

OBRTNIKOV SVETOVALEC

priloga Obrtnika podjetnika,
julij-avgust 2017

SVETOVALNI CENTER OZS

Svetovalni center OZS:

- 👍 Telefon: 01 58 30 553
- 👍 Faks: 01 58 30 583
- 👍 Elektronska pošta: svetovanje@ozs.si
- 👍 Internet: www.svetovanje.si
- 👍 Osebni obiski na naslovu Celovška 71,
1000 Ljubljana (po predhodni najavi)

Vsebina julijskega Svetovalca:

- ▶ Prenos nepremičnine v gospodinjstvo podjetnika
- ▶ ZPIZ opozarja delodajalce na napake na obrazcu REK-1!
- ▶ Prevoz na delo in dnevnic
- ▶ FURS večino dokumentov podjetnikom in podjetjem vroča le še elektronsko
- ▶ Možnosti delodajalca v postopkih s presežnimi delavci
- ▶ Kdo so ekonomsko odvisne osebe in kakšne pravice jim pripadajo?
- ▶ Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah
- ▶ Prispevki za socialno varnost
- ▶ Povračilo stroškov

Jasmina Malnar Molek
davčna svetovalka - specialistka:
**Prenos nepremičnine v
gospodinjstvo podjetnika**



Tadeja Bučar
davčna svetovalka - specialistka:
**FURS večinoma
vroča le še
elektronsko**





**Jasmina
Malnar Molek,**
davčna svetovalka -
specialistka

Prenos nepremičnine v gospodinjstvo podjetnika

Kdaj je treba obračunati davek na dodano vrednost, je treba plačati davek na promet nepremičnin, popravljati odbitek vstopnega DDV, kaj je davčna osnova, kdaj je prenos nepremičnine neobdavčen ipd. so najpogostejša vprašanja podjetnikov, ko prenašajo nepremičnine iz dejavnosti v zasebno sfero.

Z davčnega vidika ne smemo enačiti fizične osebe s podjetjem te osebe! Ne glede na dejstvo, da gre za isti subjekt, je treba med njima, vsaj z davčnega vidika, potegniti ločnico in se zavedati dejstva, da je vsak prenos nepremičnine iz podjetja v gospodinjstvo predmet davčne obravnave.

Skladno z Zakonom o gospodarskih družbah¹ je podjetnik fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja. Slovenski računovodski standardi² omogočajo prenos stvarnega premoženja iz gospodinjstva v podjetje do dneva priglavitve, lahko pa se prenos stvarnega premoženja iz gospodinjstva v podjetje opravi tudi kasneje, v času delovanja. Vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, pridobljenega s prenosom stvarnega premoženja iz gospodinjstva, je vrednost, ki izhaja iz izvirne listine (računa, kupoprodajne pogodbe, darilne pogodbe, sklepa o dedovanju ipd.) ali cenitvenega poročila in ne sme presegati poštene vrednosti sredstva. Seveda pa lahko podjetnik nepremičnino pridobi tudi z nakupom iz sredstev podjetja.

1. Prenos nepremičnine z vidika ZDoh-2

Zakon o dohodnini³ v 50. členu določa, da se za odtujitev oziroma pridobitev sredstev štejejo tudi prenosi sredstev med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom, razen prenosov denarnih sredstev, pri čemer se kot prihodek ne šteje stvarno premoženje, preneseno iz gospodinjstva v podjetje ob začetku opravljanja dejavnosti ali po začetku opravljanja dejavnosti, če je bilo to stvarno premoženje pridobljeno

oziroma zgrajeno pred začetkom opravljanja dejavnosti. Iz zapisanega je moč razbrati, da je vsakršen prenos nepremičnine iz podjetja v gospodinjstvo obdavčen razen, če ni izrecno izvzet. Kdaj pa se prenos nepremičnine v gospodinjstvo ne šteje za obdavčljiv prihodek?

Le ob prenehanju opravljanja dejavnosti, ob pogojih, da:

1. se prenašajo nepremičnine, ki jih je zavezanec prenesel iz gospodinjstva v svoje podjetje ob začetku opravljanja dejavnosti ali po začetku opravljanja dejavnosti, če so bile te nepremičnine zgrajene oziroma pridobljene pred začetkom opravljanja dejavnosti;
2. gre za prenos nepremičnine iz podjetja zavezanca v njegovo gospodinjstvo, pridobljene v podjetje pred 1. januarjem 2005, pod pogojem, da ne gre za nepremičnine iz prve alineje ali za nepremičnine, ki se s prenehanjem dejavnosti prenašajo na drug subjekt.

Če pogoji niso izpolnjeni, je prenos nepremičnine iz podjetja v gospodinjstvo obdavčen. Prenosi sredstev med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom štejejo za transakcije med povezanimi osebama, zato je treba spoštovati določbe glede transfernih cen in davčno osnovo, v letu odtujitve, povečati za razliko med primerljivo tržno ceno in neodpisano (knjigovodsko) vrednostjo nepremičnine.

Primer 1: Podjetnik je leta 2008 začel opravljati dejavnost in v dejavnost prenesel nepremičnino, ki jo je kupil kot fizična oseba v letu 2000. Leta 2017 bo prenehal z opravljanjem dejavnosti. Ima prenos nepremičnine nazaj v gospodinjstvo davčne posledice?

Ker je bila nepremičnina pridobljena pred začetkom opravljanja dejavnosti in kasneje prenesena v podjetje, se prenos le-te v gospodinjstvo ob prenehanju opravljanja dejavnosti, ne šteje za obdavčljiv prihodek podjetnika.

Primer 2: Zavezanec je začel opravljati dejavnost leta 2003. V istem letu je začel graditi poslovni prostor, dela so bila dokončana naslednje leto. Leta 2015 je poslovni prostor renoviral. Letos namerava podjetnik prenehati opravljati dejavnost. Ali ima prenos nepremičnine v gospodinjstvo vpliv na davčno osnovo?

