

OBRTNIKOV SVETOVALEC

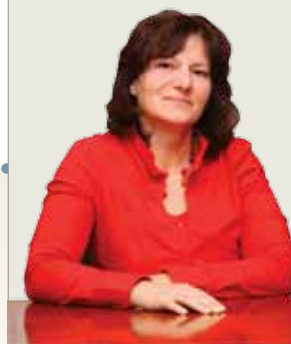
priloga Obrtnika podjetnika,
december 2017

SVETOVALNI CENTER OZS

Svetovalni center OZS:

- 👍 Telefon: 01 58 30 553
- 👍 Faks: 01 58 30 583
- 👍 Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- 👍 Internet: www.svetovanje.si
- 👍 Osebni obiski na naslovu Celovška 71,
1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Jasmina Malnar Molek
davčna svetovalka - specialistka:
**Optimizacija davčne
osnove**



Vsebina decembrskega Svetovalca:

- ▶ Optimizacija davčne osnove
- ▶ Novela Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E) je bila sprejeta
- ▶ Pravica do krajšega delovnega časa zaradi starševstva
- ▶ Bistvene spremembe in novosti BiH sporazuma po 1. novembru
- ▶ Usposabljanje v matičnem podjetju v Sloveniji
- ▶ Evidenca in register dejanskih lastnikov poslovnih subjektov
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

Dušan Bavec
specialist za delovno pravo in
pravo socialne varnosti:

**Novela Zakona o pokojninskem
in invalidskem zavarovanju**





Jasmina Malnar Molek,

davčna svetovalka -
specialistka

Optimizacija davčne osnove

Vsako podjetje si želi čim bolj optimizirati davčne obveznosti, cilj pa je dosežen, ko se podjetje izogne plačilu nepotrebnega davka na pravilen in zakonit način. Ob zaključku koledarskega leta, za večino tudi poslovnega, se le maloštevilni podjetniki ne vprašajo »Koliko davka bom plačal letos?«

Lahko do konca leta storite še kaj, da bo vaša davčna osnova nižja?

Davčne optimizacije se lotite po korakih:

1. korak – Uredite poslovne knjige

Poslovne knjige so razvidi, ki zagotavljajo podatke za pridobivanje informacij o stanju in gibanju sredstev in obveznosti do njihovih virov, stroških, odhodkih in prihodkih, prejemkih in izdatkih ter poslovnem izidu in finančnem položaju. Vanje se po načelih urejenosti in sprrotnosti vnašajo začetna stanja in spremembe, ki jih povzročajo poslovni dogodki.

Neurejene poslovne knjige so eden izmed razlogov, da podjetje zaide v težave, zato skupaj z računovodstvom preverite:

• Osnovna sredstva

Je knjigovodska vrednost osnovnih sredstev ustrezna? Je treba sredstva slabiti? Smo napačno ocenili dobo koristnosti in posledično amortizacijsko stopnjo? Je katero sredstvo izrabljeno, uničeno ali poškodovano in ga je treba izločiti iz evidenc? Se morda sredstvo ne uporablja, pa ima tržno vrednost in zanj obstaja povpraševanje na trgu? Moramo katero sredstvo nadomestiti?

• Terjatve do kupcev

Preverite odprte terjatve do kupcev, pošljite opomine za zapadle neplačane terjatve, vložite izvršbe in oslabite terjatve, če je to potrebno, neizterljive terjatve pa odpišite.

• Zaloge

Je vrednost zalog ustrezna? Jih je treba slabiti? Se v zalogah skriva nekurantno blago?

• Rezervacije

Preverite oblikovane rezervacije in presodite ali so še potreb-

ne, je njihova višina ustrezna in ali je treba oblikovati dodatne rezervacije.

2. korak – Ocenite davčno osnovo

Na podlagi urejenih računovodskih evidenc pripravite preliminarno oceno višine davka.

Osnova za davek je dobiček, ki se ugotovi kot razlika med davčno priznanimi prihodki in davčno priznanimi odhodki. Davčno priznani prihodki so prihodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida, povečani za prihodke iz naslova poslovanja s povezanimi osebami (transferne cene) in zmanjšani za prejete dividende (ob izpolnitvi pogojev iz 24. člena ZDDPO-2¹), kapitalske dobičke do višine 50 % (ob izpolnitvi pogojev iz 25. člena ZDDPO-2) ter prihodke iz naslova opravljanja nepridobitne dejavnosti.

Davčno priznani odhodki so odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida, povečani za odhodke iz naslova prevrednotenja terjatev in finančnih naložb, ki niso bili priznane ob oblikovanju in zmanjšani za davčno nepriznane odhodke. Med davčno nepriznane odhodke sodijo odhodki, ki niso potrebni za pridobitev prihodkov in za katere glede na dejstva in okoliščine izhaja, da:

1. niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti in niso posledica opravljanja dejavnosti;
2. imajo značaj privatnosti;
3. niso skladni z običajno poslovno prakso.

Med davčno nepriznane odhodke se uvrščajo dohodki, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, stroški, ki se nanašajo na privatno življenje, stroški prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev, davki, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, donacije, podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi ipd. Davčno osnovo je treba prilagoditi tudi iz naslova poslovanja s povezanimi osebami (transferne cene), prevrednotenja in odpisov terjatev ter prevrednotenja finančnih naložb. Hkrati pa ne pozabite, da so nekateri odhodki priznani le do zakonsko predpisane višine (reprezentanca, stroški nadzornih organov, amortizacija, rezervacije). V nadaljevanju davčno osnovo, le če je pozitivna, znižajte za pokrivanje izgube iz preteklih let (največ do 50 % davčne osnove) in olajšave:

- za vlaganja v raziskave in razvoj;
- za investiranje;
- za zaposlovanje;
- za zaposlovanje invalidov;
- za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju;
- za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje;
- za donacije;

samosojni podjetniki posamezniki pa poleg naštetega tudi za:

- olajšavo za zavezanca invalida in
- osebne olajšave.

Stopnja davka je odvisna od pravnoorganizacijske oblike in za leto 2017 znaša:

- za podjetja 19 %;
- pri samostojnih podjetnikih se osnova vključi v dohodninsko lestvico.

Če znaša neto letna davčna osnova v eurih		Znaša dohodnina v eurih	
Nad	Do		
	8.021,34		16 %
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+ 34 % nad 20.400,00
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+ 39 % nad 48.000,00
70.907,20		22.943,46	+ 50 % nad 70.907,20

Pri pripravi preliminarne ocene ne pozabite:

- v prihodke vkalkulirati tudi prihodkov, ki bodo nastali iz naslova dobav blaga oziroma opravljenih storitev v tekočem letu, ne glede na to, ali boste zanje prejeli plačilo letos ali prihodnje leto;
- v odhodke vključiti tudi odhodkov, ki se nanašajo na tekoče leto, ne glede na to, kdaj bodo plačani (stroški plač zaposlenih, blago in storitve, ki bodo prejete oziroma opravljene v tekočem letu, odhodkov iz naslova prejetih posojil ipd.).

