prvotna verzija predvidevala predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost, ki naj bi ga po uradni dolžnosti sestavil ZPIZ in ga posredoval FURS. Na odboru sprejeta rešitev pa predvideva, da naj bi FURS obvestil ZPIZ, da delodajalec ni predložil obračuna davčnega odtegljaja, ZPIZ pa bi nato v 30 dneh po prejemu podatkov FURS obvestil delodajalca in zaposlenega, da ni predložil obračuna. V pokojninsko dobo bi se z enako posledico, kot da so prispevki obračunani, štela tudi obdobja, na katera se bo nanašalo obvestilo ZPIZ delodajalcu po zgoraj opisanem postopku, da ni predložil obračuna davčnega odtegljaja.



Zdenka Bedekovič,
specialistka za poslovanje v tujini,
plače in knjigovodstvo

Pravilnik o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost

Nov pravilnik o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 56/2017. Pravilnik se bo uporabljal za obračunska obdobja od 1. januarja 2018 dalje. Z njim se določa vsebina obrazcev za:

- fizične osebe, ki opravljajo dejavnost,
- verske uslužbenice,
- družbenike in delničarje družb,
- ustanovitelje zavodov in zadrug, ki niso zavarovane na drugi podlagi,
- kmete, ki izpolnjujejo pogoje za obvezno socialno zavarovanje in kmete, ki so prostovoljno vstopili v zavarovanje,
- osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (niso

vključene na podlagi opravljanja dejavnosti),
– osebe, ki so prostovoljno vključene v socialno zavarovanje in
– zaposlene pri tujih delodajalcih.

Pravilnik tudi določa način predlaganja obrazcev davčnemu organu. Ta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati prejšnji.

Pravilnik o obrazcu vloge za izdajo potrdila A1

Pravilnik o obrazcu vloge za izdajo potrdila A1 je izdan na podlagi devetega odstavka 9. člena Zakona o čezmejnem storitev (Uradni list RS, št. 10/17). Ta je objavljen v Uradnem listu RS, št. 56/17. Pravilnik o obrazcu vloge za izdajo potrdila zajema vsebinski del obrazca A1 za vlagatelje delodajalce in samozaposlene osebe. Pravilnik o obrazcu vloge za izdajo potrdila A1 bo začel veljati 1. 1. 2018. V nadaljevanju objavljamo Pravilnik o obrazcu vloge za izdajo potrdila A1 v celoti.

Pravilnik o obrazcu vloge za izdajo potrdila A1

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino elektronske vloge za izdajo potrdila A1 (v nadaljnjem besedilu: vloga), in sicer podatke, potrebne za obdelavo vloge in način pridobivanja podatkov, ter izjavi vlagatelja.

2. člen

(1) Vlogo sestavljajo trije podatkovni seti, in sicer o vlagatelju, o osebi, za katero se vloga vloga, in o storitvi, v okviru katere bo delavec opravljal delo v drugi državi, ter izjavi vlagatelja.

(2) Podatkovni set o vlagatelju vsebuje naslednje podatke: 1. status vlagatelja glede na osebo za katero se vloga vloga (delodajalec, samozaposlena oseba); 2. matično številko vlagatelja; 3. ime oziroma naziv vlagatelja; 4. naslov oziroma sedež vlagatelja, in sicer: – ulico in hišno številko, – pošto številko in kraj; 5. kontaktne podatke vlagatelja, in sicer: – telefon, – elektronsko pošto.

(3) Podatkovni set o osebi, za katero se vloga vloga, vsebuje naslednje podatke: 1. enotno matično številko občana (EMŠO); 2. spol (moški, ženska); 3. priimek; 4. ime; 5. priimek ob rojstvu; 6. datum rojstva; 7. državljanstvo; 8. kraj rojstva; 9. naslov prebivališča v Republiki Sloveniji, in sicer: – ulico in hišno številko, – pošto številko in kraj; 10. naslov prebivališča v času opravljanja dela v drugi državi, in sicer: – ulico in hišno številko, – pošto številko in kraj, – državo.

