

OBRTNIKOV SVETOVALEC

priloga Obrtnika podjetnika,
februar 2017

SVETOVALNI CENTER OZS

Svetovalni center OZS:

- 👍 Telefon: 01 58 30 553
- 👍 Faks: 01 58 30 583
- 👍 Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- 👍 Internet: www.ozs.si
- 👍 Osebni obiski na naslovu Celovška 71,
1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Vsebina februarskega Svetovalca:

- ▶ Do konca meseca marca je treba delavce pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta
- ▶ Odpoved iz poslovnega razloga delavcu, ki je v bolniškem staležu
- ▶ Sodna praksa: Zavrnitve računov in Odrejanje nadurnega dela
- ▶ Poročanje za leto 2016 AJPES in FURS
- ▶ Pridržna pravica
- ▶ Akontacije davka od dohodkov pravnih oseb
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

Dušan Bavec
specialist za delovno pravo in pravo socialne varnosti:
Obvestilo o odmeri dopusta



Tadeja Bučar
davčna svetovalka - specialistka:
**Poročanje
za leto 2016
AJPES in FURS**





Dušan Bavec,
specialist za delovno pravo
in pravo socialne varnosti

Do konca meseca marca je treba delavce pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta

Tako kot to velja že od leta 2013 dalje, morate delodajalci tudi letos delavce **najpozneje do 31. marca pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto**. Delodajalec lahko to stori na klasičen način v pisni obliki in z osebno vročitvijo obvestila zaposlenemu, lahko pa ga obvesti tudi po elektronski poti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec. Seveda tozadevni presečni datum 31. marec ne velja za tiste primere, ko delavca zaposlimo po tem datumu. V takšnem primeru predlagamo odmero sorazmernega dopusta za tekoče leto že v sami pogodbi o zaposlitvi ali pa s pisnim obvestilom takoj po nastopu dela. Pri pogodbah o zaposlitvi za določen čas je obvezna sestavina pogodbe tudi način izrabe dopusta, zato naj se predvideni datum izrabe dopusta opredeli že v sami pogodbi o zaposlitvi. Vsekakor bi moral biti dopust izrabljen še pred potekom časa za katerega je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Kriteriji in merila za odmero letnega dopusta so popolnoma enaki kot v lanskem letu, saj se ni spremenil niti Zakon o delovnih razmerjih niti Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP), po kateri odmerjajo dopust vsi člani OZS in tudi drugi delodajalci, ki niso člani OZS, če opravljajo obrtno dejavnost kot svojo glavno dejavnost.

Zakon določa **osnovo, ki jo predstavljajo štirje delovni tedni**, ne glede na to, ali delavec dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Minimalno število dni letnega dopusta pa je odvisno od razporeditve delovnih dni v tednu za posameznega delavca, pri čemer je dobro vedeti, da je polni delovni čas 40 ur tedensko lahko razporejen na 4, 5 (kar je najbolj pogosto) ali 6 dni. To praktično pomeni, da ima delavec, ki dela v petdnevnem delovnem tednu po 4 ure na dan, popolnoma enako število dni dopusta (minimalno 20) kot delavec, ki dela po 8 ur na dan, razlika pa seveda nastopi

pri izračunu nadomestila plače iz naslova dopusta, kjer se upoštevajo dejanske ure. Zakon pozna še nekaj kriterijev, na podlagi katerih pripadajo zaposlenim dodatni dnevi dopusta. Zakon dopušča, da so dodatni kriteriji določeni v kolektivni pogodbi ali celo v sami pogodbi o zaposlitvi, čeprav je slednje bolj izjema kot pravilo. Koncept 39. člena KPOP, ki opredeljuje trajanje letnega dopusta, je takšen, da povzema vse kriterije iz zakona in dodaja še par dodatnih. Pri kriteriju, ki je določen v zakonu in z enako vsebino povzet tudi v kolektivni pogodbi, seveda velja, da se pri konkretni odmeri ne podvaja, ampak uporabi le enkrat.

Med spremembami, ki jih je sicer že v letu 2013 prinesel novi zakon ZDR-1, v praksi pa še vedno delajo težave, kaže izpostaviti predvsem **drugačno opredelitev sorazmernega dela letnega dopusta**. To velja za tiste delavce, ki sklepajo ali jim preneha delovno razmerje med koledarskim letom in imajo posledično obdobje zaposlitve v posameznem koledarskem letu krajše od enega leta, zato imajo pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve. Takšna sorazmernost velja tudi v primeru, ko se delavec med letom zaposli pri drugem delodajalcu. Spremembe pa se nanašajo tudi na skrajni rok, v katerem je možno izrabiti celoten dopust iz prejšnjega leta, ki ni bil izrabljen zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, in sicer je to 31. december tekočega leta, medtem, ko je bilo možno po stari zakonodaji prenesti zgolj razliko nad dvema delovnima tednoma in to najpozneje do 30. junija.

Pri svetovalnem delu ugotavljam, da se v praksi pogosto po nepotrebnem zamenjuje status starejšega delavca, ki je tako za moške kot tudi za ženske še vedno pri starosti 55 let, zaradi katerega se pri odmeri letnega dopusta pridobi 3 dodatne dni, s statusom delavca pred upokojitvijo, ki po 114. členu daje varstvo pred odpovedjo iz poslovnih razlogov tistim, ki so starejši od 58 let (moški in ženske) ali jim manjka do izpolnitve pogojev za starostno upokožitev 5 let ali manj pokojninske dobe.

Člani OZS s poravnano članarino lahko na spletnih straneh Svetovalnega centra OZS brezplačno pridobijo vzorec obvestila o odmeri letnega dopusta, ki je pripravljen na podlagi zakona in pa določbe 39. člena KPOP.

Vzorec oziroma »mušter« takšnega obvestila o odmeri letnega dopusta lahko naročijo tudi nečlani, toda kot delno plačljiv izdelek v vrednosti 50 € neto. Naročilo se odda preko spletnega obrazca (<http://www.ozs.si/Za%C4%8Dlane/Svetovalnicenter/Vzorcipogodbndokumenti.aspx>) ali preko e-naslava: jana.golic@ozs.si. Po potrebi lahko za isto ceno pripravimo vzorčen primer predmetnega obvestila, v celoti prilagojen konkretnemu podjetju.