3. korak – Optimizacija

Na podlagi preliminarne ocene izdelajte načrt za znižanje davčne osnove. Davčno osnovo lahko znižate z davčno priznanimi odhodki in z davčnimi olajšavami.

a) znižanja davčne osnove z davčno priznanimi odhodki:

- plače in druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo, vključno z bonitetami, ki so obdavčene po dohodninskem zakonu:
 - zahvalite se zaposlenim za dobro opravljeno delo z nagrado, božičnico, stimulacijo ali zabavo (dohodninska obravnava posamezne vrste izplačila je različna, z davčnega vidika pa je strošek davčno priznan, v kolikor je dohodek predmet obdavčitve po ZDoh-2²);
 - v decembru obdarite otroke zaposlenih (za davčno priznan odhodek se šteje darilo otroku zaposlenega do dopolnjenega 15. leta, dano v mesecu decembru, pri čemer vrednost darila ne sme presegati 42 evrov);
- pogostite in obdarite poslovne partnerje (odhodki so davčno priznani le v višini 50 %; če vrednost darila presega 42 evrov, je treba za obdarovanca obračunati akontacijo dohodnine);
- postanite sponzor (namenite sredstva športnim organizacijam in hkrati oglašujte podjetje);
- pripoznajte odhodke za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 evrov, takoj ob prenosu v uporabo;
- oblikujte rezervacije za dana jamstva ob prodaji proizvodov ali opravitvi storitev, za reorganizacijo, za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb, za pokojnine, za jubilejne nagrade in za odpravnine ob upokojitvi (rezervacije so davčno priznan odhodek v višini 50 % oblikovanega zneska oziroma v 100 % oblikovanih rezervacij, če niso taksativno našteje, pa so oblikovane skladno s SRS³);
- oslabite zaloge (le če knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost);

- opravite oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev (le če knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost).

b) znižanja davčne osnove z olajšavami:

- investirajte v raziskave in razvoj
Olajšava se prizna v višini 100 % vlaganj. Olajšavo za vlaganje v raziskave in razvoj lahko uveljavljajo zavezanici, ki vlagajo v notranje raziskovalno-razvojne dejavnosti oziroma v nakup raziskovalno-razvojnih storitev. Zahteva se skrbno vodenje dokumentacije za posamezen projekt (poslovni načrt). Predlagam pazljivost, saj FURS izvaja skrbne preglede zavezanec, ki so v preteklosti uveljavljali tovrstno olajšavo.
- investirajte v opremo in neopredmetena sredstva
Davčno osnovo lahko znižamo za vlaganja v opremo in neopredmetena sredstva, razen investicij v pohištvo in pisarniško opremo in motorna vozila, razen osebnih avtomobilov na hibridni ali električni pogon, avtobusov na hibridni ali električni pogon in avtobusov in tovornih motornih vozil z motorjem,

NOVO

Na spletni strani Svetovalnega in izobraževalnega centra www.svetovanje.si smo za vas pripravili več kot 100 vzorcev pogodb in drugih pisanj, ki jih potrebujete pri svojem delu.

Izpostavljamo najbolj aktualno pogodbo:

ANEKS K POGODBI O ZAPOSLOTVI ZA DELO V TUJINI po 208. in 209. členu ZDR-1 v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in Zakonom o čezmejnem izvajanju storitev

Cena posameznega vzorca: 70,00 + 22% DDV

Cena za člane OZS s 50-odstotnim popustom: 35,00 EUR + 22% DDV

V ceno je vključeno 15 minutno svetovanje za izpolnitev pogodbe.

Vzorec pogodbe lahko naročite na spletni strani www.svetovanje.si, pod rubriko vzorci ali nam pišete na svetovanje@ozs.si.

ki ustreza EURO VI, investicij v dobro ime in stvarne pravice na nepremičninah ter podobne pravice. Olajšava se prizna v višini 40 % investiranega zneska.

- olajšave za zaposlovanje

Olajšava za novo zaposlitev za nedoločen čas, osebe mlajše od 26 let ali starejše od 55 let, ki je bila vsaj šest mesecev pred zaposlitvijo prijavljena kot brezposelna oseba pri Zavodu RS za zaposlovanje in v zadnjih 24 mesecih ni bila zaposlena pri zavezancu ali njegovi povezani osebi. Zavezanec v davčnem obračunu uveljavlja 45 % plače te osebe za prvih 24 mesecev zaposlitve.

Prav tako se olajšava prizna zavezancu, ki zaposluje invalida po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov. Višina olajšave:

- 50 % plače invalida,
- 70 % plače invalida s 100-odstotno telesno okvaro in gluho osebo,
- 70 % plače za invalide nad predpisano kvoto (invalidnost ne sme biti posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu).

- olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju

Olajšavo lahko koristi zavezanec, ki sprejme vajenca, dijaka ali študenta po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju. Olajšava se določi v višini plače te osebe, vendar ne več kot 20 % povprečne mesečne plače v RS za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

- olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje Delodajalec, ki v skladu s pogoji iz zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja delno ali v celoti plačuje premije v korist delojemalcev zavarovancev izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v RS ali državi članici EU, lahko koristi olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje. Višina olajšave: 24 % obveznih prispevkov za PIZ in ne več kot 2819,09 EUR.

- donacije

Zavezanec lahko uveljavlja znižanje davčne osnove za znesek izplačil v denarju in v naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodeltne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, ekološke, športne, religiozne namene in druge splošno koristne namene v višini 0,3 % obdavčenega prihodka v davčnem letu.

Dodatno olajšavo v višini 0,2 % obdavčenega prihodka v davčnem letu je možno uveljaviti za izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene.

¹ Uradni list RS, številka 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 – ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016

² Zakon o dohodnini – objava v Uradnem listu RS, številka 117/2006, 90/2007, 119/2007, 10/2008, 92/2008, 78/2008, 125/2008, 119/2008, 20/2009, 104/2009, 10/2010, 13/2010, 20/2010, 43/2010, 106/2010, 103/2010,

9/2011 – ZUKD-1, 105/2011, 9/2012 – odl. US, 24/2012, 30/2012, 40/2012 – ZUJF, 75/2012, 94/2012, 102/2012, 52/2013 – odl. US, 96/2013, 108/2013, 29/2014 – odl. US, 50/2014, 94/2014, 23/2015, 55/2015, 102/2015 – ZUJF-E, 104/2015, 63/2016

³ Slovenski računovodski standardi (2016)



Dušan Bavec,
specialist za delovno pravo
in pravo socialne varnosti

Novela Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E) je bila sprejeta

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E) oziroma novela ZPIZ-2E (v nadaljevanju novela), je bil objavljen v Uradnem listu RS, številka 65/2017 dne 20. 11. 2017. Iz 6. člena novele izhaja, da le-ta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, toda uporabljati se začne s 1. 1. 2018.

Kljub temu, da sem v prejšnji številki revije napovedal, da bom tokrat predstavil podrobnejšo vsebino novele, si pridržujem pravico do naknadnih pojasnil, saj zgolj po vpogledu v zakonski tekst novele, še ni moč nedvomno pojasniti vseh možnih variant, ki pa se bodo zagotovo izkristalizirale skozi prakso v naslednjih nekaj mesecih.