(4) Podatkovni set o storitvi, v okviru katere bo delavec oziroma samozaposlena oseba opravljal delo v drugi državi, vsebuje:

1. podatke o naročniku storitve, in sicer: – naziv oziroma priimek in ime naročnika, – ulico in hišno številko sedeža oziroma naslova naročnika, – pošto številko in kraj sedeža oziroma naslova naročnika, – državo, v kateri ima naročnik sedež oziroma naslov;

2. podatke o kraju izvajanja storitve, in sicer: – ulico in hišno številko, – pošto številko in kraj, – državo;

3. navedbo dejavnosti, znotraj katere se bo izvajala storitev: – finančno posredništvo, – gradbeništvo, – industrija, – kmetijstvo, – šolstvo, – transport, – trgovina, – turizem, – zdravstvene storitve, – drugo;

4. čas trajanja napotitve oziroma čezmejnega izvajanja storitve, in sicer: – datum začetka napotitve delavca oziroma čezmejnega izvajanja storitve samozaposlene osebe, – datum konca napotitve delavca oziroma čezmejnega izvajanja storitve samozaposlene osebe;

5. opis del in nalog, ki jih bo v okviru čezmejnega izvajanja storitve opravljal delavec oziroma samozaposlena oseba.

(5) V vlogi vlagatelj izjavi, da: – v Republiki Sloveniji dejansko običajno opravlja dejavnost in ne zgolj notranjih upravljaljskih oziroma administrativnih dejavnosti in – delavec ne bo napoten z namenom, da nadomesti drugega napotenega delavca, da bo ves čas napotitve ohranjen neposredni odnos med vlagateljem in napotenim delavcem, ter da delavec v času napotitve ne bo prepuščen tretjemu podjetju.

3. člen

(1) V sistemu za podporo poslovnim subjektom se podatki pridobivajo prek uradnih evidenc, prek vnosa s strani vlagatelja oziroma z označitvijo potrditvenega polja.

(2) V vlogi vlagatelj z varnim elektronskim podpisom zagotavlja resničnost izjav iz petega odstavka prejšnjega člena.



Tadeja Bučar,
davčna svetovalka -
specialistka

Prenos davčnih izgub

Obrtnica oziroma podjetnica, ki ima s. p., ima v zadnjih letih izgubo (poslovno in davčno). Naredila bi prenos svojega s. p.-ja na sinov s. p. Ob tem pa jo zanima, ali bi bile sinu, kot samostojnemu podjetniku, priznane izgube iz preteklih let?

KARTICA MOZAIK PODJETNIH PO NOVEM TUDI PLAČILNA



vse informacije o popustih in ugodnostih

mozaikpodjetnih.si

Kadar se izvede prenos podjetja prenosnika (stari s. p.) na podjetje prevzemnika (novi s. p.), konkretno prenos z matere na sina, je ta drugi podjetnik upravičen do določenih davčnih ugodnosti, ki jih je imel prejšnji s. p., podjetje prenosnik. Med takšne davčne ugodnosti sodijo med drugim tudi prenos davčnih izgub, vendar le ob izpolnjevanju naslednjih pogojev (51. člen Zakona o dohodnini):

1. novi zasebnik nadaljuje z opravljanjem dejavnosti v Sloveniji,
2. novi zasebnik ovrednoti prevzeta sredstva in obveznosti, amortizira prevzeta sredstva in izračunava dobičke in izgube v zvezi s prejetimi sredstvi in obveznostmi z upoštevanjem vrednosti na dan prenehanja opravljanja dejavnosti zavezanca, po kateri se bi izhajalo pri izračunu davčne osnove pri zavezancu, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti oziroma na način, kot če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo,
3. novi zasebnik prevzame rezervacije, ki jih je oblikoval zavezanec, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, ki se lahko pripišejo podjetju, ki se prenaša, in pogoje v zvezi s

temi rezervacijami, kot bi veljali za zavezanca, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, kot če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo,

4. podjetje prevzemnik nadaljuje z dejavnostjo in upošteva pogoje iz zgornjih treh točk (točk 1–3) v obdobju petih let po prenehanju opravljanja dejavnosti podjetnika prenosnika, sicer se prihodek (pridobitev podjetja) obdavči kot drug dohodek fizične osebe, razen če je šlo za prenehanje dejavnosti zaradi smrti oziroma je zavezanec po prenehanju opravljanja dejavnosti umrl, in

5. prenos dejavnosti je bil posebej priglašen pri davčnem organu (priglasitev). Priglasitev se izvede pri Finančni upravi Republike Slovenije na obrazcu Priglasitev davčne obravnave od prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi.