Spreglek te obvestilne dolžnosti delodajalca pomeni kršitev zakona zaradi česar delodajalca lahko po nepotrebnem doleti dokaj visoka globa, predvidena v 219. členu zakona, in sicer v višini od 750 do 2000 € tako za delodajalca-pravno osebo kot tudi za s. p.-ja oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost. Z globo od 100 do 800 € se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe. Za manjšega

delodajalca, za katerega se smatra tisti delodajalec, ki ne glede na statusno obliko, v kateri posluje, zaposluje 10 ali manj delavcev, pa grozi manjša, toda še vedno previsoka globa v višini od 200 do 1000 €.

Poleg navedene globe pa delodajalca lahko doleti še višja globa, opredeljena v 16. točki 1. odstavka 218. člena zakona, ki je predvidena za primere, če delodajalec delavcu ne zagotovi pravice do letnega dopusta v skladu z zakonom, zato priporočam, da se delodajalci s tovrstnimi obveznostmi temeljito in pravočasno seznanijo in seveda ustrezno ukrepajo, da ne bi po nepotrebnem »trpela denarnica in bolela glava«.



Staša Pirkmaier,
svetovalka – specialistka za
delovno pravo

Odpoved iz poslovnega razloga delavcu, ki je v bolniškem staležu

Delodajalec ima zaposlenega delavca za nedoločen čas, ki je v bolniškem staležu. Zanima ga, če mu lahko kljub temu odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga. Delavec je star 40 let ter nima kategorije invalidnosti. Če je možno, kako mu vroči odpoved?

Vročitev odpovedi pogodbe o zaposlitvi je na podlagi zastavljenega vprašanja zakonsko dopustna, tudi odpovedni rok začne teči naslednji po vročitvi odpovedi. Tudi sodna praksa (sodba VDSS sodba Pdp 580/2012) je zavzela stališče, da kljub dejstvu, da je delavec ob izteku odpovednega roka v bolniškem staležu, ne vpliva na zakonitost redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, ampak le na datum, ko mu delovno razmerje preneha.

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13; ZDR-1) primarno uveljavlja pravilo vročanja v prostorih delodajalca. Le, če vročitev odpovedi pogodbe o zaposlitvi v prostorih delodajalca ni mogoča zaradi odsotnosti delavca (na primer zaradi dlje časa trajajoče bolniške odsotnosti, če delodajalca ni znano, če in kdaj se bo delavec vrnil na delo ipd.), se odpoved vroči s priporočeno pošto pošiljko s povratnico. V posebej določenih primerih se vročitev lahko opravi tudi z objavo na oglasnem mestu pri delodajalcu, ki je dostopno

delavcu (če delavec nima stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji).

Če odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu ni mogoče vročiti osebno v prostorih delodajalca, se odpoved pogodbe o zaposlitvi vroča s priporočeno pošiljko s povratnico na naslov prebivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, razen če je delavec naknadno pisno sporočil drug naslov. Ni bistveno, ali delavec na tem naslovu tudi dejansko prebiva, saj je zakonska dolžnost delavca, da delodajalca obvešča o bistvenih okoliščinah v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Šteje se, da je vročitev opravljena, ko je pošiljka prevzeta oziroma, če pošiljka ni prevzeta v roku za prejem, ko poteče osem dni od dneva prvega poskusa vročitve.

Vendar pa je treba opozoriti na 3. odstavek 116. člena ZDR-1, ki določa, da delavcu, ki mu je odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti ter je ob poteku odpovednega roka odsoten z dela zaradi začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe preneha delovno razmerje z dnem, ko se delavec vrne na delo oziroma bi se moral vrniti na delo, najpozneje pa s potekom šestih mesecev po izteku odpovednega roka.

Šteje se, da je delavec sposoben za delo, ko je v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju ugotovljeno, da je delavec sposoben opravljati delo. Če se bo ugotovilo, da je delavec sposoben opravljati delo 4 ure dnevno, se šteje, da je sposoben opravljati delo in da se mora vrniti na delo.



**mag.
Boštjan J. Turk**

Sodna praksa Zavrnitve računov

Tako v obrtniški kot tudi v poslovni praksi ne manjka primerov, ko kupci določenih izdelkov oziroma naročniki določenih storitev iz najrazličnejših razlogov zavrnejo račune prodajalcev oziroma izvajalcev.

Ti razlogi so lahko različni – od (utemeljenega) nezadovoljstva s kupljenim izdelkom oziroma z izvedeno storitvijo, preko nedopustnega manevriranja kupca oziroma naročnika, ki želi z reklamacijo doseči znižanje cene oziroma si pridobiti nekaj časa za poravnavo obveznosti, do načrtnega izmikanja

plačilu. Tudi pravne posledice neplačila računov so posledično zelo različne.

Glede reklamacij obstaja nekaj splošnih pravil, ki se jih je treba držati.

Predvsem je pomembno, da je reklamacija ne samo pravočasna, ampak mora biti tudi vsebinsko kar se le da detajlno obrazložena. Zgolj pavšalna reklamacija ni dovolj. Če kupec oziroma naročnik ni zadovoljen z opravljeno storitvijo, mora storitev reklamirati v skladu s pravili za uveljavljanje stvarnih napak, ki jih vsebujeta Zakon o varstvu potrošnikov oziroma Obligacijski zakonik.

To pomeni, da mora stranka, ki je naročila določeno storitev (denimo beljenje prostorov v stanovanjski hiši), v reklamaciji izrecno navesti, da računa ne bo plačala, ker je bila storitev obrtnika opravljena pomanjkljivo, denimo zato, ker določeni deli (na hodniku, v kuhinji, v kleti) niso bili prebeljeni s pravo barvo ali pa niso bili dvakrat prebeljeni. Pa še v tem primeru mora stranka reklamirati le del računa (tisti del, ki ustreza vrednosti pravilnega beljenja tudi na hodniku, v kuhinji oziroma v kleti), ne pa računa v celoti.