Kot sem že v zadnjem svojem članku napovedal, je novela prinesla tri pomembne spremembe.

I. Sprememba statusa prostovoljnega zavarovanja

S prvo predlagano spremembo, ki se nanaša na status prostovoljnega zavarovanja, se bo le deloma in ne v celoti saniralo oškodovanje prostovoljnih zavarovancev, ki se jim je zaradi nevestevanja teh obdobji prostovoljnega vstopa v obvezno zavarovanje do konca 2012 v pokojninsko dobo brez dokupa datum upokojitve zamaknil ali pa so se upokojili z malusi, prav tako tudi niso bili deležni pravice do odmere pokojnine od zakonsko določene najnižje pokojninske osnove. Na podlagi te zakonske

spremembe se bo sicer doba, ki so jo posamezniki pridobili s prostovoljnim plačevanjem prispevkov vse do konca leta 2012, upoštevala tudi pri izpolnjevanju pogojev po novem oziroma obstoječem zakonu kot pokojninska doba brez dokupa. Zakonski tekst novele ne pokriva vseh možnih dejanskih situacij, zato bo v praksi po vsej verjetnosti prihajalo do različnih razumevanj in razlag, ki pa jih bo v končni fazi meritorno razreševal predvsem Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma ZPIZ, kar pomeni, da se je z vprašanji najbolj smiselno obračati prav na to institucijo, pri čemer iz osebnih izkušenj priporočam, da to storite pisno.

Kakšna bo praktična vrednost te spremembe?

Tisti, ki je zaradi neustrezne prekvalifikacije prostovoljnega zavarovanja uveljavil pravico do starostne ali predčasne pokojnine z malusi, lahko zahteva novo odmero starostne pokojnine oziroma odmero starostne pokojnine namesto predčasne pokojnine z upoštevanjem časa prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje kot pokojninske dobe brez dokupa. Takšno odmero lahko zahteva tudi uživalec delne pokojnine, uživalec sorazmernega dela pokojnine ter zavarovanec, ki se mu izplačuje 20 % pokojnine.

Uživalcu, ki vložil zahtevo za novo odmero starostne pokojnine oziroma za odmero starostne pokojnine namesto predčasne pokojnine v šestih mesecih po začetku uporabe te novele, kar pomeni najpozneje do konca meseca junija 2018, se pokojnina odmeri od začetka uporabe tega zakona, kar pomeni od 1. januarja 2018. To pomeni, da bo spremenjena višina pokojnine pripadala največ od začetka naslednjega leta in ne bo povrnitve finančnega prikrajšanja za nazaj, torej od dneva, ko se je posameznik odločil za upokojitve z malusi, kar je bilo teoretično možno od leta 2013 naprej.

Če zahtevo vložil po poteku šestih mesecev od začetka uporabe tega zakona, mu nova pokojnina oziroma izplačilo 20 % pokojnine pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve, zato nikakor ne kaže zamuditi 6-mesečnega roka.

Tudi posamezniki, ki se jim je v letu 2013 odmaknil datum upokojitve zaradi tega, ker v postopku predčasnega upokojevanja ni bilo moč zniževati upokojitvene starosti na račun osebnih okoliščin (JLA, otroci, delo pred 18. letom), ne bodo mogli tega oškodovanja uveljavljati za nazaj. Takšnim predlagam, da si čim hitreje ponovno pridobijo informativni izračun datuma upokojitve in, v kolikor bodo imeli dovolj pokojninske dobe brez dokupa, kot se zahteva za starostno upokojitve, ki garantira pokojnino brez odbitkov (v letu 2018 za moške in za ženske 40 let), potem bo praktična vrednost tozadevne novele v tem, da bodo v upokojitvenem postopku lahko uveljavljali znižanje zahtevane starosti na račun osebnih okoliščin (JLA, otroci, delo pred 18. letom), prav tako jim bo dana garancija do 500 € pokojnine. Ob tem za vsak primer dodajam, da dokupljena doba študija ali vojaškega roka tudi po tej noveli ne sodi v pokojninsko dobo brez dokupa.

II. Plačilo prispevkov je pogoj za priznanje pokojninske dobe za vse lastnike, ki so hkrati poslovodne osebe

Tudi lastniki družbe, ki so hkrati poslovodne osebe, četudi so vključeni v zavarovanje na podlagi delovnega razmerja (zavarovalna podlaga 001), ker imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, morajo za priznanje pokojninske dobe imeti dejansko plačane in ne zgolj obračunane prispevke. Na ta način se izenačujejo s kategorijo s. p.-jev in lastnikov družb, ki so poslovodne osebe in so zavarovani po 16. členu ZPIZ-2, na zavarovalni podlagi 040 – kot družbeniki. Zgolj obračunani prispevki (četudi ne bodo plačani) bodo po novem za priznanje pokojninske dobe veljali le za osebe v »klasičnem delovnem razmerju«.

Glavni argument za to spremembo je bil v tem, da imajo lastniki družb, ki so hkrati poslovodne osebe, za razliko od zaposlenih, možnost vplivanja na plačilo prispevkov, čeprav so formalnoppravno tudi sami v delovnem razmerju, kar je od uveljavitve novega ZDR-1 v letu 2013 možno četudi gre za enoosebno družbo. Poglavitni razlog za predmetno zakonsko spremembo pa je bil v tem, da jim je sodna praksa priznavala v pokojninsko dobo tudi obdobja, za katera prispevki niso bili obračunani ali niso bili plačani, in sicer na enak način za klasične delavce v delovnem razmerju, čeprav je njihov položaj dejansko precej različen.

III. Poseben način upoštevanja obdobj, za katera niso bili obračunani prispevki

Glede na to, da se od 1. 1. 2018 tudi za delavce ne bo priznala pokojninska doba, v kolikor prispevki ne bodo niti obračunani, se z novim 134. a členom ZPIZ-2 za delavce uvaja poseben način upoštevanja obdobj, za katera prispevki ne bodo obračunani. V pokojninsko dobo se bodo z enako posledico, kot da so prispevki obračunani, štela tudi obdobja, na katera se bo nanašalo obvestilo ZPIZ delodajalcu, da ni predložil obračuna davčnega odtegljaja. Tako bo FURS obvestil ZPIZ, da delodajalec ni predložil obračuna davčnega odtegljaja, ZPIZ pa bo nato najpozneje v 30 dneh po prejemu podatkov FURS obvestil delodajalca in zaposlenega, da delodajalec ni predložil tega obračuna. To obvestilo bo vsebovalo poziv delodajalcu, ki se posreduje preko portala e-Davki, da mora izplačati plačo, v kolikor tega še ni storil, ter posredovati obračun davčnega odtegljaja v skladu s predpisi o davčnem postopku. Obvestilo bo vsebovalo tudi seznanitev zavarovanca z obdobjem, na katero se nanaša obvestilo, s posledicami, če delodajalec zanj ne odda obračuna davčnega odtegljaja in ne plača prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, o možnostih, ki jih ima za zavarovanje svojih pravic, ter poziv zavarovancu, da se izreče o prejemu plače (vključno z njeno višino). Takšno obvestilo bo zavod v elektronski obliki posredoval tudi FURS in Inšpektoratu RS.