Če torej želite koristiti davčne izgube podjetja prenosnika (mame), ste dolžni opraviti prenos podjetja na podjetnika prevzemnika na davčno nevtralen način s priglasitvijo prenosa na Finančni upravi Republike Slovenije.

NAJVEČJI VROČI DOGODEK ZA ODRASLE V REGIJI

Sloverotika
JUBILEJNI 10. mednarodni erotični sejem

**Celjski sejem,
1.-3. december 2017**



f www.sejem-erotika.si

18+

CELJSKI SEJEM

Ne spreglejte izobraževanj v Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije

Inventura 2017 in aktualne spremembe davčne zakonodaje

Odgovorne osebe za zaloge pri gospodarskih družbah ter samostojnih podjetnikih vabimo na aktualen seminar, ki smo ga poimenovali Inventura 2017. Udeleženci bodo s **Tadejo Bučar** iz Svetovalnega in izobraževalnega centra OZS pregledali aktualno zakonodajo s področja popisa, razknjižili popisne razlike in od popisnih razlik, če bo to seveda potrebno, obračunali davek na dodano vrednost.

Posebej bo govor še o optimizaciji bilance do konca poslovnega leta, in o spremembah davčne zakonodaje, ki bodo začele veljati 1. januarja 2018.

Pridružite se nam na seminarju, ki bo **v torek, 28. novembra** v prostorih OZS.

Šola podjetništva

V Svetovalnem in izobraževalnem centru OZS smo pripravili Šolo podjetništva, ki jo sestavlja šest vsebinskih sklopov:

- ABC delovnopravne zakonodaje
- ABC poslovnega prava
- ABC računovodenja
- ABC davkov
- ABC trženja in marketinga
- ABC poslovanja v tujini

Šola podjetništva v celoti traja 18 šolskih ur. Poudarimo pa naj, da se zainteresirani lahko udeležite tudi posameznih sklopov. Če se boste odločili samo za posamezni sklop, opravite spletno prijavo, ki je enaka prijavi na celotni program, hkrati pa nas na e-naslov jana.golic@ozs.si obvestite, na katere sklope se prijavljate. Začnemo **v četrtek, 30. novembra!**

Drugi izobraževalni dogodki:

- 9. november – delavnica **LinkedIn, tržno orodje številka 1 za obrtnike in podjetnike** z mag. Brigito Lazar Lunder
- 23. november – **Seminar MODERNE PRODAJE** z Markom Bucičem
- 4. december – **Usposabljanje iz higiene živil in HACCP sistema ter označevanje alergenov s pisnim preizkusom** z mag. Katarino Železnik Logar
- 8. december – delavnica **Digitalni tobogan** z Valerijo Štolcer
- 12. december – seminar **(Ne)obvezni interni akti v podjetju in obvezne evidence na področju dela in socialne varnosti** z mag. Nino Scortegagna Kavčnik **PONOVITEV!**
- 12. december – predavanje **Kako postati resnični voditelj, ki magnetizira svoje zaposlene in stranke? Mehke veščine vodenjstva v praktični preobleki** z Miro Milovanović
- 19. december – Strokovna delavnica **V novo leto s cilji, ki jih bomo z lahkoto dosegli** z Natašo Kogoj
- 20. december – 6-urni seminar **Obveznosti gradbincev in instalaterjev glede skladnosti proizvodov, dokumentiranja skladnosti in izvajanja del** z Emilijo Bratož

Vse podrobnejše programe seminarjev najdete na <http://www.svetovanje.si>

Za dodatne informacije vam je na voljo Jana Golič (jana.golic@ozs.si, 01 58 30 553).