Zgornje navedbe potrjuje tudi sodna praksa. V zadevi VSL 0083809 z dne 13. 10. 2015 je Višje sodišče v Ljubljani jasno izreklo, da zavrnitev računa ni isto kot grajanje očitnih napak izvršenega dela. V konkretnem primeru je šlo za to, da sta pravdni stranki sklenili podjemno pogodbo, pri čemer je izvajalec (projektant) delo po pogodbi opravil, medtem ko je naročnik njen račun zavrnil, čeprav obenem prejetim projektom ni ugovarjal. Sodišče je ocenilo, da zgolj pavšalna reklamacija računa, ki ni obenem podprta tudi z grajanjem napak, ne zadošča in je odločilo v prid projektanta, ki je terjal plačilo računa.

V zadevi VSL0007537 z dne 7. 2. 2006 se je naročnik, ki ni bil zadovoljen s storitvijo izvajalca, preprosto odločil, da dela računa ne bo plačal. V zvezi s tem je Višje sodišče v Ljubljani izreklo, da lahko naročnik, ki ni zadovoljen z izvršitvijo storitve, sicer zahteva tudi znižanje plačila (to je namreč eden od možnih jamčevalnih zahtevkov, ki jih ima naročnik do izvajalca po zakonu), vendar pa takšno znižanje ne more biti poljubno, temveč le v (točnem) razmerju med vrednostjo izvršenega dela brez napake in vrednostjo izvršenega dela z napako.

Stranka, ki uveljavlja znižanje plačila, mora torej navesti vsa pravno relevantna dejstva, ki upravičujejo takšno znižanje, zlasti še glede višine znižanja (odstotka, za katerega naj se plačilo zniža), in za ugotovitev takšnih dejstev predlagati tudi dokaze. Znižanje plačila pa ne more kar pavšalno enačiti še neplačanemu delu pogodbene vrednosti.

Odrejanje nadurnega dela

Številna podjetja in obrtniki so pogosto soočeni s situacijo, ko se v nekem obdobju pojavi potreba po povečanem obsegu opravljanja dela. Gre za običajen pojav, ki je najpogosteje povezan s sezonsko naravo dela, s povečanim povpraševanjem potrošnikov v nekem obdobju, pa tudi z izrednimi okoliščinami (okvare, naravne nesreče ipd.).

Zakonodaja je večino teh okoliščin predvidela in nadurno delo temu primerno »legalizirala«, a ob tem jasno določila, v katerih okoliščinah je to dopustno in po kakšnem postopku ga mora delodajalec odrediti.

Po zakonu je delavec dolžan na zahtevo delodajalca opravljati nadurno delo, in sicer v primerih izjemoma povečanega obsega dela, če je to potrebno za nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi, če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela, če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa, ter v drugih izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Delodajalec mora delavcu nadurno delo odrediti **v pisni obliki praviloma pred začetkom dela.**

Nadurno delo lahko traja **največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto.** Delovni dan pa lahko traja največ 10 ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju, določenem z zakonom ali kolektivno pogodbo, in ne sme biti daljše od šestih mesecev.

Nadurno delo lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve, vendar skupaj **največ 230 ur na leto.** V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti **pisno soglasje delavca.** Pomembno je poudariti, da v primeru, če delavec takšnega soglasja ne da, zaradi tega ne sme biti izpostavljen neugodnim posledicam v delovnem razmerju.

Sodna praksa v zvezi z nadurnim delom vsebuje nekaj zanimivih odločb.

V zadevi VS1014937 je Vrhovno sodišče RS 18. 12. 2014 izreklo, da v primeru, če v pogodbi o zaposlitvi **ni posebnega dogovora o delu preko dogovorjenega delovnega časa,** niti delovni čas ni neenakomerno razporejen, potem delavcu sploh ne sme odrediti oziroma naložiti dela preko dogovorjenega delovnega časa (razen v primeru naravnih in drugih nesreč iz 144. člena ZDR, zdaj 145. ZDR-1).

Isto sodišče je v zadevi VS3006403 dne 12. 5. 2015 izreklo, da je delavec za delo, tako redno kot tudi nadurno, upravičen do plačila. A je ob tem zapisalo, da **je tudi kompenzacija opravljenih nadur s prostimi urami primerna odmena za nadurno delo, če ob tem delodajalec plača še dodatek, ki je predviden za siceršnje plačilo nadurnega dela.**

Sodišče je potrdilo, da je delodajalec ravnal pravilno, ko je delavcu v tem primeru izplačal nadomestilo plače s prisojenim dodatkom v višini 30 % (delavec je zahteval kompenzacijo v obliki 100-odstotne urne postavke, kar je bilo brez podlage).

Še en zanimiv primer v zvezi z nadurnim delom bi omenil. Višje delovno in socialno sodišče je v zadevi VDSS Pdp 184/2014 dne 31. 7. 2014 potrdilo, da je delavec upravičen do plačila nadurnega dela tudi, **če mu tega delodajalec ni izrecno odredil, je pa zanj vedel** (konkretno je šlo za voznika tovornjaka, ki je nadurno delo opravljal v obliki natovarjanja in raztovarjanja tovora).



Tadeja Bučar,
davčna svetovalka -
specialistka

Poročanje za leto 2016 AJPES in FURS

Za leto 2016 so organizacije dolžne poročati v skladu s spodaj navedenimi roki:

POROČANJE AJPES

a) Obseg poročanja po organizacijah in roki

	Predložitev bilančnih podatkov na poenotenih obrazcih - ZA DRŽAVNO STATISTIKO	Predložitev letnih poročil z revizorjevim poročilom - ZA JAVNO OBJAVO
Gospodarske družbe, ki niso zavezane preiskavi računovodskih izkazov ter MIKRO in MAJHNI samostojni podjetniki posamezniki	31.3.	-*
Preiskovane družbe in revidirane družbe ter SREDNJI in VELIKI samostojni podjetniki posamezniki	31.3.	31.3. srednje veliki in veliki s.p. (brez revizorjevega poročila), 31.8. preiskovane in revidirane družbe
Konsolidirane skupine	-	31.8.
Ostale organizacije, ki niso gospodarske družbe in niso nepridobitne organizacije - pravne osebe zasebnega prava	31.3.	-
Nepridobitne organizacije - pravne osebe zasebnega prava	28.2.	-

*poenostavitev (glej točko c)

Potrebno je poudariti, da morajo srednje veliki in veliki samostojni podjetniku predložiti popolno letno poročilo z vsemi potrebnimi razkritji (obseg razkritij glede na velikost za poročanje) do 31. marca 2017.

b) Vsebina poročanja srednje velikih in velikih podjetnikov:

POROČANJE SREDNJE VELIKIH IN VELIKIH PODJETNIKOV	
za DRŽAVNO STATISTIKO	za JAVNO OBJAVO
Podatki letnega poročila na poenotenih obrazcih:	Letno poročilo sestoji iz :
1. Bilanca stanja	A) RAČUNOVODSKEGA POROČILA
2. Izkaz poslovnega izida	1. Bilanca stanja
Tujina (če)	2. Izkaz poslovnega izida
	3. Izkaz denarnih tokov
	4. Izkaz gibanja kapitala
	5. Priloga s pojasnili k RI
	B) POSLOVNEGA POROČILA

c) Vsebina poročanja malih in mikro podjetnikov (brez normirancev)

POROČANJE MALIH IN MIKRO PODJETNIKOV (brez normirancev)	
za DRŽAVNO STATISTIKO	za JAVNO OBJAVO
Podatki letnega poročila na poenotениh obrazcih:	Letno poročilo sestoji iz:
1. Bilanca stanja	1. Bilanca stanja
2. Izkaz poslovnega izida	2. Izkaz poslovnega izida
Uveljavljanje poenostavitve: izpolnitev obveznosti predlaganja za državno statistiko in javno objavo	
Podatki letnega poročila na poenotениh obrazcih:	
1. Bilanca stanja	
2. Izkaz poslovnega izida	
3. Izjava o uporabi podatkov iz letnega poročila	

d) Samostojni podjetniki posamezniki (tudi gospodarske družbe), ki so obdavčeni na podlagi ugotovljene-ga dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, Ajpes-u ne poročajo.

POROČANJE FURS

Rok za oddajo davčnih obračunov in ustreznih prilog k davčnemu obračunu je 31. marec 2017.



Sabina Rupert,
svetovalka – specialistka za
gospodarsko in civilno pravo

Pridržna pravica

Vprašanje: Dolžnik ne plača popravila, ali lahko serviser do poplačila zadrži stvar, ki mu jo je stranka prinesla na servis?

Odgovor na zgornje vprašanje je DA, vendar pod pogoji, kot jih določa Obligacijski zakonik.

V konkretnem primeru gre za uveljavljanje pridržne pravice, to je pravice, da upnik zadrži dolžnikovo stvar, ki je v njegovo posest prišla na zakonit način (na primer dana mu je bila v popravilo), dokler mu terjatev ni poplačana.

Da lahko upnik pridrži dolžnikovo stvar z uveljavljanjem pridržne pravice, pa morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

→ terjatev, ki izhaja iz pridržane stvari, mora biti **zapadla**. Zapadla terjatev oziroma obstoj veljavnega obligacijskega

razmerja med upnikom in dolžnikom je nujna predpostavka za nastanek pridržne pravice. Izjema je le primer, če je postal dolžnik pred zapadlostjo plačilno nesposoben. V zvezi z navedenim pogojem je tako priporočljivo posvetiti posebno skrbnost že pri sprejemanju naročila, na primer sprejemanju stvari v popravilo, ko se naj stranki že tedaj nedvoumno pove, kdaj terjatev zapade v plačilo;

→ upnik lahko za zavarovanje svoje terjatve pridrži samo **stvar, ki je v lasti dolžnika**;

→ **upnik mora imeti neposredno posest na zadržani stvari**, torej se mora nahajati pri njem. Glede na pravno teorijo je za neposredno posest mogoče šteti tudi vse tiste primere, ko tretja oseba izvršuje za upnika posest zanj in ne za dolžnika. Torej je upnik izročil pridržano stvar tretji osebi v hrambo;

→ **dolžnik je prostovoljno izročil stvar upniku v posest**, na primer s tem, ko mu jo je izročil v popravilo. Upnik tako nima pridržne pravice, če dolžnik zahteva vrnitev stvari, ki proti njegovi volji ni več v njegovi posesti (in je torej ni sam prostovoljno izročil upniku na primer v popravilo), to je, da mu je bila samovoljno odvzeta (upnik si ne more pomagati tako, da si protipravno prilasti dolžnikovo stvar in jo zadrži), ukradena, pridobljena s silo, zvijačo oziroma zlorabo zaupanja. Prav tako lahko zahteva dolžnik vrnitev stvari, ki jo je izročil upniku »zgolj« v hrambo ali na posodo;

→ pridržna pravica se lahko uveljavlja **le na stvareh**. Vendar pa upnik ne more pridržati pooblastila, dobljenega od dolžnika, ne drugih dolžnikovih listin, izkaznic, dopisov in drugih podobnih stvari, kot tudi ne drugih stvari, ki jih ni mogoče dati naprodaj.

Upnik je dolžan vrniti stvar dolžniku, če mu namesto zadržane stvari ponudi drugo ustrezno zavarovanje njegove terjatve. Pri tem je torej treba presojeti ustreznost nadomestnega zavarovanja.

Pridržna pravica preneha, ko je terjatev upnika poplačana. Če dolg ni poplačan prostovoljno, se lahko upnik poplača iz vrednosti zadržane stvari na enak način kot zastavni upnik. Preden pa se za to odloči, mora dolžniku pravočasno sporočiti svoj namen.

Sabina Rupert

Najpogostejši primeri možne uporabe pridržne pravice v praksi so, ko so stvari dane v popravilo in v gostinstvu. Tako lahko servis stvar, dano v popravilo, zadrži, dokler ne dobi plačila za opravljeno delo. Izrecno pa Obligacijski zakonik v 745. členu še posebej izpostavlja pridržno pravico za gostince, ki sprejmejo goste na prenočišče. Ti imajo pravico pridržati stvari, ki so jih gosti prinesli s seboj, do popolnega plačila za njihovo prenočitev in druge storitve.



Jasmina Malnar Molek,
davčna svetovalka - specialistka

Akontacije davka od dohodkov pravnih oseb

V Svetovalni center smo dobili vprašanje, ali spremenjena stopnja davka od dohodkov pravnih oseb vpliva na višino akontacij davka?

S spremembo Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)¹ se je zvišala splošna stopnja za davek od dohodkov pravnih oseb, ki s 1. 1. 2017 dalje znaša 19 odstotkov. Davčni zavezanci v davčnem obračunu DDPO za leto 2016 upoštevajo še staro stopnjo, torej davek izračunajo po 17-odstotni stopnji, pri izračunu višine akontacije davka za tekoče leto, leto 2017, pa že upoštevajo novo 19-odstotno davčno stopnjo.