Vsekakor kaže opozoriti na zelo visoke globe od 3000 do 20.000 € oziroma za manjše delodajalce od 1500 do 8000 €, ki jih FURS lahko izreče delodajalcu, če v okviru davčnega nadzora ugotovi, da delodajalec ni predložil obračuna davčnega odtegljaja, ker ni izplačal plače. Poleg te globe se lahko delodajalca kaznuje tudi zaradi neizplačila plače po ZDR-1.

Cel kup razlogov torej, da se ta problematika vzame na znanje z največjo možno mero resnosti.



Staša Pirkmaier,
svetovalka – specialistka za
delovno pravo

Pravica do krajšega delovnega časa zaradi starševstva

Delodajalec ima zaposleno delavko, ki želi po preteku porodniškega dopusta delati krajši delovni čas od polnega. Zanima ga, ali mora delavki to omogočiti, saj se prav v tem obdobju zaradi prejetega naročila obeta veliko dela. Mora dati delavki v podpis novo pogodbo o zaposlitvi ali zadostuje aneks k pogodbi o zaposlitvi? Kakšno plačo ima v tem primeru delavka in ali ji pripada tudi regres?

Pravica staršev do krajšega delovnega časa zaradi starševstva izhaja iz 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, številka 26/2014), ki določa, da ima eden od staršev, ki neguje in varuje otroka do tretjega leta starosti, pravico delati krajši delovni čas.

Eden od staršev, ki neguje in varuje zmerno ali težje gibalno oviranega otroka ali otroka z zmerno ali težjo motnjo v duševnem razvoju, ima pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega tudi po tretjem letu starosti otroka, vendar ne dlje kot do 18. leta starosti otroka. Delodajalec delavcu zagotavlja pravico do plače po dejanski delovni obveznosti, Republika Slovenija pa mu zagotavlja do polne delovne obveznosti plačilo prispevkov za socialno varnost od sorazmernega dela minimalne plače. Republika Slovenija plačuje prispevke zavarovanca in delodajalca za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, za starševsko varstvo, za zdravstveno zavarovanje pa prispevke za primer bolezni in poškodbe izven dela, za pravice do zdravstvenih storitev in povračila potnih stroškov. Republika Slovenija plačuje prispevke po stopnjah, določenih z zakonom, ki določa stopnje prispevkov za socialno varnost. Krajši delovni čas mora obsegati najmanj polovično tedensko delovno obveznost. Delavec obvesti delodajalca o začetku dela s krajšim delovnim časom od polnega zaradi starševstva 30 dni pred nastopom.

Gre torej za zakonsko pravico, ki je delodajalec delavcu ne sme odreči. Delavcu mora zagotoviti pravico do plače po dejanski delovni obveznosti, pri centru za socialno delo pa delavec uveljavlja pravico do plačila prispevkov za socialno varnost do polne delovne obveznosti. Osnova za plačilo pri-

spevkov za socialno varnost je minimalna plača na dan plačila prispevkov.

Pravica do plačila sorazmernega dela prispevkov za socialno varnost do polne delovne obveznosti se uveljavlja najpozneje 30 dni po pridobitvi pravice do dela s krajšim delovnim časom, in sicer pri centru za socialno delo. K vlogi je potrebno priložiti tudi aneks k pogodbi o zaposlitvi, iz katerega je razvidno obdobje, v katerem delavec dela krajši delovni čas od polnega in število ur dela na teden oziroma število ur dela na dan. Na podlagi 2. odstavka 49. člena ZDR-1 ni potrebno skleniti nove pogodbe o zaposlitvi, temveč samo aneks k pogodbi o zaposlitvi.

V zgornjem primeru ima delavka na podlagi 131. v povezavi s 67. členom ZDR – 1 pravice iz socialnega zavarovanja, kot bi delala polni delovni čas (tudi regres).



Zdenka Bedekovič,
specialistka za poslovanje v tujini,
plače in knjigovodstvo

Bistvene spremembe sporazuma med Slovenijo in BiH

Novosti, ki jih prinašajo spremembe in dopolnitve Sporazuma, so začele veljati 1. novembra 2017. Z novostmi se odpravljajo pomanjkljivosti, na katere so opozarjali tako delodajalci, delavci in socialni partnerji.

Bistvena novost je odprava predhodne 30-dnevne prijave kandidatov pri Agenciji za delo in zaposlovanje Bosne in Hercegovine (ARZ-BiH). S to spremembo je po novem omogočena takojšnja zaposlitev državljanov iz Bosne in Hercegovine v Sloveniji. Ta je mogoča le na podlagi prijave pri pristojnih javnih službah za zaposlovanje v BiH.

Ta možnost je bila doslej le za strokovne zaposlitve. Delavcu migrantu se po novem omogoči ob izgubi zaposlitve zaradi izredne odpovedi v prvem letu veljavnosti dovoljenja ponovna zaposlitev na istem delovnem mestu.

Pogoj pa je, da se v tridesetih dneh od prenehanja delovnega razmerja znova vključi v obvezno socialno zavarovanje v

državi zaposlitve. S to novostjo se po novem delavcu olajša sprememba delodajalca v prvem letu zaposlitve. Poimensko zaposlovanje je bilo možno že po dosedanjem Sporazumu, a je bolj jasno opredeljen v spremembah Sporazuma. Glede pravnega varstva vlagateljev po novem o pritožbah zoper sklepe in odločbe, ki jih v postopku na prvi stopnji izda Zavod RS za zaposlovanje, odloča Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS.

Po novem je tudi postavljena jasna določitev obvezne šestmesečne prekinitve zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji. Ta velja, kadar se delavec migrant prostovoljno vrne v državo izvora po prenehanju veljavnosti dovoljenja zaradi pretečene časa zaradi katerega je bilo dovoljenje izdano-tri leta. Po novem se Sporazum usklajuje z nacionalno zakonodajo. Ta ne določa več obvezne prekinitve zakonitega prebivanja pri ponovni zaposlitvi v Sloveniji.

Usposabljanje v matičnem podjetju v Sloveniji

Podjetnik ima ustanovljeni podjetji v Sloveniji ter Bosni in Hercegovini. Glede na to, da delavci potrebujejo še dodatno usposabljanje v matičnem podjetju, bi jih rad poslali na usposabljanje v matično podjetje v Slovenijo. Zanima ga, kaj mora pridobiti, da bi bilo usposabljanje v Sloveniji zakonito.

Skladno z Zakonom o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT) Uradni list RS, št. 47/2015 in 23. členom, ki govori o gibanju oseb znotraj kapitalno povezanih gospodarskih družb, so zakonsko predpisani pogoji:

(1) Soglasje za delavca, napotena na delo v okviru gibanja oseb znotraj kapitalno povezanih gospodarskih družb, se v postopku izdaja ali podaljšanja enotnega dovoljenja poda pod pogoji tega člena in 21. člena zgoraj omenjenega zakona.

(2) Delavci lahko opravljajo delo največ eno leto.