res ugodno na počitnice

Seznam potovanj in počitnic na: mozaikpodjetnih.si/pocitnice

Šola podjetništva

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PO SKLOPIH

SVETOVALNI CENTER OZS

1. Sklop: ABC DELOVNOPRAVNE ZAKONODAJE

Predavatelj: **Dušan Bavec**, svetovalec specialist za delovno pravo in socialno varnost



- Katere osebe in s kakšno pogodbo mi lahko pomagajo pri mojem delu, ne da jih zaposlim (podjemna pogodba, upokojenska pogodba, pomoč sorodnikov...)?
- Finančne spodbude za delodajalce pri novem zaposlovanju
- Obvezne sestavine pogodbe o zaposlitvi
- Obveznosti pogodbenih strank
- Posebne oblike pogodb o zaposlitvi (določen čas, nedoločen čas, s krajšim delovnim časom, delo na domu ipd.)
- Značilnosti kolektivnih pogodb
- Fleksibilne oblike zaposlovanja
- Poskusno delo
- Kaj moram poleg plače zagotoviti delavcu (dopust, regres
- Kateri interni akti so obvezni in kateri so priporočljivi
- Splošno o odpovedi pogodbe o zaposlitvi in drugih načinih prenehanja delovnega razmerja
- Kakšne so delovnopravne obveznosti ob prenosu/prevzemu dejavnosti?

2. Sklop: ABC POSLOVNEGA PRAVA

Predavatelj: **Gregor Verbajš**, odvetnik



- Gospodarsko in statusno pravo
- Pogodbeno pravo
- Izvršilno pravo
- Pravo varstva potrošnikov
- Insolvenčno pravo

3. Sklop: ABC RAČUNOVODENJA

Predavateljica: **Tadeja Bučar**, svetovalka – specialistka za delovno področje davčnih zadev



- Uvod v računovodstvo
- Računovodski izkazi – temeljni
- Osnove dvostavnega knjigovodstva in izjeme
- Temeljne gospodarske kategorije v računovodstvu

4. Sklop: ABC DAVKOV

Predavateljica: **Jasmina Malnar Molek**, svetovalka – specialistka za delovno področje davčnih zadev



- Davek na dodano vrednost (DDV)
- Davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO)
- Zakon o dohodnini
- Davčne blagajne in VKR

5. Sklop: ABC TRŽENJA IN MARKETINGA

Predavateljica: **Andreja Hosta**, zunanja sodelavka OZS, računovodja in predavateljica

- Pomen trženja
- Sodobni trgi in dinamika sprememb
- Iskanje informacij na trgu in njihovo razumevanje
- Analiza in ocena priložnosti in nevarnosti, prednosti in slabosti
- Tržno pozicioniranje
- Tržne strategije

6. Sklop: ABC POSLOVANJA V TUJINI

Predavateljica: **Zdenka Bedekovič**, svetovalka - specialistka za poslovanje v tujini



- Splošna predstavitev čezmejnega opravljanja storitev
- Iskanje poslovnih partnerjev in sklepanje poslov s tujini partnerji
- Viri financiranja

Kotizacija:

- za en sklop znaša 70,00 EUR za člane in 100,00 EUR za nečlane,
- za dva sklopa znaša 140,00 EUR za člane in 200,00 EUR za nečlane,
- za tri sklope znaša 200,00 EUR za člane in 290,00 EUR za nečlane,
- za štiri sklope znaša 260,00 EUR za člane in 380,00 EUR za nečlane,
- za pet sklopov znaša 310,00 EUR za člane in 460,00 EUR za nečlane,
- za šest sklopov znaša 310,00 EUR za člane in 460,00 EUR za nečlane.

Vse cene so brez DDV.

Vsak udeleženec prejme gradivo.

Termini:

1. sklop: četrtek, **30. november 2017**, od 9.00 do 11.30
2. sklop: četrtek, **30. november 2017**, od 12.00 do 14.30
3. sklop: četrtek, **7. december 2017**, od 9.00 do 11.30
4. sklop: četrtek, **7. december 2017**, od 12.00 do 14.30
5. sklop: četrtek, **14. december 2017**, od 9.00 do 11.30
6. sklop: četrtek, **14. december 2017**, od 12.00 do 14.30

Vsak sklop traja tri šolske ure, s 15-minutnim odmorom.