Odtujitev nepremičnine vpliva na davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti v delu vlaganj v nepremičnino po 1. 1. 2005. Delež vlaganj se izračuna kot delež davčne vrednosti vlaganj v celotni davčni vrednosti nepremičnine na dan prenehanja opravljanja dejavnosti.

2. Prenos nepremičnine z vidika ZDDV-1

Z vidika Zakona o davku na dodano vrednost⁴ se za dobavo blaga, opravljeno za plačilo, šteje tudi uporaba blaga, ki je del poslovnih sredstev davčnega zavezanca, za zasebne namene ali za zasebne namene njegovih zaposlenih, **brezplačna odtujitev tega blaga** ali kakršnakoli uporaba blaga za druge namene, kot za namene opravljanja njegove dejavnosti, **če je za to blago ali sestavine tega blaga izkoristil pravico do celotnega ali delnega odbitka DDV**. Za obdavčitev z DDV

je v prvi fazi pomembna obdavčitev nepremičnine ob nabavi (DPN ali DDV) in vlaganja v nepremičnino. Le v primeru nabave in vlaganj, od katerih si je davčni zavezanec, podjetnik, priznal, delno ali v celoti vstopni DDV, se prenos nepremičnine v gospodinjstvo, šteje za obdavčljiv promet. Ali bo prenos nepremičnine obdavčen ali oproščen plačila DDV in posledično ali bo treba ob prenosu obračunati in plačati DDV ali popravljati odbitek vstopnega DDV-ja pa je odvisno od vrste nepremičnine, ki se prenaša v gospodinjstvo in njene »starosti«. ZDDV-1 v 44. členu določa, da je dobava objektov ali delov objektov in zemljišč, na katerih so objekti postavljeni, oproščena plačila DDV, razen če je dobava opravljena, preden so objekti ali deli objektov prvič vseljeni oziroma uporabljeni, ali če je dobava opravljena, preden potečeta dve leti od začetka prve uporabe oziroma prve vselitve. Prav tako je oproščena dobava zemljišč, razen stavbnih zemljišč. Če gre torej za »nov objekt«, torej objekt, ki še ni bil vseljen ali uporabljen, oziroma objekt, pri katerem od prve uporabe ali vselitve še ni minilo dve leti, je treba pri prenosu take nepremičnine obračunati DDV. Prav tako je treba DDV obračunati tudi od prenosa stavbnega zemljišča. Če pa zavezanec v gospodinjstvo prenaša »star« objekt, pa opravi popravek odbitka vstopnega DDV za celotno preostalo obdobje popravka (za nepremičnine se popravek razporedi na obdobje 20 let), če je ob nabavi oziroma pri naknadnih vlaganjih v nepremičnino odbijal vstopni DDV.

Primer 1: Podjetnik je nepremičnino prenesel iz gospodinjstva v podjetje in v vmesnem obdobju v nepremičnino ni vlagal (posledično tudi ni odbijal vstopnega DDV). Je prenos obdavčen z DDV?

Prenos nepremičnine v gospodinjstvo ni predmet obdavčitve z DDV.

Primer 2: Podjetnik je nepremičnino (poslovno stavbo) kupil in začel uporabljati v letu 2014. Pri nabavi je bil obračunan DPN. V letu 2017 bo prenehal opravljati dejavnosti in nepremičnino prenesel v gospodinjstvo. Kakšne so njegove obveznosti z vidika DDV?

Prenos nepremičnine v gospodinjstvo, nabavljene z DPN, ni predmet obdavčitve z DDV.

Primer 3: Podjetnik je nepremičnino (poslovno stavbo) kupil in začel uporabljati v letu 2014. Pri nabavi je bil obračunan DDV. Poslovna zgradba se je uporabljala za namene opravljanja obdavčene dejavnosti, zato je podjetnik uveljavljal pravico do celotnega odbitka vstopnega DDV. V letu 2017 bo prenehal opravljati dejavnosti in nepremičnino »brezplačno« prenesel v gospodinjstvo. Kakšne so njegove obveznosti z vidika DDV?

Primer 4: Ker je podjetnik ob nabavi nepremičnine odbijal vstopni DDV, se odtujitev/prenos nepremičnine v gospodinjstvo, šteje za obdavčljiv promet z vidika DDV. Od prve uporabe nepremičnine je minilo več kot dve leti, zato je

promet oproščen plačila DDV po 7. točki 44. člena ZDDV-1. Ker pa je promet oproščen plačila DDV, je podjetnik dolžan ob prenosu nepremičnine v gospodinjstvo opraviti popravek odbitka vstopnega DDV skladno s 70. členom ZDDV-1.

Primer 5: Podjetnik je v letu 2016 kupil »novo« nepremičnino in uveljavljal pravico do odbitka vstopnega DDV. V letu 2017 bo prenehal opravljati dejavnosti in nepremičnino »brezplačno« prenesel v gospodinjstvo. Kakšne so njegove obveznosti z vidika DDV?

Ker je podjetnik ob nabavi nepremičnine odbijal vstopni DDV, se odtujitev/prenos nepremičnine v gospodinjstvo, šteje za obdavčljiv promet z vidika DDV. Od prve uporabe nepremičnine ni minilo več kot dve leti, nepremičnina se z DDV vidika šteje za »novo«, zato je treba ob prenosu obračunati DDV. Osnova za obračun DDV pa je primerljiva tržna cena nepremičnine na dan prenosa, saj se šteje, da je transakcija opravljena med povezanimi osebama.

3. Prenos nepremičnine z vidika ZDPN-2

Skladno z Zakonom o davku na promet nepremičnin⁵ se davek plačuje od prometa nepremičnin ter od odplačne ustanovitve in odplačnega prenosa ali oddajanja v najem stavbne pravice po zakonu, ki ureja stvarnopravna razmerja. Promet nepremičnin po tem zakonu je vsak **odplačni prenos lastninske pravice na nepremičnini**, razen prenosa lastninske pravice na nepremičninah, od katerega je bil obračunan davek na dodano vrednost.