(3) Tuji delodajalec lahko za potrebe opravljanja določenih nalog v organizacijski enoti napoti naslednje delavce:

– tujca, ki bo zasedel vodstveno mesto v gospodarski družbi, kamor je napoten, za kar se šteje mesto, ki zahteva vodenje gospodarske družbe ali njenega dela in nadzor nad delom drugih nadzornih, strokovnih ali poslovodnih delavcev ter omogoča neposredni ali posredni vpliv na kadrovske zadeve;

– tujca z najmanj poklicno izobrazbo, ki ima posebno znanje, bistveno na področju dejavnosti gospodarske družbe, kamor je napoten;

– tujca z najmanj visokošolsko izobrazbo, ki je premeščen za namene poklicnega razvoja ali usposabljanja v poslovnih tehnikah ali metodah.

Naj opozorimo, da soglasje za napotene delavce lahko tuji delodajalec pridobi le za tiste delavce, ki so že najmanj **devet mesecev oziroma v primeru 3. točke 23. člena tega zakona najmanj šest mesecev neprekinjeno zaposleni pri njem ali v kapitalno povezani gospodarski družbi s sedežem v tretji državi.**

Po 24. členu (Usposabljanje napoteni in slovenskih delavcev v povezanih gospodarskih družbah) obstaja tudi ta možnost, a pod določenimi pogoji. Za kapitalno povezani gospodarski družbi se za podajo soglasja štejeta gospodarski družbi, ki sta v večinski lasti iste gospodarske družbe ali gospodarski družbi, med katerima ima najmanj desetodstotni delež v drugi gospodarski družbi, ki pa ne sme biti manjši od 10.000 evrov. Na zahtevo upravne enote se začne postopek izdaje soglasja po uradni dolžnosti na podlagi vloge za enotno dovoljenje ter priložene dokumentacije. Ta mora vsebovati dokazilo o izpolnjevanju zakonskih pogojev za izdajo soglasja k enotnemu dovoljenju. Na podlagi zahteve upravne enote za izdajo soglasja mora Zavod odločiti v petnajstih dnevih od prejema vloge za enotno dovoljenje.



Tadeja Bučar,
davčna svetovalka -
specialistka

Evidenca in register dejanskih lastnikov poslovnih subjektov

Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (v nadaljevanju ZPPDFT-1), ki je vstopil v veljavo novembra 2016, nalaga poslovnim subjektom vodenje evidence dejanskih lastnikov. Podatke o dejanskih lastnikih bodo morali poslovni subjekti vpisati tudi v register dejanskih lastnikov, ki ga bo vzpostavil AJPES.

Kdo je dolžan vzpostaviti evidenco dejanskih lastnikov?

Podatke o dejanskih lastnikih morajo zagotoviti vsi poslovni subjekti, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, in sicer:

- gospodarske družbe,
- zadruga,
- društva,
- zavodi,
- politične stranke,
- sindikati,
- ustanove,

- verske skupnosti,
- tuji skladi,
- tuje ustanove,
- pravni subjekti tujega prava.

Katerim poslovnim subjektom ni potrebno vzpostaviti evidence dejanskih lastnikov?

Evidence dejanskih lastnikov ni potrebno vzpostaviti:

- samostojnim podjetnikom posameznikom,
- posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- enoosebnim družbam z omejeno odgovornostjo,
- neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Podatkov o dejanskem lastniku tudi ni potrebno ugotovljati poslovnim subjektom, ki so gospodarske družbe na organiziranem trgu, na katerem morajo v skladu z zakonodajo Evropske unije ali primerljivimi mednarodnimi standardi spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu.

Kdo se šteje za dejanskega lastnika gospodarskega subjekta oziroma subjekta, ki nima poslovnih deležev?

Gospodarski subjekti (gospodarske družbe in zadruga)

Dejanski lastnik gospodarskega subjekta je:

a) vsaka fizična oseba, ki:

- je posredno ali neposredno imetnik zadostnega poslovnega deleža (več kot 25-odstotni delež), delnic, glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta ali
- je posredno ali neposredno udeležena v kapitalu gospodarskega subjekta ali
- ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev gospodarskega subjekta;

b) vsaka fizična oseba, ki gospodarskemu subjektu posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve posloводства gospodarskega subjekta pri odločanju o financiranju in poslovanju.

V primeru posrednega lastništva, kjer je pravna oseba lastnik gospodarskega subjekta, se šteje, da gre za neposredno lastništvo, če je ta pravna oseba v več kot v 25-odstotnem lastništvu:

- ene ali več fizičnih oseb ali
- ene ali več pravnih oseb, ki so pod nadzorom ene ali več istih fizičnih oseb.

Če dejanskega lastnika ni mogoče ugotoviti, ali obstaja dvom, da je določena fizična oseba dejanski lastnik, se šteje, da je dejanski lastnik gospodarskega subjekta ena ali več oseb, ki zasedajo položaj posloводства (v d. o. o. – direktor).

Subjekti, ki nimajo poslovnih deležev (društva, zavodi) in ustanove

Dejanski lastnik subjekta, ki nima poslovnih deležev, je vsaka fizična oseba, ki zastopa takšen subjekt.

Poleg navedenega je dejanski lastnik ustanove tudi vsaka fizična oseba, ki je:

- ustanovitelj ustanove, če ima prevladujoč položaj pri upravljanju sredstev ustanove, na podlagi akta o ustanovitvi ustanove ali pravil ustanove,
- skrbnik ustanove, ki ga določa zakon, ki ureja ustanove,
- zastopnik ustanove, če za dejanskega lastnika ustanove ni mogoče šteti ustanovitelja ustanove.

Rok vzpostavitve evidence / registra dejanskih lastnikov poslovnih subjektov

Poslovni subjekti so morali do 19. 11. 2017 vzpostaviti evidenco o svojih dejanskih lastnikih, ki jo posodobijo ob vsaki spremembi podatkov (v roku osmih dni od nastanka spremembe).

Poslovni subjekti bodo morali najpozneje do 19. 1. 2018 podatke o dejanskih lastnikih vpisati v register dejanskih lastnikov, ki ga bo vzpostavil AJPES (Aplikacija za vpis podatkov v RDL bo na voljo z dnem uveljavitve Pravilnika o vzpostavitvi, vzdrževanju in upravljanju Registra dejanskih lastnikov, predvidoma od 2. 12. 2017 dalje).

Vsebina evidence dejanskih lastnikov

Evidenca dejanskih lastnikov vsebuje naslednje podatke (o dejanskem lastniku poslovnega subjekta):

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- datum rojstva,
- državljanstvo,
- višina lastniškega deleža ali drug način nadzora.

AJPES-ov register dejanskih lastnikov

Poslovni subjekti bodo v AJPES-ov register dejanskih lastnikov vpisali naslednje podatke:

a) podatki o poslovnem subjektu:

- firma, naslov, sedež, matična številka in davčna številka, datum vpisa in izbrisa poslovnega subjekta – za poslovne subjekte, vpisane v Poslovni register Slovenije,
- firma, naslov, sedež, davčna številka, datum vpisa in izbrisa iz davčnega registra – za poslovne subjekte, ki niso vpisani v Poslovni register Slovenije;

b) podatki o dejanskem lastniku: osebno ime, naslov stalnega in začasnega prebivališča, datum rojstva, davčna številka, državljanstvo, višina lastniškega deleža ali drug način nadzora ter datum vpisa in izbrisa dejanskega lastnika iz registra;

c) v primeru iz točke b) prvega odstavka 37. člena ZPPDFT-1 podatek o kategoriji oseb, v interesu katerih je ustanovitev tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.