Skladno z Zakonom o davčnem postopku (ZDavP-2)² davčni zavezanec med davčnim obdobjem plačuje akontacijo davka. Akontacija davka se plača v mesečnih ali trimesečnih obrokih in sicer se v mesečnih obrokih plačuje, če znesek akontacije presega 400 evrov. obroki akontacije dospejo v plačilo na zadnji dan obdobja, na katerega se nanašajo, in morajo biti plačani v desetih dneh po dospelosti (najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec).

Akontacija davka je enaka znesku davka, ki se izračuna od davčne osnove po davčnem obračunu za predhodno davčno obdobje in po stopnji, ki velja za tekoče davčno obdobje. Pri zavezancih, ki imajo davčno obdobje različno od koledarskega leta, je stopnja davka stopnja za leto, ko se predhodno davčno obdobje zaključi, in stopnja za leto, ko se naslednje davčno obdobje začne, navedeni stopnji pa se uporabita sorazmerno glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu.

Razliko v višini akontacije, ki nastane zaradi spremembe davčne osnove na podlagi novega davčnega obračuna, mora zavezanec za že dospele obroke akontacije plačati pri prvem naslednjem obroku akontacije. Če je višina akontacij na podlagi novega davčnega obračuna manjša, se preplačila zapadlih in plačanih obrokov akontacije vrnejo.

Iz zakonodaje izhaja, da davčni zavezanci do predložitve davčnega obračuna DDPO za koledarsko leto 2016, plačujejo obroke akontacije za leto 2017 (obrok akontacije za januar in februar 2017) **v nespremenjeni višini**, torej v višini obroka, kot je bil izračunan v davčnem obračunu DDPO za leto 2015. V davčnem obračunu DDPO za leto 2016 se bo izračunala nova višina akontacije za leto 2017, na podlagi zneska davka za leto 2016 in z upoštevanjem nove, 19-odstotne davčne stopnje. Po predložitvi davčnega obračuna za leto 2016 tako zavezanec plačuje obroke akontacije za leto 2017 v novi višini, razliko v višini akontacije za že dospele obroke akontacije pa mora zavezanec plačati pri prvem naslednjem obroku akontacije (najkasneje do 10.4.2017). Če pa bo višina akontacij na podlagi davčnega obračuna DDPO za leto 2016 nižja, se bodo preplačila zapadlih in plačanih obrokov akontacije davčnemu zavezancu vrnila v 30 dneh po predložitvi davčnega obračuna.

¹ Uradni list RS št.: 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 110/09 - ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16

² Uradni list RS št.: 117/06, 24/08 - ZDDKIS, 125/08, 85/09, 110/09, 1/10, 43/10, 97/10, 24/12 - ZDDPO-2G, 24/12 - ZDoh-2I, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 - odl. US, 25/14 - ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14, 95/14 - ZUJF-C, 23/15 - ZDoh-2O, 23/15 - ZDDPO-2L, 91/15, 63/16

**KARTICA MOZAIK PODJETNIH
PO NOVEM TUDI PLAČILNA**



vse informacije o popustih in ugodnostih
mozaikpodjetnih.si

Ne spreglejte izobraževanj v Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije

Poznate postopke na področju izvršbe?

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije vabi na seminar **Šola izvršbe**, na katerem bo strokovnjakinja za izvršbo Maja Lajevec udeležencem predstavila:

- izvršilni postopek,
 - vrste postopkov glede na pravno podlago,
 - cilje izvršbe,
 - izvršbo na podlagi verodostojne listine in izvršilnega naslova,
 - vročanje sklepov o izvršbi in ugovore v postopku izvršbe.
- Poleg tega bo predavateljica, nekdanja stečajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani in avtorica strokovnih člankov, knjig in priročnikov za uporabo izvršbe, udeležence naučila, kako pravilno sestaviti predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine in izvršilnega naslova, kako predlagati novo izvršilno sredstvo ter kako oblikovati ugovor in predlog za odlog. Seminar, ki bo v **ponedeljek, 20. februarja, v prostorih OZS**, je namenjen mikro, malim in večjim gospodarskim subjektom ter vsem ostalim, ki jih tema zanima.

Da vam bodo sogovorniki zaupali

Velikokrat lahko opazimo, da ob spoznavanju novih poslovnih partnerjev, novih strank, z nekaterimi takoj vzpostavimo prijeten odnos, do nekaterih pa čutimo zadržke, tretji v nas morda celo vzbujajo nekakšen odpor. Enako naše stranke čutijo do nas. Želite vzbujati zaupanje? Vabimo vas na seminar **Dober prvi vtis za dobro poslovno sodelovanje** s Sašo Einsiedler, komunikacijsko trenerko in svetovalko, mediatorko, licencirano DreamBuilder coachinjo ter Certified Trainer Jack Canfield Success Principles. Zakaj je prvi vtis tako zelo pomemben, katere so ključne zakonitosti dobrega vtisa, ki jih je dobro poznati in uporabiti, kaj sporočamo s svojo govorico telesa, kako se notranje naravnamo, da nam stvari uspevajo, kdaj je trema dobra, kdaj se sogovornik počuti ob nas dobro in kako vemo, da smo naredili dober vtis boste izvedeli na seminarju v **četrtek, 23. februarja, v prostorih OZS**.