Prenos nepremičnine iz podjetja v gospodinjstvo podjetnika ni podvržen obdavčitvi z davkom na promet nepremičnin, saj ne bo prišlo do:

1. odplačnega prenosa, saj se bo sredstvo brezplačno odtujilo;
2. prenosa lastninske pravice, saj je nepremičnina v zemljiški knjigi že vpisana na ime fizične osebe.

¹ ZGD-1, objava v Uradnem listu RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFL, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17

² SRS 2016, objava v Uradnem listu RS, št. 95/15

³ ZDoh-2, objava v Uradnem listu RS, št. 117/06, 90/07, 10/08, 78/08, 92/08, 125/08, 20/09, 10/10, 13/10, 43/10, 106/10, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 17/14 – ZUOPŽ, 29/14 – odl. US, 50/14, 85/14 – ZUJF-B, 23/15, 55/15, 102/15 – ZUJF-E, 63/16

⁴ ZDDV-1, objava v Uradnem listu RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15

⁵ ZDPN-2, objava v Uradnem listu RS, št. 117/06, 25/16 – odl. US



Zdenka Bedekovič,
specialistka za poslovanje v tujini,
plače in knjigovodstvo

ZPIZ opozarja delodajalce na napake na obrazcu REK-1!

Skladno z 32. členom Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja-ZMEPIZ-1 se od 1. 1. 2016 za delavce v delovnem razmerju na obračunih davčnega odtegljaja obrazcih REK-1 poročajo podatki, ki so potrebni za oblikovanje prijave podatkov o osnovah in spremembe teh podatkov. Delodajalci so dolžni podatke sporočiti ob vsakem izplačilu dohodka iz delovnega razmerja. Od tega so obračunani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, hkrati s poročanjem o dohodku oziroma obračunu prispevkov v obrazcih REK-1. Rok predhodnega obdobja se je za delodajalce iztekel 31. 12. 2016. Do tega roka so imeli delodajalci poleg obveznosti sporočanja podatkov, potrebnih za oblikovanje pokojninske osnove na obrazcih REK-1, tudi status zavezanca za vlaganje prijav o osnovah in spremembah teh podatkov. Za dohodke po obdobju 1. 1. 2017, delodajalci podatkov o osnovah za svoje zaposlene ne bodo več poročali na obrazcih M-4, temveč na obrazcih REK-1.

Na podlagi podatkov REK-1 obrazcev Finančna uprava Republike Slovenije, posreduje podatke Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za prijavo podatkov o osnovi ter spremembe teh podatkov za delavce v delovnem razmerju. Na podlagi zakonskih določb nadzora, ki jih predpisuje ZMEPIZ-1, bo zavod nad podatki, ki se na obrazcih REK-1 nanašajo na oblikovanje prijav o osnovah, periodično (mesečno) pošiljal obvestila delodajalcem o ugotovljenih napakah v sistemu eVročanja preko portala eDavki. Delodajalcem se bodo obvestila o napakah vročala osebno. Na podlagi digitalnega potrdila bodo delodajalci pripravljene dokumente prevzeli v osebni portalu eDavki.

Prav tako bo Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije obveščal tudi tiste delodajalce, ki obrazce REK-1 niso oddali za posamezni mesec.

Glede na to, da je zakonski rok za izplačilo plače 18. v mesecu za pretekli mesec, dobiva Zavod za pokojninsko in invalidsko

zavarovanje Slovenije podatke za predpretekli mesec. Na podlagi sklenjenih sporazumov in ostalih določil Finančna uprava Republike Slovenije do 10. v mesecu posreduje podatke iz predloženih obrazcev REK-1 za predpretekli mesec. Do 20. v mesecu pa tudi podatke o plačilu prispevkov.

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje bo prvič poslal delodajalcem obvestila v mesecu juniju 2017. Posredoval bo podatke, ki so bili na obrazcih REK-1 posredovani ob izplačilu plač za obdobje od januarja do marca 2017. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije bo zavezancem pošiljal mesečna obvestila o napakah za predpretekli mesec.

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije je pristojen za vse informacije, ki se nanašajo na poročanje podatkov, potrebnih za oblikovanje prijave podatkov o osnovah in spremembah teh podatkov za osebe v delovnem razmerju (rubrike M01-M10 na obrazcih REK-1).

Delodajalci se za pojasnila glede posredovanih obvestil o napakah na obrazcih REK-1 lahko obrnejo na telefonsko številko Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije: 01/474 56 92 ali na elektronski naslov: napake.REK@zpiz.si.

Prevoz na delo in dnevnic

Vprašanje člana: Delavka se vozi po daljši poti in hitreje pride v službo. Katero pot upoštevamo pri obračunu prevoza krajšo ali daljšo, saj nima možnosti priti v službo z javnim prevozom? Prav tako nas zanima, če delavec vsak dan odhaja na delo zunaj sedeža delodajalca, ali mu pripada dnevnic?

Glede na davčno uredbo je potrebno upoštevati dikcijo »najkrajše običajne cestne povezave«. Pri obračunu ni pomemben čas, ki bi ga delojemalec potreboval, da bi opravil razdaljo med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela, temveč je pomembna razdalja. Tako se pri neobdavčenem znesku kilometrine upošteva povezava po lokalnih in magistralnih cestah, kadar je ta povezava v kilometrih krajša od avtocestne povezave, kljub temu, da zaposleni uporablja avtocestno povezavo.