Kazni v primeru kršitve določb ZPPDFT-1

Z globo od 6000 EUR do 60.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. če ne ugotovi ali če ugotovi napačne podatke o svojem dejanskem lastniku ali lastnikih, ne vzpostavi in upravlja natančne evidence podatkov o svojih dejanskih lastnikih ali če je ne posodablja ob vsaki spremembi podatkov ali če po-

datkov o svojih dejanskih lastnikih ne hrani pet let od dneva prenehanja statusa dejanskega lastnika;
2. če ne posreduje brez odlašanja podatkov o svojih dejanskih lastnikih ali če posreduje napačne podatke na zahtevo zavezancev ali organov odkrivanja in pregona kaznivih dejanj, sodišč in nadzornih organov iz 139. člena ZPPDFT-1;
3. če ne vpiše v register podatkov o svojem dejanskem la-

stniku ter njihove spremembe ali če vpiše napačne podatke v roku osmih dni od njegovega vpisa v Poslovni register Slovenije ali od njegovega vpisa v davčni register, če ni vpisan v Poslovni register Slovenije oziroma v roku osmih dni od nastanka spremembe podatkov,
Z globo v višini od 400 EUR do 2000 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Ne spreglejte izobraževanj v Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije

Veste, kateri interni akti so v podjetju obvezni?

Interni akti v podjetju nas lahko ovirajo ali pa so nam v pomoč. Če nam zakonodaja nalaga pripravo internih aktov, je prav, da jih pripravimo tako, da nam bodo dejansko pomagali pri učinkovitosti poslovnih procesov. Zakonodaja delodajalec nalaga tudi vodenje evidenc na področju dela in socialne varnosti po Zakonu o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV). Zaradi zelo dobrega odziva bomo **v torek, 12. decembra**, ponovili seminar z naslovom (Ne) obvezni interni akti v podjetju in obvezne evidence s področja dela in socialne varnosti, ki ga bo vodila **mag. Nina Scortegagna Kavčnik**, vodja Službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve pri OZS ter predavateljica na fakulteti ter višjih šolah, avtorica številnih strokovnih in znanstvenih člankov ter knjig s pravnega področja.

Na seminarju bodo udeleženci dobili konkretne napotke in priporočila za pripravo vseh potrebnih in priporočenih aktov v podjetju ter evidenc. Izvedeli bodo, na kaj morajo podjetja pozorna pri izdelavi aktov in evidenc, dobili bodo odgovore na svoja vprašanja na to temo in skupaj s predavateljico razreševali morebitne dileme, s katerimi se srečujejo ob izdelavi (ne)obveznih internih aktov in evidenc v podjetju.

Spoznajte Zakon o čezmejnem izvajanju storitev in njegove določbe!

Zakon o čezmejnem izvajanju storitev (ZčmIS) bo stopil v veljavo 1. januarja 2018. Za koga sploh velja zakon? Kdo ga uporablja in katere pogoje morajo upoštevati delodajalci in samostojni podjetnik? Kako po novem pridobiti obrazec A1 in kakšni so roki za izstavitvev obrazca? Ta in še mnogo druga vprašanja se zastavljajo

mnogim delodajalcem in samostojnim podjetnikom, ki opravljajo čezmejne storitve v tujini. Nanje bo odgovorila **Zdenka Bedekovič**, svetovalka v OZS, strokovnjakinja za poslovanje v tujini in predstavnica OZS v delovni skupini za Zakon o čezmejnem opravljanju storitev, na strokovnem seminarju **v torek, 19. decembra**.

Poleg omenjenega bo na njem govor tudi o delovni zakonodaji pri napotitvi delavcev, kaj pravi sodna praksa, kadar je dilema, ali gre za službeno pot ali napotitev, o plačah in osnovah za plačilo prispevkov ter o mnogočem drugem.

Drugi izobraževalni dogodki:

- 12. december – predavanje **Kako postati resnični voditelj, ki magnetizira svoje zaposlene in stranke?** **Mehke veščine voditeljstva v praktični preobleki** z Miro Milovanović
- 19. december – strokovna delavnica **V novo leto s cilji, ki jih bomo z lahkoto dosegli** z Natašo Kogoj
- 20. december – 6-urni seminar **Obveznosti gradbincev in instalaterjev glede skladnosti proizvodov, dokumentiranja skladnosti in izvajanja del** z Emilijo Bratož

Vse podrobnejše programe seminarjev najdete na <http://www.svetovanje.si>

Za dodatne informacije vam je na voljo Jana Golič (jana.golic@ozs.si, 01 58 30 553).

Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za DECEMBER 2017

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

1. IZHODIŠČNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.	Uradni list RS
grafična		420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08
knjigotrska		405,37	466,18	526,99	587,79	689,31	891,82	-	1.053,98	-	1.337,73	1.540,42	
založniška		436,45	501,92	567,39	632,86	741,97	960,20	-	1.134,78	-	1.440,29	1.658,51	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01
časopisna, inf.-revijalna		451,99	519,79	587,58	655,38	768,38	994,37	-	1.175,17	-	1.491,55	1.717,55	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13, 83/16
železnice		329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07