Drugi izobraževalni dogodki:

- **9. februar – Ima vaša zunanja podoba moč?** z Leo Pisani, svetovalko za kulturo oblačenja, Image Consulting
- **13. februar – Davčni in računovodski vidik obračunavanja in knjiženja osebnih in drugih prejemnikov fizičnih oseb** z dr. Lidijo Robnik, univ. dipl. ekon., dolgoletno direktorico in svetovalko s področja financ in računovodstva
- **16. februar – Usposabljanje iz higiene živil in HACCP sistema ter označevanje alergenov s pisnim preizkusom** z mag. Katarino Železnik Logar, IVD Maribor
- **21. februar – (Ne)obvezni interni akti v podjetju – vzorci** z mag. Nino Scortegagna Kavčnik, vodjo Službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve pri OZS
- **23. februar – 3. marec – 20-urna Šola računovodstva: Na hiter način se seznanite s praktičnimi znanji s področja računovodstva** z dr. Lidijo Robnik, univ. dipl. ekon., dolgoletno direktorico in svetovalko s področja financ in računovodstva
- **28. februar – Upokojitveni pogoji v letu 2017 in možnosti nadaljevanja dejavnosti po upokojitvi** z Dušanom Bavcem, svetovalcem v Svetovalnem centru OZS
- **2. marec – Računovodski in davčni obračun za leto 2016 ter davčne novosti 2017** z Jasmino Malnar Molek oziroma Tadejo Bučar, svetovalkama v Svetovalnem centru OZS
- **6. marec – Davčni in računovodski vidik obračunavanja potnih nalogov, bonitet, materialnih stroškov in gotovinskega poslovanja** z dr. Lidijo Robnik, univ. dipl. ekon., dolgoletno direktorico in svetovalko s področja financ in računovodstva
- **7. marec – Poslovni bonton – se znamo obnašati?** z Bojano Košnik, strokovnjakinjo za bonton in protokol
- **8. marec – Čezmejne ovire pri poslovanju z Avstrijo z novostmi 2017, skupaj s predlogom Zakona o čezmejnih izvajanju storitev** z Zdenko Bedekovič, svetovalko Svetovalnega centra OZS
- **9. marec – Kako lahko zmanjšamo riziko neplačila in kako do poplačila?** s Sabino Rupert, svetovalko v Svetovalnem centru OZS
- **14. marec – Praktična delavnica Znete načrtovati in izdelati uspešen strateški načrt?** z mag. Matijo Vojskom
- **16. marec – Razumete ljudi, drugačne od vas? Drugačen ni napačen** z Neno Dautanac, nekdanjo zunanjo sodelavko v mednarodnem podjetju za iskanje, usposabljanje, izbor in izobraževanje kadrov
- **23. marec – Ko vas obišče davčni inšpektor?!** z Sašo Gornik, finančno inšpektorico, zaposleno na Finančni upravi RS
- **13. april – Delovno pravo za računovodje** z mag. Nino Scortegagna Kavčnik, vodja Službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve pri OZS, in Jasmino Malnar Molek, svetovalko v Svetovalnem centru OZS

Vse podrobnejše programe seminarjev najdete na <http://www.ozs.si/Dogodki.aspx>. Za dodatne informacije vam je na voljo Jana Golič (jana.golic@ozs.si, 01 58 30 553).

Vprašajte strokovnjake

pišite nam svetovanje@ozs.si • pokličite nas **01 5830 553**

SVETOVALNI CENTER OZS

PREOBLIKOVANJE PODJETIJ

DAVKI

DELOVNO PRAVO

GOSPODARSKO PRAVO

PRAVO SOCIALNE VARNOSTI

POKOJNINSKO PRAVO

CIVILNO PRAVO

VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

POSLOVANJE V TUJINI

PLAČE, RAČUNOVODSTVO IN KNJIGOVODSTVO

OBELIKOVANJE UVID. SI

Tukaj so za vas:



Dušan Bavec



Staša Pirkmaier



Sabina Rupert



Zdenka Bedekovič



Jasmina Malnar Molek



Tadeja Bučar

Za člane OZS so specialistični nasveti brezplačni.

Pripravljamo tudi svetovalne produkte, ki so zaradi obsega dela in poglobljenosti plačljivi, a za člane OZS kar 50% cenejši od tržnih cen!

Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za FEBRUAR 2017

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

1. IZHODIŠČNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.	Uradni list RS
grafična		420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08
knjigotrska		405,37	466,18	526,99	587,79	689,31	891,82	-	1.053,98	-	1.337,73	1.540,42	
založniška		436,45	501,92	567,39	632,86	741,97	960,20	-	1.134,78	-	1.440,29	1.658,51	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01
časopisna, inf.-revijalna		451,99	519,79	587,58	655,38	768,38	994,37	-	1.175,17	-	1.491,55	1.717,55	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13, 83/16
železnice		329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07
komunala		469,62	511,64	566,25	662,89	721,70	956,96	1.057,79	1.183,83	1.309,87	1.519,94	1.814,02	43/15, 86/16
nepremičnine - 1		397,63	432,17	477,06	556,50	604,85	798,25	-	984,75	-	1.261,06	1.502,81	
nepremičnine - 2		423,52	460,65	508,91	594,30	646,28	854,19	-	1.054,66	-	1.351,67	1.611,56	9/98, 35/00, R: 78/03, 117/04, 87/05, 67/16
nepremičnine - 3		449,43	489,15	540,78	632,13	687,74	910,15	-	1.124,64	-	1.442,38	1.720,40	

2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2.	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	Uradni list RS
kmetijstvo na uro		462,84 2,66	506,34 2,91	562,02 3,23	619,44 3,56	-	694,26 3,99	-	817,80 4,70	-	922,20 5,30	-	-	1.087,50 6,25	-	36/11, 107/11, 109/12, 67/16
gozdarstvo (A) na uro		690,78 3,97	709,92 4,08	727,32 4,18	772,56 4,44	-	870,00 5,00	-	1.024,86 5,89	-	1.153,62 6,63	-	-	1.365,90 7,85	1.628,64 9,36	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13, 25/14, 44/15
gozdarstvo (B) na uro		690,78 3,97	802,14 4,61	908,28 5,22	969,18 5,57	-	1.019,64 5,86	-	1.066,62 6,13	-	1.311,96 7,54	-	-	1.555,56 8,94	1.854,84 10,66	
premogovništvo		433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	1.354,27	1.596,40	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podp. 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15, 88/15
tekstil		433,26	462,84	504,60	553,32	-	614,22	-	725,58	-	817,80	-	-	-	-	18/14, 24/14, 25/14
lesarstvo		428,78	468,11	515,83	568,40	-	635,29	-	746,38	-	840,72	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13, 24/14, 25/14, 6/15, 61/15, 67/16
kemična - 1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
kemična - 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37/07, R: 38/07, 95/07, R: 89/08, 104/09
kemična - 3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	RV: 73/10, 109/10, 107/11, 25/13, 55/13
papirno in papirno-predel. dejavnost		443,50	503,323	563,29	623,16	-	728,31	-	942,48	1.113,85	1.413,74	-	-	1.627,94	-	110/13, 35/14, 52/16
nekov. rudnine		516,78	574,20	636,84	713,40	-	803,88	-	903,06	977,88	1.097,94	-	-	1.388,52	-	55/13, 6/14, 24/14, 16/15, 4/16
kovins. ind. na uro		511,56 2,94	558,54 3,21	617,70 3,55	704,70 4,05	-	769,08 4,42	-	897,84 5,16	-	1.049,22 6,03	-	-	1.198,86 6,89	1.416,36 8,14	108/05, 97/06, 90/07, 33/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 84/11, 51/13, 35/14, 6/15, 80/15
elektroind. na uro*		553,74 3,18	566,16 3,25	621,18 3,57	699,27 4,02	-	761,39 4,38	-	887,40 5,10	-	1.031,16 5,93	-	-	1.178,47 6,77	1.386,12 7,97	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13, 26/15
kov. mat., liv. na uro		513,30 2,95	567,24 3,26	624,66 3,59	715,14 4,11	-	779,52 4,48	-	908,28 5,22	-	1.063,14 6,11	-	-	1.216,26 6,99	1.433,76 8,24	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12, 59/13, 78/14