Na podlagi 4. člena tako imenovane »davčne uredbe« je določeno naslednje zakonsko določilo:

»Če je narava dela takšna, da se pretežno opravlja zunaj sedeža delodajalca, in se delo opravlja na območju Slovenije, delojemalec pa se vsak dan vrača v kraj, kjer prebiva, se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja ne všteva povračilo stroškov za prehrano med delom, do višin in pod pogoji, ki so določeni v 2. členu davčne uredbe. Iz tretjega odstavka 4. člena davčne uredbe tudi izhaja, da določba tega odstavka ne velja za delo v tujini, temveč le v primerih, ko se delo, na katero je bil delavec napoten, opravlja na območju Slovenije.«

Glede na to, da dotični delavec opravlja vsak dan gradbena dela na terenu in se vsak dan vrača v kraj, kjer prebiva, mu po zakonskem določilu pripada prehrana do višine in pod pogoji, ki so določeni v skladu z davčno uredbo.



mreža popustov

Spoštovani član!

Ste že vključeni v mrežo popustov jaz-TEBI?

Mreža popustov **jaz-TEBI** deluje v okviru projekta Mozaik podjetnih in že njeno ime pove, da je, s tem ko si obrtniki in podjetniki izmenjujete popuste za blago in storitve, namenjena navezovanju in utrjevanju poslovnih stikov med vami. Verjamemo, da je vključitev v to mrežo za vas dodana vrednost, saj vam poleg povezovanja omogoča tudi:

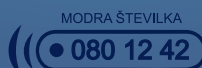
- ★ **brezplačno promocijo** vaše ponudbe na spletnem mestu Mozaik podjetnih in v okviru promocije kartice Mozaik podjetnih,
- ★ pridobitev nalepk za označevanje prodajnih mest, ki **pritegnejo pozornost kupcev in povečajo možnosti za uspešno poslovanje.**

Želimo si, da bi se v mrežo popustov jaz-TEBI vključilo čim več obrtnikov - članov OZS vseh dejavnosti, tako storitvenih kot proizvodnih.

Če bi želeli tudi vi sodelovati v mreži popustov izpolnite priloženi pristopni obrazec in ga posredujte na e-naslov: **mozaik.podjetnih@ozs.si**, sočasno pa navedite tudi število nalepk **Mozaik podjetnih/jaz-TEBI** za svoje poslovalnice. Za vse dodatne informacije se lahko obrnete na gospo Barbaro Peteros, tel. 01 5830 507 ali na brezplačno telefonsko številko 080 12 42.

Vljudno prosimo, da pristopni obrazec izpolnite tudi tisti, ki ste v preteklosti sodelovali v mreži popustov član-članu, saj želimo to mrežo ažurirati in posodobiti ter vključiti v sistem ugodnosti Mozaik podjetnih. Preko obrazca nam sporočite morebitne dopolnitve ali spremembe glede nujenja popustov.

Izkoristite priložnost ter z vključitvijo v mrežo popustov jaz-TEBI povečajte svojo prepoznavnost in pridobite nove stranke.



mozaikpodjetnih.si/jaztebi



Tadeja Bučar,
davčna svetovalka -
specialistka

FURS večino dokumentov podjetnikom in podjetjem vroča le še elektronsko

Pravna podlaga za eVročanje je določena v 85.a členu Zakona o davčnem postopku. Člen velja za vse pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, in le za tiste fizične osebe, ki so se ali se še bodo prostovoljno vključile v sistem eVročanje z vložitvijo pristopnice za elektronsko prejemanje dokumentov (obrazec eVročanje-POS). Dokumente, za katere FURS še nima vzpostavljenega sistema eVročanja, bodo zavezanci še naprej prejeli preko pošte v papirni obliki. eVročitev šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik v portalu eDavki prevzame dokument z elektronskim podpisom vročilnice. Če ga ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka (fikcija vročitve).

Na FURS ugotavljajo, da si določene pravne osebe in fizične osebe z dejavnostjo še vedno niso uredile vsega potrebnega za uspešno prejemanje elektronsko vročenih dokumentov. Seznam dokumentov, ki se vročajo elektronsko, je namreč vse daljši. Objavljen je na spletni strani FURS. Gre za zelo pomembne dokumente (na primer sklepe, opomine, inšpekcijske odločbe itd.), ki lahko nosijo pravne posledice, zato je res velika škoda, če zavezanci z njimi niso seznanjeni.

FURS ponovno poziva podjetja in podjetnike, da za namene **dodatnega obveščanja** o prejemu dokumenta preko portala eDavki sporočijo svoj **elektronski naslov**. Na ta način bodo po elektronski pošti obveščeni, da jim je v eDavkih vročen dokument FURS. Če ste elektronski naslov doslej že sporočili na primer za namene eOpominjanja ali eVročanja, vam ga ni potrebno ponovno sporočiti. Elektronski naslov je potrebno sporočiti prek portala eDavki z obrazcem eVročanje-POS. Vsak elektronski naslov, ki se ga navede na obrazcu eVročanje-POS, je potrebno potrditi s klikom na povezavo v elektronskem sporočilu, ki se ga prejme po oddaji obrazca eVročanje-POS. Na nepotrjene elektronske naslove se obveščanje ne izvaja.

Zavezanec si lahko določi **pooblaščenca za vročanje** tako, da izpolni obrazec Vročanje-PE. Objavljen je tudi v Wordovi obliki. Obrazec Vročanje-PE pooblastitelj odda v papirni obliki na pristojni finančni urad ali v elektronski obliki prek portala eDavki. Obrazec Vročanje-PE lahko oddajo preko portala eDavki pooblaščenca, ki imajo pravico za vložitev dokumenta Vročanje-PE. V tem primeru se vsi dokumenti namesto zavezancu vročajo njegovemu pooblaščenca za vročanje. To velja za dokumente, ki se vročajo elektronsko, in za dokumente, ki se vročajo še v papirni obliki. Če je pooblastitelj del sistema eVročanja, bo FURS dokument, ki ga mora vročiti njegovemu pooblaščenca, odložil v portal eDavki, kjer ga bo pooblaščenec lahko prevzel z uporabo digitalnega potrdila. Zato FURS dodatno opozarja, da zavezanci, ki so del sistema eVročanja, preverijo, ali imajo njihovi pooblaščenca za vročanje potrebno programsko in strojno opremo za vstop v portal eDavki, sicer dokumenta ne bodo mogli prevzeti in bo nastopila fikcija vročitve. Kadar se želi kot pooblaščenca določiti pravna oseba (na primer računovodski servis, odvetniška pisarna), FURS priporoča, da se dejansko pooblasti pravna oseba in ne zaposlena fizična oseba pri tej pravni osebi, sicer bodo na primer dokumenti, ki bodo vročeni v papirju, vročeni na naslov te fizične osebe.