2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/3	VIII.	IX.	X.	Uradni list RS
kmetijstvo na uro		462,84 2,66	506,34 2,91	562,02 3,23	619,44 3,56	-	694,26 3,99	-	817,80 4,70	-	922,20 5,30	-	-	1.087,50 6,25	-	-	36/11, 107/11, 109/12, 67/16, 35/17
gozdarstvo (A) na uro		690,78 3,97	709,92 4,08	727,32 4,18	772,56 4,44	-	870,00 5,00	-	1.024,86 5,89	-	1.153,62 6,63	-	-	1.365,90 7,85	1.628,64 9,36	-	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13, 25/14, 44/15
gozdarstvo (B) na uro		690,78 3,97	802,14 4,61	908,28 5,22	969,18 5,57	-	1.019,64 5,86	-	1.066,62 6,13	-	1.311,96 7,54	-	-	1.555,56 8,94	1.854,84 10,66	-	
premogovništvo		433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	1.354,27	1.596,40	-	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podpis, 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15, 88/15, 60/16
tekstil		433,26	462,84	504,60	553,32	-	614,22	-	725,58	-	817,80	-	-	-	-	-	Ur.list RS: 18/14, 24/14, 25/14
lesarstvo do 31.10.2017		439,93	480,28	529,24	583,18	-	651,81	-	765,79	-	862,58	-	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13, 24/14, 25/14, 6/2015, 6/15, 67/16, 26/17
lesarstvo od 1.11.2017		450,49	491,81	541,94	600,68	-	671,36	-	784,17	-	883,28	-	-	-	-	-	58/2017 (opomba 4)
papirno in papirno-predelovalno dejavnost		443,50	503,32	563,29	623,16	-	728,31	-	942,48	1.113,85	1.413,74	-	-	1.627,94	-	-	110/13, 35/14, 52/16
nekovinske rudnine		521,95	579,94	643,21	720,53	-	811,92	-	912,09	987,66	1.108,92	-	-	1.402,41	-	-	55/13, 6/14, 24/14, 16/15, 4/16, 15/17
kovins. ind. do 30.11.2017 na uro do 30.11.2017		515,04 2,96	562,02 3,23	621,18 3,57	708,18 4,07	-	772,56 4,44	-	903,06 5,19	-	1.054,44 6,06	-	-	1.204,08 6,92	1.423,32 8,18	-	6/15, 6/17
kovins. ind. po 1.12.2017 na uro po 1.12.2017		527,22 3,03	575,94 3,31	636,84 3,66	725,58 4,17	-	791,70 4,55	-	925,68 5,32	-	1.080,54 6,21	-	-	1.233,66 7,09	1.459,86 8,39	-	66/2017 (opomba 7)
elektroind. do 31.10.2017		553,74	566,16	621,18	699,27	-	761,39	-	887,40	-	1.031,16	-	-	1.178,47	1.386,12	-	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13, 26/15
elektroind. od 1.11.2017 na uro do 31.10.2017		563,76	577,68	633,36	713,40	-	777,78	-	904,80	-	1.052,70	-	-	1.202,34	1.414,62	-	58/2017 (opomba 5)
na uro od 1.11.2017		3,18 3,24	3,25 3,32	3,57 3,64	4,02 4,10	-	4,38 4,47	-	5,10 5,20	-	5,93 6,05	-	-	6,77 6,91	7,97 8,13	-	
kov. mat., liv. na uro		525,48 3,02	581,16 3,34	640,32 3,68	732,54 4,21	-	798,66 4,59	-	930,90 5,35	-	1.089,24 6,26	-	-	1.245,84 7,16	1.468,56 8,44	-	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12, 59/13, 78/14, 39/15, 22/17
elektrogosp.		600,00	720,00	792,00	930,00	-	1.050,00	-	1.272,00	-	1.644,00	-	-	2.370,00	2.700,00	-	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis 25.7.06, (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15, 41/17 (op. 3)
gradbena		450,00	499,46	553,58	613,33	650,54	724,95	770,05	811,76	940,29	962,84	1.082,35	1.165,78	1.290,93	-	-	101/15, 15/17
trgovina od 1.9.2017 dalje		531,49	551,88	584,67	609,24	-	679,09	-	795,56	-	948,81	-	-	-	-	-	111/06, P: 127/06, 109/07, RV: 21/08, 94/08, 10/09, 34/09, 55/09, R: 68/09, 54/10, 26/11, 30/11, 57/11, 104/11, 51/12, 53/12, 94/12, 47/13, 58/13, 105/13, 24/14, 38/14, 50/14, 79/14, 48/15, 24/16, 49/16, 40/17 (op. 2)
trgovina od 1.3.2018 dalje		531,49	551,88	584,67	624,10	-	695,66	-	814,97	-	971,95	-	-	-	-	-	

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	X.	Uradni list RS
gostinstvo		474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	-	109/11,99/12,110/13, 43/14, 17/16, 36/16, 49/16
cestno gospodarstvo		405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	-	135/04, R:50/05, R:87/05, 89/05, R:97/05, odstop:91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08, 98/15,50/16
cestno potniški promet		407,16 2,34	422,82 2,43	492,42 2,83	546,36 3,14	-	610,74 3,51	-	722,10 4,15	-	814,32 4,68	-	-	-	-	-	6/07, 99/08, nova KP35/09, 46/09, R81/09, 95/09, 4/10, 3/11,14/12, 52/12, nova KP:7/14, 3/15, 4/16, 5/17
poštna		560,28 3,22	617,70 3,55	647,28 3,72	718,62 4,13	-	800,40 4,60	-	918,72 5,28	-	1.139,70 6,55	-	-	1.167,54 6,71	1.200,60 6,90	1.425,06 8,19	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09, 74/14, 90/14, 6/15, 74/16, 6/17
banke		-	-	-	656,62	-	748,57	-	935,70	-	1.169,63	-	-	1.403,55	1.684,28	-	5/11,14/13, 4/14,95/14,46/16
zavarovalstvo		362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	-	24/11
komunala		477,09	519,78	575,25	673,43	-	733,18	-	972,18	-	1.202,65	-	-	1.544,11	1.842,86	-	43/15, 86/16, 12/17 M+R: 63/17 (opomba 6)
drobno gospodar.		557,38	635,42	713,42	802,61	-	897,37	-	1.070,16	-	1.215,08	-	-	1.449,16	1.739,00	-	94/10, 58/11
obrt, podjetništvo		586,92	610,17	641,65	656,37	-	695,97	-	797,83	-	933,63	-	-	1.046,79	-	-	73/08, 55/10, 100/11,99/12, 92/2013, 16/14, 59/14,28/15,82/16
nepremičnine - 1		397,63	432,17	477,06	556,50	-	604,85	-	798,25	-	984,75	-	-	1.261,06	1.502,81	-	67/16, RV 38/17 (op. 1)
nepremičnine - 2		423,52	460,65	508,91	594,30	-	646,28	-	854,19	-	1.054,66	-	-	1.351,67	1.611,56	-	
nepremičnine - 3		449,43	489,15	540,78	632,13	-	687,74	-	910,15	-	1.124,64	-	-	1.442,38	1.720,40	-	

Opomba:

- Ur. list 38/2017 – objavljen sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami (velja za vse delodajalce v dejavnosti 68.320)
- Ur. list 40/2017 – objavljen Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi dejavnosti Slovenije:
 - najnižje osnovne plače v tabeli označene s črno se uporablja za delo opravljeno od vključno 1.9.2017 do vključno 28.2.2018
 - najnižje osnovne plače v tabeli označene z modro se uporablja za delo opravljeno od vključno 1.3.2018 dalje
- Ur. list 41/2017 – objavljena nova Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije, uporaba 1.8.2017
- Ur. list 58/2017 – objavljena nova Kolektivna pogodba za lesarstvo, uporaba 1.11.2017
- Ur. list 58/2017 – objavljen Dodatek št. 11 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije, uporaba 1.11.2017
- Ur. list 63/2017 – objavljena razlaga in mnenje Komisije za razlago kolektivne pogodbe
- Ur. list 66/2017 – objavljen dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije, uporaba 1.12.2017

3. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLADITVE še niso vključile v sistem plač

KP	DECEMBER 2017
Zavarovalnice	59,88
Nepremičnine – 1, 2, 3	49,87

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljen številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razlaga komisije za razlago kolektivne pogodbe; R označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne)uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

Pavšalni prispevki za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic-pavšalisti

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve novega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **od 1. aprila 2016 do vključno marca 2017 znaša prispevek za PIZ 32,43 EUR. Od 1. aprila 2017 dalje pa novi pavšalni znesek znaša 33,01 EUR.** Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni

ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do **20. v mesecu** za pretekli mesec.

Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Tretja alineja 2. točke 49. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju- ZZVZZ določa, da plačujejo prispevek za poškodbo pri delu in poklicno bolezen ti zavarovanci sami. Višina tega prispevka je od 1. februarja 2014 dalje določena v znesku 0,53 % povprečne bruto plače za oktober (55. člen Zakona o zdravstvenem

varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ) in 6,36 % od osnove v višini 25 % povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji za mesec oktober predhodnega koledarskega leta (55. a člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju- ZZVZZ. **Za obdobje od januarja 2017 dalje plačujejo osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (zavarovanci iz 10. točke 17. člena ZZVZZ), prispevek v znesku (8,31 EUR+24,93 EUR)=33,24 EUR.** Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2017

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16).

Stopnje dohodnine

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34		16 %
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+ 34 % nad 20.400,00
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+ 39 % nad 48.000,00
70.907,20		22.943,46	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2017 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44		16 %
668,44	1.700,00	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.700,00	4.000,00	385,47	+ 34 % nad 1.700,00
4.000,00	5.908,93	1.167,47	+ 39 % nad 4.000,00
5.908,93		1.911,95	+ 50 % nad 5.908,93

Davčne olajšave:

1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2017:

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	11.166,37	6.519,82
11.166,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	930,53	543,32
930,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava se davčna osnova zmanjša za 275,22 eura.

2. Osebnolajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57

3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobrazuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09

Za vse nadaljnje vzdrževane otroke se višina olajšave poveča za 1.769,30 evra (mesečno za 147,44 evra) glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje		
od 1. Januarja 2017	804,96 EUR	4/2017
od 1. Januarja 2016	790,73 EUR	6/2016
od 1. januarja 2015	790,73 EUR	6/2015
od 1. januarja 2014	789,15 EUR	7/2014
od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v RS dela poln delovni čas. Minimalna plača zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke, razen dodatka za delo preko polnega delovnega časa in dodatka za nočno delo, delo v nedeljo ter za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

Prispevki za socialno varnost samozaposlenih - NOVEMBER 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR			58 % PP**	3,5 PP***
Osnova za prispevke ZZ, če je BZO nižja od 60 % od 1.584,66 EUR*	Prehodni davčni podračun	Referenca	919,10	5.546,31
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%		142,46	859,68
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%		81,34	490,85
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008	223,80	1.350,53
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%		60,47	352,75
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%		62,37	363,84
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%		5,04	29,40
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 011008883000073	SI19 DŠ-45004	127,88	745,99
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%		0,92	5,55
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%		0,92	5,55
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001	1,84	11,10
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%		1,29	7,76
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%		0,55	3,33
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005	1,84	11,09
Skupaj drugi prisp.			3,68	22,19
PRISPEVKI SKUPAJ			355,36	2.118,71

Vir: FURS

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2016 (PP): 1.584,66 EUR

** Minimalna osnova za prispevke samozaposlenih v letu 2017 znaša 58 % zadnje znane povprečne letne plače; 58% od 1.584,66 = 919,10 EUR

*** Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2); 1.584,66 x 3,5 = 5.546,31 EUR

Davčni organ bo sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezanec elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Prispevki za socialno varnost družbenikov (zav. podlaga o4o) - NOVEMBER 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR			75 % PP**	3,5 PP***
1.584,66 EUR*	Prehodni davčni podračun	Referenca	1.188,50	5.546,31
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%		184,22	859,68
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%		105,18	490,85
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008	289,40	1.350,53
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%		75,59	352,75
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%		77,97	363,84
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%		6,30	29,40
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 011008883000073	SI19 DŠ-45004	159,86	745,99
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%		1,19	5,55
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%		1,19	5,55
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001	2,38	11,10
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%		1,66	7,76
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%		0,71	3,33
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005	2,37	11,09
Skupaj drugi prisp.			4,75	22,19
PRISPEVKI SKUPAJ			454,01	2.118,71

Vir: FURS

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2016 (PP): 1.584,66 EUR

** Minimalna osnova za prispevke za družbenike v letu 2015 znaša 75 % zadnje znane povprečne letne plače; 75 % od 1.584,66 = 1.188,50 eur

*** Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2): 1.584,66 x 3,5 = 5.546,31 EUR

Davčni organ bo sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezanec elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali po POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSV najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Najnižje osnove za plačilo prispevkov za delavce v delovnem razmerju

osnova	znesek PP v eur	znesek v eur	velja za izplačila
52% PP	1.555,89	809,06	od 1.3.2016 do 28.2.2017
52% PP	1.584,66	824,02	od 1.3.2017 do 31.12.2017

DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV DECEMBER 2017

Vrsta prejemka	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, 92/13, 28/15, 82/16)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
1. Prehrana med delom		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
2. Prevoz na delo in z dela		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
3. Dnevnica za službena potovanja v RS		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %
4. Dnevnice za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo		0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
6. Prevoz na službenem potovanju v tujini		
7. Prenoevanje na službenem potovanju		
prenočevanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenočevanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenočevanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 92/13, 28/15, 82/16)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
8. Terenski dodatek		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
9. Nadomestilo za ločeno življenje		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
10. Regres za letni dopust		
regres za letni dopust	813,00 EUR	najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za predpretekli mesec
11. Jubilejne nagrade		
jubilejne nagrade	30 %, 50 % ali 70 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu Članu sindikata pripada dodatnih 10 %. Zahtevo za izplačilo višje jubilejne nagrade delavec uveljavlja s člansko izkaznico sindikata.	
za 10 let delovne dobe	481,11 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	801,86 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.122,60 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
12. Odpravnina ob upokojitvi		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodnejše 3.207,42 EUR	4.063 EUR
13. Solidarnostna pomoč		
v primeru smrti delavca	1.603,71 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	801,86 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.603,71 EUR	1.252 EUR
14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo		
V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v naslednjih zneskih:		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR

Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
SEPTEMBER 2017	1.604,38 EUR	1.603,71 EUR

CENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (september, oktober, november 2017)

Datum	26.09.17	10.10.17	24.10.17	7.11.17	21.11.17
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petro.si)	1,271	1,264	1,260	1,280	1,300
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2288	0,2275	0,2268	0,2304	0,2340

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovnopravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določa s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določa vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteva v davčno osnovo.

(http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodni-na_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo/)

Obracunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obracunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

Zap. 1 - KPOP: Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

Zap. 1 - Uredba: Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteva v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteva 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

Zap. 2 - KPOP: Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

Zap. 2 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteva v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteva povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako

uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteva v davčno osnovo.

Zap. 4: Delavec je upravičen do dnevnice pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnice še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Sprememba oziroma dopolnitev KP za obrt in podjetništvo velja za tiste, ki opravljajo prevoze blaga in potnikov ter so napoteni na službeno pot v tujino. Za njih se uporablja "Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja" (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic za tujino: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

Zap. 5 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebnega avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

Zap. 6: Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrnejo stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer.«

Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek): Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer : če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnice, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnic.

Zap. 11 - KPOP: Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let. Nekateri zneski jubilejnih nagrad presegajo zneske kot so navedeni v Uredbi. Kadar so zneski jubilejnih nagrad izplačani nad zneski kot so v Uredbi, se razliko obdavči.

Zap. 12 - KPOP: Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.