Lahko se prijavite tudi samo na posamezne sklope.

pišite nam svetovanje@ozs.si • pokličite nas **01 5830 553**

www.svetovanje.si

Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za NOVEMBER 2017

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

1. IZHODIŠČNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.	Uradni list RS
grafična		420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08
knjigotrška		405,37	466,18	526,99	587,79	689,31	891,82	-	1.053,98	-	1.337,73	1.540,42	
založniška		436,45	501,92	567,39	632,86	741,97	960,20	-	1.134,78	-	1.440,29	1.658,51	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01
časopisna, inf.-revijalna		451,99	519,79	587,58	655,38	768,38	994,37	-	1.175,17	-	1.491,55	1.717,55	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13, 83/16
železnice		329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07

2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/3	VIII.	IX.	X.	Uradni list RS
kmetijstvo na uro		462,84 2,66	506,34 2,91	562,02 3,23	619,44 3,56	-	694,26 3,99	-	817,80 4,70	-	922,20 5,30	-	-	1.087,50 6,25	-	-	36/11, 107/11, 109/12, 67/16, 35/17
gozdarstvo (A) na uro		690,78 3,97	709,92 4,08	727,32 4,18	772,56 4,44	-	870,00 5,00	-	1.024,86 5,89	-	1.153,62 6,63	-	-	1.365,90 7,85	1.628,64 9,36	-	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13, 25/14, 44/15
gozdarstvo (B) na uro		690,78 3,97	802,14 4,61	908,28 5,22	969,18 5,57	-	1.019,64 5,86	-	1.066,62 6,13	-	1.311,96 7,54	-	-	1.555,56 8,94	1.854,84 10,66	-	
premogovništvo		433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	1.354,27	1.596,40	-	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podp. 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15, 88/15, 60/16
tekstil		433,26	462,84	504,60	553,32	-	614,22	-	725,58	-	817,80	-	-	-	-	-	Ur.list RS: 18/14, 24/14, 25/14
lesarstvo do 31.10.2017		439,93	480,28	529,24	583,18	-	651,81	-	765,79	-	862,58	-	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13, 24/14, 25/14, 6/2015, 61/15, 67/16, 26/17
lesarstvo od 1.11.2017		450,49	491,81	541,94	600,68	-	671,36	-	784,17	-	883,28	-	-	-	-	-	58/2017 (opomba 4)
papirno in papirno-predelovalno dejavnost		443,50	503,32	563,29	623,16	-	728,31	-	942,48	1.113,85	1.413,74	-	-	1.627,94	-	-	110/13, 35/14, 52/16
nekovinske rudnine		521,95	579,94	643,21	720,53	-	811,92	-	912,09	987,66	1.108,92	-	-	1.402,41	-	-	55/13, 6/14, 24/14, 16/15, 4/16, 15/17
kovins. ind. na uro		515,04 2,96	562,02 3,23	621,18 3,57	708,18 4,07	-	772,56 4,44	-	903,06 5,19	-	1.054,44 6,06	-	-	1.204,08 6,92	1.423,32 8,18	-	6/15, 6/17
elektroind. do 31.10.2017		553,74	566,16	621,18	699,27	-	761,39	-	887,40	-	1.031,16	-	-	1.178,47	1.386,12	-	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13, 26/15
elektroind. od 1.11.2017		563,76	577,68	633,36	713,40	-	777,78	-	904,80	-	1.052,70	-	-	1.202,34	1.414,62	-	58/2017 (opomba 5)
na uro do 31.10.2017		3,18	3,25	3,57	4,02	-	4,38	-	5,10	-	5,93	-	-	6,77	7,97	-	
na uro od 1.11.2017		3,24	3,32	3,64	4,10	-	4,47	-	5,20	-	6,05	-	-	6,91	8,13	-	
kov. mat., liv. na uro		525,48 3,02	581,16 3,34	640,32 3,68	732,54 4,21	-	798,66 4,59	-	930,90 5,35	-	1.089,24 6,26	-	-	1.245,84 7,16	1.468,56 8,44	-	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12, 59/13, 78/14, 39/15, 22/17
elektrogosp.		600,00	720,00	792,00	930,00	-	1.050,00	-	1.272,00	-	1.644,00	-	-	2.370,00	2.700,00	-	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis 25.7.06, (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15, 41/17 (op. 3)
gradbena		450,00	499,46	553,58	613,33	650,54	724,95	770,05	811,76	940,29	962,84	1.082,35	1.165,78	1.290,93	-	-	101/15, 15/17
trgovina od 1.9.2017 dalje		531,49	551,88	584,67	609,24	-	679,09	-	795,56	-	948,81	-	-	-	-	-	111/06, P: 127/06, 109/07, RV: 21/08, 94/08, 10/09, 34/09, 55/09, R: 68/09, 54/10, 26/11, 30/11, 57/11, 104/11, 51/12, 53/12, 94/12, 47/13, 58/13, 105/13, 24/14, 38/14, 50/14, 79/14, 48/15, 24/16, 49/16, 40/17 (op. 2)
trgovina od 1.3.2018 dalje		531,49	551,88	584,67	624,10	-	695,66	-	814,97	-	971,95	-	-	-	-	-	