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	Uradni list RS
elektrogosp.		432,83	502,31	544,00	623,90	-	693,38	-	821,92	-	1.037,30	-	-	1.457,66	1.648,73	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis, 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15
gradbena		450,00	499,46	553,58	613,33	650,54	724,95	770,05	811,76	940,29	962,84	1.082,35	1.165,78	1.290,93	-	101/15
trgovina		492,12	511,00	541,36	594,38	-	662,53	-	776,16	-	925,67	-	-	-	-	111/06, ...24/14, 24/14, 38/14, 50/14, 79/14, 48/15, 24/16
gostinstvo		474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	109/11,99/12,110/13, 43/14, 17/16, 24/16, 36/16
cestno gospodarstvo		405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	135/04, R: 50/05, R: 87/05, 89/05, R: 97/05, odstop: 91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08
cestno potniški promet		407,16 2,34	422,82 2,43	492,42 2,83	546,36 3,14	610,74 3,51	722,10 4,15	-	814,32 4,68	-	-	-	-	-	-	6/07, 99/08, nova KP 35/09, 46/09, R81/09, 95/09, 4/10, 3/11, 14/12, 52/12, nova KP: 7/14, 3/15, 4/16, 5/17
poštna		560,28 3,22	617,70 3,55	647,28 3,72	718,62 4,13	-	800,40 4,60	-	918,72 5,28	1.146,66 6,56	1.169,28 6,72	-	-	1.202,36 6,91	1.426,80 8,20	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09, 74/14, 90/14, 6/15
banke		-	-	-	653,68	-	745,22	-	931,51	-	1.164,39	-	-	1.397,26	1.676,73	5/11, 14/13, 4/14, 95/14, 46/16
zavarovalstvo		362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	24/11
drobno gospod.		557,38	635,42	713,42	802,61	-	897,37	-	1.070,16	-	1.215,08	-	-	1.449,16	1.739,00	94/10, 58/11
obrt, podjetništvo		586,92	610,17	641,65	656,37	-	695,97	-	797,83	-	933,63	-	-	1.046,79	-	73/08, 55/10, 100/11, 99/12, 92/13, 16/14, 59/14, 28/15, 82/16

Opomba: KP za cestni potniški promet Slovenije za leto 2017, je objavljena v Ur. listu št.5/17.

Podatke o ostalih spremembah ostalih KP nismo dobili pred oddajo tabel, zato jih bomo objavljeni v naslednji številki Obrtnika podjetnika.

3. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLADITVE še niso vključile v sistem plač

KP	FEBRUAR 2017
Zavarovalnice	59,88
Nepremičnine - 1, 2, 3	49,87

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljene številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razloga komisije za razlogo kolektivne pogodbe; **R** označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne)uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

Prispevki za socialno varnost družbenikov (zav. podlaga 040) - januar 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR	Prehodni davčni podračun		75 % PP**	3,5 PP***
	podračun	Referenca	1.166,92	5.445,62
1.555,89 EUR*				
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%		180,87	844,07
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%		103,27	481,94
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008	284,14	1.326,01
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%		74,22	346,34
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%		76,55	357,23
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%		6,18	28,86
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 0110088830000073	SI19 DŠ-45004	156,95	732,43
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%		1,17	5,45
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%		1,17	5,45
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001	2,34	10,90
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%		1,63	7,62
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%		0,70	3,27
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005	2,33	10,89
Skupaj drugi prisp.			4,67	21,79
PRISPEVKI SKUPAJ			445,76	2.080,23

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2015 (PP): 1.555,89 EUR

**Minimalna osnova za prispevke za družbenike v letu 2017 znaša 75 % zadnje znane povprečne letne plače; 75 % od 1.555,89 = 1.166,92 eur

***Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2): 1.555,89 x 3,5 = 5.445,62 EUR

Davčni organ bo sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezanec elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali po POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSV najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2017

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16).

Stopnje dohodnine

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34		16 %
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+ 34 % nad 20.400,00
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+ 39 % nad 48.000,00
70.907,20		22.943,46	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2017 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44		16 %
668,44	1.700,00	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.700,00	4.000,00	385,47	+ 34 % nad 1.700,00
4.000,00	5.908,93	1.167,47	+ 39 % nad 4.000,00
5.908,93		1.911,95	+ 50 % nad 5.908,93

Davčne olajšave:

1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2017:

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	11.166,37	6.519,82
11.166,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	930,53	543,32
930,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava se davčna osnova zmanjša za 275,22 eura.