Več informacij o eVročanju je dostopnih na spletni strani FURS-a: http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/poslovanje_z_nami/e_vrocenje



Dušan Bavec,
specialist za delovno pravo
in pravo socialne varnosti

Možnosti delodajalca v postopkih s presežnimi delavci

Vprašanje obrtnika-podjetnika: Zaradi nepričakovane izgube večjega posla sem prisiljen razmišljati o zmanjšanju števila zaposlenih, čeprav mi je pravzaprav vsakega od zaposlenih po svoje škoda odpustiti, saj so vsi po vrsti dobri strokovnjaki in zelo korektni tudi sicer. Poleg odpuščenja razmišljam tudi o varianti, da bi nekaterim morda ponudil polovično zaposlitev, v pričakovanju

kakšnih novih naročil pa bi nekatere najbrž poslal na čakanje na delo, zato me zanimajo osnovne značilnosti tovrstnih postopkov.

Odgovor: V primeru, če delodajalec oceni, da zaradi poslovnih težav trajneje ne obstaja potreba po delavčevem nadaljnjem delu niti v delnem obsegu, seveda lahko poda **odpoved iz poslovnih** razlogov na podlagi 89. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1). V tem primeru je delavec upravičen do odpovednega roka in do odpravnine, oboje je odvisno od trajanja zaposlitve pri zadnjem delodajalcu, torej pri delodajalcu, ki podaja odpoved in eventualnih njegovih pravnih prednikih. Delavec je upravičen tudi do pravic na zavodu za zaposlovanje, če je seveda postopek odpovedi pravilno izpeljan, pri čemer je treba paziti predvsem na morebiten status varovanih oseb pred odpovedjo. V primeru, da so poslovne težave predvidoma kratkotrajne, ima delodajalec z namenom ohranitve zaposlitve na razpolago v letu 2013 ponovno uzakonjen inštitut **čakanja na delo**, na podlagi katerega delavca lahko pisno napoti na čakanje na delo doma za največ 6 mesecev v posameznem koledarskem letu. Delavec je na podlagi 138. člena ZDR-1 upravičen do 80 % nadomestila plače, ni pa upravičen do povračila potnih stroškov za prevoz na delo in iz dela ter stroškov prehrane. Če bi delodajalec potreboval posameznega delavca, se je delavec dolžan odzvati na poziv delodajalca, da se vrne na delo, in sicer na način in pod pogoji, kot izhaja iz pisne napotitve.

Na podlagi 49. člena ZDR-1 **spremenbo pogodbe o zaposlitvi** ali sklenitev nove pogodbe lahko predlaga katera koli stranka, zato bo tudi morebiten predlog delodajalca, s katerim bi ponudil zaposlitev iz polnega na polovični delovni čas, popolnoma legitimna odločitev. Sprememba delovnega časa iz polnega v polovični delovni čas ali kak drug delovni čas krajši od polnega predstavlja tako pomembno spremembo, da zakon zanjo zahteva sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi in torej ne zadoštuje zgolj aneks k obstoječi pogodbi. Vsekakor je dobro vedeti, da enostranska sprememba ni možna, ampak, da se pogodba spremeni oziroma se sklene nova pogodba, velja le v primeru, če na to pristane tudi nasprotna stranka, torej v našem primeru delavec.

Ob tem je treba pojasniti, da v takšnem primeru delavec ni upravičen do odpravnine, prav tako ni upravičen do nikakršnega denarnega nadomestila na zavodu za zaposlovanje, zato se zastavlja vprašanje, zakaj bi bil delavec sploh pripravljen sprejeti takšen predlog delodajalca?

Zagotovo je pred očmi treba imeti podatek, da je denarno nadomestilo na zavodu limitirano po višini do največ 892,50 € bruto, kar pomeni, da je delavec morda tudi s polovično plačo finančno v podobnem položaju, kot če bi eventualno na zavodu prejemal polno nadomestilo. Prav gotovo bo takšen delavec, ki dela s polovičnim časom, imel bistveno več možnosti, da ga delodajalec sčasoma ponovno zaposli s polnim delovnim časom, če se ekonomska situacija ponovno izboljša

REVIJA ZA GRADBENIŠTVO, ARHITEKTURO IN MATERIALE



Nova spletna stran revije Gradbenik

**Poiščite nas ter spremljajte
novice na**

www.gradbenik.net



Ne spreglejte izobraževanj v Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije

Bi radi poslovali na avstrijskem trgu?

Potem ne smete zamuditi strokovnega seminarja

Poslovanje v Avstriji. Na njem boste namreč izvedeli kaj je potrebno prijaviti opravljanje čezmejnih storitev, kakšno dokumentacijo mora podjetnik priložiti k prijavnim obrazcem, kako mora napotiti delavca na delo v tujino, kaj je treba upoštevati od začetka napotitve delavca, če gre za slovenskega državljanja, kdaj napotiti delavca na službeno pot, kako je s plačevanjem prispevkov v gradbene sklade in katere so najpogostejše napake podjetnikov pri čezmejnem opravljanju storitev.

Seminar bo v **četrtek, 31. avgusta**, predavala pa bo **Zdenka Bedekovič**, svetovalka – specialistka za področje poslovanja v tujini, plač in knjigovodstva, ki je tudi predstavnica OZS v delovni skupini za nov Zakon o čezmejnem opravljanju storitev.