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	X.	Uradni list RS
gostinstvo		474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	-	109/11,99/12,110/13, 43/14, 17/16, 36/16, 49/16
cestno gospodarstvo		405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	-	135/04, R:50/05, R:87/05, 89/05, R:97/05, odstop:91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08, 98/15,50/16
cestno potniški promet		407,16 2,34	422,82 2,43	492,42 2,83	546,36 3,14	-	610,74 3,51	-	722,10 4,15	-	814,32 4,68	-	-	-	-	-	6/07, 99/08, nova KP35/09, 46/09, R81/09, 95/09,4/10, 3/11,14/12, 52/12, nova KP:7/14, 3/15, 4/16, 5/17
poštna		560,28 3,22	617,70 3,55	647,28 3,72	718,62 4,13	-	800,40 4,60	-	918,72 5,28	-	1.139,70 6,55	-	-	1.167,54 6,71	1.200,60 6,90	1.425,06 8,19	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09, 74/14, 90/14, 6/15, 74/16, 6/17
banke		-	-	-	656,62	-	748,57	-	935,70	-	1.169,63	-	-	1.403,55	1.684,28	-	5/11,14/13, 4/14,95/14,46/16
zavarovalstvo		362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	-	24/11
komunala		477,09	519,78	575,25	673,43	-	733,18	-	972,18	-	1.202,65	-	-	1.544,11	1.842,86	-	43/15, 86/16, 12/17
drobno gospodar.		557,38	635,42	713,42	802,61	-	897,37	-	1.070,16	-	1.215,08	-	-	1.449,16	1.739,00	-	94/10, 58/11
obrt, podjetništvo		586,92	610,17	641,65	656,37	-	695,97	-	797,83	-	933,63	-	-	1.046,79	-	-	73/08, 55/10, 100/11,99/12, 92/2013, 16/14, 59/14,28/15,82/16
nepremičnine - 1		397,63	432,17	477,06	556,50	-	604,85	-	798,25	-	984,75	-	-	1.261,06	1.502,81	-	67/16, RV 38/17 (op. 1)
nepremičnine - 2		423,52	460,65	508,91	594,30	-	646,28	-	854,19	-	1.054,66	-	-	1.351,67	1.611,56	-	
nepremičnine - 3		449,43	489,15	540,78	632,13	-	687,74	-	910,15	-	1.124,64	-	-	1.442,38	1.720,40	-	

Opomba:

1. Ur. list 38/2017 – objavljen sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami (velja za vse delodajalce v dejavnosti 68.320)
2. Ur. list 40/2017 – objavljen Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi dejavnosti Slovenije:
 - a) najnižje osnovne plače v tabeli označene s črno se uporablja za delo opravljeno od vključno 1.9.2017 do vključno 28.2.2018
 - b) najnižje osnovne plače v tabeli označene z modro se uporablja za delo opravljeno od vključno 1.3.2018 dalje
3. Ur. list 41/2017 – objavljena nova Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije, uporaba 1.8.2017
4. Ur. list 58/2017 – objavljena nova Kolektivna pogodba za lesarstvo, uporaba 1.11.2017
5. Ur. list 58/2017 – objavljen Dodatek št. 11 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije, uporaba 1.11.2017

3. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLADITVE še niso vključile v sistem plač

KP	NOVEMBER 2017
Zavarovalnice	59,88
Nepremičnine – 1, 2, 3	49,87

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljene številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razlaga komisije za razlago kolektivne pogodbe; R označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne)uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

Prispevki za socialno varnost družbenikov (zav. podlaga 040) - OKTOBER 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR				75 % PP**	3,5 PP***
1.584,66 EUR*	Prehodni davčni podračun	Referenca		1.188,50	5.546,31
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%			184,22	859,68
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%			105,18	490,85
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008		289,40	1.350,53
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%			75,59	352,75
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%			77,97	363,84
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%			6,30	29,40
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 0110088830000073	SI19 DŠ-45004		159,86	745,99
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%			1,19	5,55
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%			1,19	5,55
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001		2,38	11,10
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%			1,66	7,76
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%			0,71	3,33
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005		2,37	11,09
Skupaj drugi prisp.				4,75	22,19
PRISPEVKI SKUPAJ				454,01	2.118,71

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2016 (PP): 1.584,66 EUR

**Minimalna osnova za prispevke za družbenike v letu 2015 znaša 75 % zadnje znane povprečne letne plače; 75 % od 1.584,66 = 1.188,50 EUR

***Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2): 1.584,66 x 3,5 = 5.546,31 EUR

Davčni organ bo sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali po POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSV najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Vir: FURS

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2017

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16).

Stopnje dohodnine

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34		16 %
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+ 34 % nad 20.400,00
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+ 39 % nad 48.000,00
70.907,20		22.943,46	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2017 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44		16 %
668,44	1.700,00	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.700,00	4.000,00	385,47	+ 34 % nad 1.700,00
4.000,00	5.908,93	1.167,47	+ 39 % nad 4.000,00
5.908,93		1.911,95	+ 50 % nad 5.908,93

Davčne olajšave:

1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2017:

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	11.166,37	6.519,82
11.166,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	930,53	543,32
930,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava se davčna osnova zmanjša za 275,22 eura.

2. Osebnolajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57

3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09
Za vse nadaljnje vzdrževane otroke se višina olajšave poveča za 1.769,30 evra (mesečno za 147,44 evra) glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.		

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje		
od 1. januarja 2017	804,96 EUR	4/2017
od 1. januarja 2016	790,73 EUR	6/2016
od 1. januarja 2015	790,73 EUR	6/2015
od 1. januarja 2014	789,15 EUR	7/2014
od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v RS dela poln delovni čas. Minimalna plača zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke, razen dodatka za delo preko polnega delovnega časa in dodatka za nočno delo, delo v nedeljo ter za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

Prispevki za socialno varnost samozaposlenih - OKTOBER 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR				58 % PP**	3,5 PP***
Osnova za prispevke ZZ, če je BZO nižja od 60 % od 1.584,66 EUR*	Prehodni davčni podračun	Referenca		919,10	5.546,31
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%			142,46	859,68
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%			81,34	490,85
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008		223,80	1.350,53
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%			60,47	352,75
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%			62,37	363,84
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%			5,04	29,40
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 011008883000073	SI19 DŠ-45004		127,88	745,99
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%			0,92	5,55
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%			0,92	5,55
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001		1,84	11,10
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%			1,29	7,76
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%			0,55	3,33
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005		1,84	11,09
Skupaj drugi prisp.				3,68	22,19
PRISPEVKI SKUPAJ				355,36	2.118,71

Vir: FURS

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2016 (PP): 1.584,66 EUR

** Minimalna osnova za prispevke samozaposlenih v letu 2017 znaša 58 % zadnje znane povprečne letne plače; 58% od 1.584,66 = 919,10 EUR

***Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2); 1.584,66 x 3,5 = 5.546,31 EUR

Davčni organ bo sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil oddan, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Najnižje osnove za plačilo prispevkov za delavce v delovnem razmerju

osnova	znesek PP v eur	znesek v eur	velja za izplačila
52% PP	1.555,89	809,06	od 1.3.2016 do 28.2.2017
52% PP	1.584,66	824,02	od 1.3.2017 do 31.12.2017

Pavšalni prispevki za zavezanca, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic-pavšalisti

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve novega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **od 1. aprila 2016 do vključno marca 2017 znaša prispevek za PIZ 32,43 EUR. Od 1. aprila 2017 dalje pa novi pavšalni znesek znaša 33,01 EUR.** Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do **20. v mesecu** za pretekli mesec.

Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Tretja alineja 2. točke 49. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ določa, da plačujejo prispevek za poškodbo pri delu in poklicno bolezen ti zavarovanci sami. Višina tega prispevka je od 1. februarja 2014 dalje določena v znesku 0,53 % povprečne bruto plače za oktober (55. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ) in 6,36 % od osnove v višini 25 % povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji za mesec oktober predhodnega koledarskega leta (55. a člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ. **Za obdobje od januarja 2017 dalje plačujejo osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (zavarovanci iz 10. točke**

17. člena ZZVZZ), prispevek v znesku (8,31 EUR+24,93 EUR)=33,24 EUR.

Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV OKTOBER 2017

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, 92/13, 28/15, 82/16)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
1. Prehrana med delom		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
2. Prevoz na delo in z dela		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
3. Dnevica za službena potovanja v RS		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %
4. Dnevnice za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo		0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
6. Prevoz na službenem potovanju v tujini		
7. Prenosovanje na službenem potovanju		
prenosovanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenosovanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenosovanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 92/13, 28/15, 82/16)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
8. Terenski dodatek		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
9. Nadomestilo za ločeno življenje		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
10. Regres za letni dopust		
regres za letni dopust	813,00 EUR	najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za predpretekli mesec
11. Jubilejne nagrade		
jubilejne nagrade	30 %, 50 % ali 70 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu Članu sindikata pripada dodatnih 10 %. Zahtevo za izplačilo višje jubilejne nagrade delavec uveljavlja s člansko izkaznico sindikata.	
za 10 let delovne dobe	480,90 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	801,49 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.122,09 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
12. Odpravnina ob upokojitvi		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodnejše 3.205,96 EUR	4.063 EUR
13. Solidarnostna pomoč		
v primeru smrti delavca	1.602,98 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	801,49 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.602,98 EUR	1.252 EUR
14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo		
V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v naslednjih zneskih:		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR

Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
AVGUST 2017	1.613,62 EUR	1.602,98 EUR

CENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (september, oktober 2017)

Datum	29.08.17	12.09.17	26.09.17	10.10.17	24.10.17
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petrol.si)	1,253	1,279	1,271	1,264	1,260
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2255	0,2302	0,2288	0,2275	0,2268

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovnopravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določi s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določi vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteva v davčno osnovo.

(http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodni-na_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo/)

Obracunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obračunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

Zap. 1 - KPOP: Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

Zap. 1 - Uredba: Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteva v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteva 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

Zap. 2 - KPOP: Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

Zap. 2 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteva v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteva povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako

uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteva v davčno osnovo.

Zap. 4: Delavec je upravičen do dnevnice pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnice še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Sprememba oziroma dopolnitev KP za obrt in podjetništvo velja za tiste, ki opravljajo prevoze blaga in potnikov ter so napoteni na službeno pot v tujino. Za njih se uporablja "Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja" (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic za tujino: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

Zap. 5 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebnega avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

Zap. 6: Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrnejo stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer.«

Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek): Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer : če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnice, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnice.

Zap. 11 - KPOP: Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let. Nekateri zneski jubilejnih nagrad presegajo zneske kot so navedeni v Uredbi. Kadar so zneski jubilejnih nagrad izplačani nad zneski kot so v Uredbi, se razliko obdavči.

Zap. 12 - KPOP: Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.