2. Osebne olajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57

3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09

Za vse nadaljnje vzdrževane otroke se višina olajšave poveča za 1.769,30 evra (mesečno za 147,44 evra) glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje		
od 1. januarja 2017	804,96 EUR	4/2017
od 1. januarja 2016	790,73 EUR	6/2016
od 1. januarja 2015	790,73 EUR	6/2015
od 1. januarja 2014	789,15 EUR	7/2014
od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Minimalna plača je mesečna plača za delo, opravljeno v polnem delovnem času. Zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

Prispevki za socialno varnost samozaposlenih - JANUAR 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR			58 % PP**	3,5 PP***
Osnova za prispevke ZZ, če je BZO nižja od 60 % od 1.555,89 EUR*	Prehodni davčni podračun	Referenca	902,42	5.445,62
			933,53	
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%		139,87	844,07
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%		79,86	481,94
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008	219,73	1.326,01
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%		59,37	346,34
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%		61,24	357,23
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%		4,95	28,86
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 011008883000073	SI19 DŠ-45004	125,56	732,43
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%		0,90	5,45
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%		0,90	5,45
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001	1,80	10,90
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%		1,26	7,62
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%		0,54	3,27
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005	1,80	10,89
Skupaj drugi prisp.			3,60	21,79
PRISPEVKI SKUPAJ			348,89	2.080,23

SPREMEMBA POROČANJA ZA DOHODKE IZ DELOVNEGA RAZMERJA OD 1.1.2016 DALJE

Skladno z drugim odstavkom 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja-ZMEPIZ-1 se je s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu določila tudi vrsta, oblika in način predložitve podatkov, ki so potrebni za oblikovanje prijave podatkov o osnovah v matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter sprememb teh podatkov, in so jih delodajalci, ki so plačniki davka, dolžni za delavce v delovnem razmerju sporočiti v obračunu davčnega odtegljaja. Na podlagi navedenega Pravilnika se tako s 1.1.2016 spreminja oblika poročanja za dohodke iz delovnega razmerja. Nova XML shema z razširitvijo iREK, ki bo veljavna od 1.1.2016, je objavljena na spletni strani beta.edavki.

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2015 (PP): 1.555,89 EUR

** Minimalna osnova za prispevke samozaposlenih v letu 2017 znaša 58 % zadnje znane povprečne letne plače; 58% od 1.555,89= 902,42 EUR

***Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2); 1.555,89 x 3,5 = 5.445,62 EUR

Davčni organ bo sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil oddan, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Od 1. 10. 2011 velja nov način plačevanja davkov in prispevkov za socialno varnost. Več o tem si lahko preberete na spletni strani DURS http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov_nacin_placevanja_davkov_s_1_10_2011/.

OPOMBA: Za delavce v delovnem razmerju (14. člen ZPIZ-2), je od 1.3.2016 minimalna osnova za izplačila; 52 % PP 2015 1.555,89=809,06 EUR

Pavšalni prispevki za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic-pavšalisti

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve n ovega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **od 1. aprila 2016 do vključno marca 2017 znaša prispevek za PIZ 32,43 EUR**. Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Tretja alineja 2. točke 49. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju- ZZVZZ določa, da plačujejo prispevek za poškodbo pri delu in poklicno bolezen ti zavarovanci sami. Višina tega prispevka je od 1. februarja 2014 dalje določena v znesku 0,53 % povprečne bruto plače za oktober (55. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ) in 6,36 % od osnove v višini 25 % povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji za mesec oktober predhodnega koledarskega leta (55. a člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju- ZZVZZ). Za obdobje od januarja 2017 dalje pa plačujejo osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski

poklic (zavarovanci iz 10. točke 17. člena ZZVZZ), **prispevek v znesku (8,31 EUR + 24,93 EUR) = 33,24 EUR**. Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 20. dne v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Zavarovalna podlaga 103 - Ureditev zavarovanj družbenikov družb in ustanoviteljev zavodov, ki niso poslovodne sebe
Zavarovalne podlage 103 ni več. Predhodno obdobje se je izteklo z mesecem septembrom.

Zavarovalna podlaga 104

Zavarovalna podlaga 104 po novem ne obstaja več. Zavarovati se je možno na podlagi 05 oziroma na drugi ustreznih zavarovalnih podlagi glede na status zavarovanca.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV – FEBRUAR 2017

Vrsta prejemka	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010, 100/2011, 99/2012, 92/2013 in 16/2014)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
1. Prehrana med delom		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
2. Prevoz na delo in z dela		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
3. Dnevnic za službena potovanja v RS		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %
4. Dnevnic za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo		0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
6. Prevoz na službenem potovanju v tujini		
7. Prenoevanje na službenem potovanju		
prenočevanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenočevanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenočevanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 73/2008, 55/2010 in 100/2011)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
8. Terenski dodatek		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
9. Nadomestilo za ločeno življenje		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
10. Regres za letni dopust		
regres za letni dopust	813,00 EUR	najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za predpretekli mesec
11. Jubilejne nagrade		
jubilejne nagrade	30 %, 50 % ali 70 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu Članu sindikata pripada dodatnih 10 %. Zahtevo za izplačilo višje jubilejne nagrade delavec uveljavlja s člansko izkaznico sindikata.	
za 10 let delovne dobe	481,44 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	802,40 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.123,36 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
12. Odpravnina ob upokojitvi		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodnejše 3.209,60 EUR	4.063 EUR
13. Solidarnostna pomoč		
v primeru smrti delavca	1.604,80 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	802,40 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.604,80 EUR	1.252 EUR
14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo		
V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v naslednjih zneskih:		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR

Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
november	1.687,64 EUR	1.604,80 EUR

CENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (januar 2017)

Datum	1.01.17	4.01.17	17.01.17	31.01.17
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petro.si)	1,272	1,302	1,298	1,297
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2290	0,2344	0,2336	0,2335

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovnopravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določi s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določa vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteva v davčno osnovo.

(http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodni-na_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo/)

Obracunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obracunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

Zap. 1 - KPOP: Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

Zap. 1 - Uredba: Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteva v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteva 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

Zap. 2 - KPOP: Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

Zap. 2 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteva v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteva povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako

uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteva v davčno osnovo.

Zap. 4: Delavec je upravičen do dnevnice pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnice še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Sprememba oziroma dopolnitev KP za obrt in podjetništvo velja za tiste, ki opravljajo prevoze blaga in potnikov ter so napoteni na službeno pot v tujino. Za njih se uporablja "Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja" (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic za tujino: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

Zap. 5 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebnega avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

Zap. 6: Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrnejo stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer.«

Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek): Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer : če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnice, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnic.

Zap. 11 - KPOP: Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let. Nekateri zneski jubilejnih nagrad presegajo zneske kot so navedeni v Uredbi. Kadar so zneski jubilejnih nagrad izplačani nad zneski kot so v Uredbi, se razliko obdavči.

Zap. 12 - KPOP: Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.