Delovno pravo za računovodje

Računovodje ste najbrž v praksi že začutili, da morate poleg računovodskega in ekonomskega znanja imeti vedno več pravnega znanja, če želite svoji stranki nuditi celovit servis. Prav dodatno pravno znanje je navadno tisto, ki loči super računovodjo od računovodje. Delovno pravo je nedvomno pravna panoga, mimo katere računovodje enostavno ne morejo. Vse, kar je povezano z delavci, se na koncu odrazi v izplačilu, obdavčitvi ipd. Namen seminarja Delovno pravo za računovodje je na praktičnih primerih spoznati najpomembnejše »računovodske« institute delovnega prava in tudi preveriti, kaj njihova uporaba pomeni tako za delodajalca kot za delavca pri obdavčitvi.

Strokovnjakinji OZS mag. **Nina Scortegagna Kavčnik** in **Jasmina Malnar Molek** vam bosta v **četrtek, 7. septembra**,

v 8-urnem seminarju **Delovno pravo za računovodje** predstavili pravni in davčni/računovodski vidik pogodb o zaposlitvi, letnega dopusta in regresa, odpovednega roka in odpravnine, plače, delovnega časa in nadurnega dela ter prenehanja delovnega razmerja.

Drugi izobraževalni dogodki:

- **112., 13. in 14. julij** – 20-urna **Šola računovodstva: Na hiter način se seznanite s praktičnimi znanji s področja računovodstva (3 srečanja)**; seminar vodi dr. Lidija Robnik, strokovnjakinja in svetovalka s področja financ in računovodstva
- **16. september** – **delavnica Zgodba in ambient gostinskega lokala** z mag. Emilijo Bratož
- **126. – 29. september** – **21-urni tečaj angleščine za pogovorno in poslovno rabo** s strokovnjaki Jezikovne akademije
- **15. oktober** – **6-urni seminar Obveznosti gradbincev in instalaterjev glede skladnosti proizvodov, dokumentiranja skladnosti in izvajanja del** z mag. Emilijo Bratož

Vse podrobnejše programe seminarjev najdete na <http://www.svetovanje.si>

Za dodatne informacije vam je na voljo **Jana Golič** (jana.golic@ozs.si, 01 58 30 553).

in se pojavi potreba po njegovem delu v polnem obsegu. Na odločitve delavca zagotovo lahko vpliva tudi podatek, kako dolgo bi lahko prejemal denarno nadomestilo, kar je odvisno od trajanja njegovega skupnega zavarovanja, v določenih primerih pa tudi od njegove starosti kot tudi od tega ali je morda že kdaj koristil denarno nadomestilo. Vsekakor je pomemben tudi podatek o trajanju zaposlitve pri zadnjem delodajalcu, saj je od tega odvisna tudi višina morebitne odpravnine.

Do odpravnine bi lahko prišlo v primeru, če delavec predloga za novo pogodbo o zaposlitvi po zgoraj opisanem postopku ne sprejme, pa mu delodajalec na podlagi 91. člena ZDR-1 poda odpoved pogodbe o zaposlitvi s hkratno ponudbo nove

pogodbe s polovičnim delovnim časom, ki pa bi se zaradi te okoliščine smatrala za neustrezno. Če delavec takšne ponudbe ne sprejme v 15 dneh, ostane odpoved pogodbe o zaposlitvi v veljavi, delavec pa je posledično upravičen tako do odpravnine kot tudi do pravic na zavodu za zaposlovanje. Do sorazmerne odpravnine, in sicer v višini, ki jo dogovori z delodajalcem, pa je delavec upravičen tudi v primeru, če sprejme ponujeno pogodbo o zaposlitvi s polovičnim delovnim časom, ni pa upravičen do pravic na zavodu za zaposlovanje.



Staša Pirkmaier,
svetovalka – specialistka za
delovno pravo

Kdo so ekonomsko odvisne osebe in kakšne pravice jim pripadajo?

Status ekonomsko odvisne osebe urejata 213. in 214. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), ki je stopil v veljavo v letu 2013. Zakon šteje za ekonomsko odvisno osebo tisto osebo, ki je samozaposlena, in na podlagi pogodb civilnega prava, osebno, za plačilo, samostojno in dlje časa opravlja delo, v okoliščinah ekonomske odvisnosti (kar pomeni, da najmanj 80 % svojih letnih prihodkov pridobi od istega naročnika) ter ne zaposluje delavcev.

Poudariti pa velja, da teh oseb nikakor ne gre enačiti s prikritimi delovnimi razmerji, česar mnogi v praksi ne ločijo. Pokazatelj obstoja delovnega razmerja, ki jih primeroma navaja priporočilo Mednarodne organizacije dela št. 198, so predvsem, da se delo opravlja po navodilih ter nadzorom druge stranke, delavec je vključen v organizacijo podjetja druge stranke, delo se opravlja v okviru določenega delovnega časa, v delovnih prostorih, določenih s strani druge pogodbenne stranke itd. Drugi indici, ki tudi kažejo na prikritost delovnega razmerja, so objava prostega delovnega mesta, plačilna lista ...

Na podlagi poročila Mednarodne organizacije dela, ki je nastal na podlagi ugotovitev na Mednarodni konferenci dela leta 2006, primeroma naštevam nekatere izmed pokazateljev, ki kažejo na ekonomsko odvisno osebo, in sicer je to v primeru, če ima samozaposlena oseba lastno podjetje, lastni posel, izpostavljena je finančnim tveganjem, če blago in storitve niso dobro opravljene, je dolžan napake na lastne stroške odpraviti itd.

Izpostaviti je treba, da ekonomsko odvisne osebe nikakor niso delavci, zato zanje ne velja celotno delovno-pravno varstvo, ker pa so zaradi svoje ekonomske odvisnosti podobno kot delavci potrebne zaščite, jim zakon priznava določen obseg varstva. Tudi za ekonomsko odvisne osebe se tako uporabljajo določbe ZDR-1, ki se nanašajo na prepoved diskriminacije, zagotavljanje minimalnih odpovednih rokov, prepoved odpovedi pogodbe iz neutemeljenih odpovednih razlogov, zagotavljanje plačila za pogodbeno dogovorjeno delo kot je primerljivo za vrsto, obseg in kakovost prevzetega dela, upoštevanje kolektivno pogodbo in splošne akte, ki zavezujejo naročnika ter obveznosti plačila davkov in prispevkov ter uveljavljanje odškodninske odgovornosti.

Pravice, ki jih zakon ob izpolnjevanju predpisanih pogojev priznava ekonomsko odvisnim osebam, so po drugi strani obveznosti naročnika. Da bi jih ta lahko zagotavljal, je ekonomsko odvisna oseba ob koncu vsakega koledarskega ali poslovnega leta dolžna obvestiti naročnika, od katerega je ekonomsko odvisna, o pogojih, pod katerimi deluje (o obstoju ekonomske odvisnosti) in mu predložiti vse informacije in dokazila, na podlagi katerih bo lahko sam presodil obstoj ekonomske odvisnosti. Katera so ta dokazila, zakon ne določa, verjetno pa davčna dokazila, bilance stanja in računi naročniku.

Ekonomska oseba se torej loči od drugih samozaposlenih oseb po tem, da je ekonomsko odvisna od naročnika, od delavcev pa po tem, da delo opravlja samostojno, ne pa v razmerju podrejenosti.

Na podlagi prehodnih določb 223. člena ZDR-1 se ureditev ekonomsko odvisnih oseb po zakonu uporablja do uveljavitve zakona, ki naj bi urejal delo in varstvo ekonomsko odvisnih oseb, ki pa ga ni že od leta 2013.

Opozoriti pa je treba, da v zadnjih letih inšpekcija namenja večjo pozornost pri sklepanju civilnopravnih pogodb, ki imajo elemente delovnega razmerja, zato svetujemo, da ste previdni pri sklepanju tovrstnih pogodb, da vas po nepotrebem ne doleti visoka globa.

Ne spreglejte avgustovskega Svetovalca!

Glede na to, da avgusta Obrtnik podjetnik ne izide, bomo podatke o prispevkih, povračilih in plačah, ki jih najdete na zadnjih straneh Svetovalca, objavili samo na naši spletni strani **www.ozs.si/obrnik/Obrtnikovsvetovalec**.

Uredništvo



res ugodno na počitnice

Seznam potovanj in počitnic na: **mozaikpodjetnih.si/pocitnice**

Plače za zasebni sektor po kolektivnih pogodbah širše ravni za JULIJ 2017

Opomba: naslovi kolektivnih pogodb so zapisani s ključnimi besedami

1. IZHODIŠČNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	IX.	Uradni list RS
grafična		420,85	462,94	513,44	576,56	656,53	753,32	-	854,33	-	1.182,59	1.426,68	51/98, 64/01, R: 24/04, 103/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08
knjigotrska		405,37	466,18	526,99	587,79	689,31	891,82	-	1.053,98	-	1.337,73	1.540,42	
založniška		436,45	501,92	567,39	632,86	741,97	960,20	-	1.134,78	-	1.440,29	1.658,51	43/00, 77/00, 24/01, 46/01, 78/01
časopisna, inf.-revijalna		451,99	519,79	587,58	655,38	768,38	994,37	-	1.175,17	-	1.491,55	1.717,55	R: 33/04, 117/04, 79/05, 95/06, 118/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13, 83/16
železnice		329,59	362,55	405,40	451,54	510,86	609,74	-	692,14	-	823,98	988,77	95/07

2. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE Vir: Uradni listi, KP po dejavnostih

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	X.	Uradni list RS
kmetijstvo na uro		462,84 2,66	506,34 2,91	562,02 3,23	619,44 3,56	-	694,26 3,99	-	817,80 4,70	-	922,20 5,30	-	-	1.087,50 6,25	-	-	6/11, 107/11, 109/12, 67/16
gozdarstvo (A) na uro		690,78 3,97	709,92 4,08	727,32 4,18	772,56 4,44	-	870,00 5,00	-	1.024,86 5,89	-	1.153,62 6,63	-	-	1.365,90 7,85	1.628,64 9,36	-	16/05, podpis, 9.9.05 (ni v Ur.l.RS), 37/06, 19/08, 99/08, 30/09, 46/10, 12/13, 25/14, 44/15
gozdarstvo (B) na uro		690,78 3,97	802,14 4,61	908,28 5,22	969,18 5,57	-	1.019,64 5,86	-	1.066,62 6,13	-	1.311,96 7,54	-	-	1.555,56 8,94	1.854,84 10,66	-	
premogovništvo		433,65	533,35	574,70	635,85	-	701,50	-	834,56	-	1.027,71	-	-	1.354,27	1.596,40	-	44/96, R: 73/03, 100/04, 81/05, podp. 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15, 88/15, 60/16
tekstil		433,26	462,84	504,60	553,32	-	614,22	-	725,58	-	817,80	-	-	-	-	-	Ur.list RS: 18/14, 24/14, 25/14
lesarstvo		439,93	480,28	529,24	583,18	-	651,81	-	765,79	-	862,58	-	-	-	-	-	132/06, P: 28/07, R: 66/07, 32/08, R: 36/09, 34/10, 22/11, 26/12, 30/13, 24/14, 25/14, 6/2015, 6/15, 67/16, 26/17
papirno in papirno-predelovalno dejavnost		443,50	503,32	563,29	623,16	-	728,31	-	942,48	1.113,85	1.413,74	-	-	1.627,94		-	110/13, 35/14, 52/16
nekovinske rudnine		521,95	579,94	643,21	720,53	-	811,92	-	912,09	987,66	1.108,92	-	-	1.402,41	-	-	55/13, 6/14, 24/14, 16/15, 4/16, 15/17
kovins. ind. na uro		515,04 2,96	562,02 3,23	621,18 3,57	708,18 4,07	-	772,56 4,44	-	903,06 5,19	-	1.054,44 6,06	-	-	1.204,08 6,92	1.423,32 8,18	-	6/15, 6/17
elektroind. na uro		553,74 3,18	566,16 3,25	621,18 3,57	699,27 4,02	-	761,39 4,38	-	887,40 5,10	-	1.031,16 5,93	-	-	1.178,47 6,77	1.386,12 7,97	-	108/05, 95/06, R: 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, RV: 75/09, 10/10, 84/11, 104/11, 32/13, 26/15
kov. mat., liv. na uro		525,48 3,02	581,16 3,34	640,32 3,68	732,54 4,21	-	798,66 4,59	-	930,90 5,35	-	1.089,24 6,26	-	-	1.245,84 7,16	1.468,56 8,44	-	14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, RV: 53/09, 10/10, 70/11, 84/11, 70/12, 59/13, 78/14, 39/15, 22/17
elektrogosp.		432,83	502,31	544,00	623,90	-	693,38	-	821,92	-	1.037,30	-	-	1.457,66	1.648,73	-	38/96, 45/96, R: 29/03, 100/04, 81/05, podpis 25.7.06 (ni v Ur.l.RS), 105/07, 45/15
gradbena		450,00	499,46	553,58	613,33	650,54	724,95	770,05	811,76	940,29	962,84	1.082,35	1.165,78	1.290,93	-	-	101/15, 15/17
trgovina		492,12	511,00	541,36	594,38	-	662,53	-	776,16	-	925,67	-	-	-	-	-	111/06, P: 127/06, 109/07, RV: 21/08, 94/08, 10/09, 34/09, 55/09, R: 68/09, 54/10, 26/11, 30/11, 57/11, 104/11, 51/12, 53/12, 94/12, 47/13, 58/13, 105/13, 24/14, 38/14, 50/14, 79/14, 48/15, 24/16, 49/16
gostinstvo		474,30	510,00	571,20	632,40	-	703,80	-	836,40	-	938,40	-	-	1.101,60	-	-	109/11, 99/12, 110/13, 43/14, 17/16, 36/16, 49/16

Bruto v €	TR	I.	II.	III.	IV/1	IV/2	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VII/3	VIII.	IX.	X.	Uradni list RS
cestno gospodarstvo		405,41	441,97	489,47	540,65	-	606,11	-	723,43	-	821,18	899,40	-	977,60	1.173,12	-	135/04, R:50/05, R:87/05, 89/05, R:97/05, odstop:91/06, 111/06, 19/07, 7/08, 22/08, 103/08, 98/15,50/16
cestno potniški promet		407,16 2,34	422,82 2,43	492,42 2,83	546,36 3,14	-	610,74 3,51	-	722,10 4,15	-	814,32 4,68	-	-	-	-	-	6/07, 99/08, nova KP35/09, 46/09, R81/09, 95/09,4/10, 3/11,14/12, 52/12, nova KP:7/14, 3/15, 4/16, 5/17
poštna		560,28 3,22	617,70 3,55	647,28 3,72	718,62 4,13	-	800,40 4,60	-	918,72 5,28	-	1.139,70 6,55	-	-	1.167,54 6,71	1.200,60 6,90	1.425,06 8,19	50/03, 94/04, 61/05, 84/08, 91/09, 74/14, 90/14, 6/15, 74/16, 6/17
banke		-	-	-	656,62	-	748,57	-	935,70	-	1.169,63	-	-	1.403,55	1.684,28	-	5/11,14/13, 4/14,95/14,46/16
zavarovalstvo		362,53	416,91	471,29	507,54	-	587,30	-	725,06	-	888,20	-	-	1.123,84	1.268,86	-	24/11
komunala		477,09	519,78	575,25	673,43	-	733,18	-	972,18	-	1.202,65	-	-	1.544,11	1.842,86	-	43/15, 86/16, 12/17
drobno gospodar.		557,38	635,42	713,42	802,61	-	897,37	-	1.070,16	-	1.215,08	-	-	1.449,16	1.739,00	-	94/10, 58/11
obrt, podjetništvo		586,92	610,17	641,65	656,37	-	695,97	-	797,83	-	933,63	-	-	1.046,79	-	-	73/08, 55/10, 100/11,99/12, 92/2013, 16/14, 59/14,28/15,82/16
nepremičnine - 1		397,63	432,17	477,06	556,50	-	604,85	-	798,25	-	984,75	-	-	1.261,06	1.502,81	-	67/16
nepremičnine - 2		423,52	460,65	508,91	594,30	-	646,28	-	854,19	-	1.054,66	-	-	1.351,67	1.611,56	-	
nepremičnine - 3		449,43	489,15	540,78	632,13	-	687,74	-	910,15	-	1.124,64	-	-	1.442,38	1.720,40	-	

Opomba: /

3. KP dejavnosti, ki ZNESKOV USKLADITVE še niso vključile v sistem plač

KP	JULIJ 2017
Zavarovalnice	59,88
Nepremičnine – 1, 2, 3	49,87

Okrajšave: Oznaka KP = oznake kolektivnih pogodb, zapisane v prvi koloni, so povzete iz UL RS, št. 87/04, str. 10656; TR = tarifni razred; P = v Uradnem listu objavljeni popravek; odp. = odpoved KP; če ni objavljene številke UL RS, odpoved ni bila uradno objavljena; R = razlaga komisije za razlago kolektivne pogodbe; **R** označena s krepkim tiskom, se nanaša na (ne)uporabnost določb kolektivne pogodbe zaradi uveljavitve Zakona o delovnih razmerjih; RV = razširjena veljavnost

Prispevki za socialno varnost družbenikov (zav. podlaga 040) - JUNIJ 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR				75 % PP**	3,5 PP***
Prehodni davčni				1.188,50	5.546,31
1.584,66 EUR*					
podračun					
Referenca					
Prisp. zavarovanca za PIZ		15,50%		184,22	859,68
Prisp. delodajalca za PIZ		8,85%		105,18	490,85
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003		SI19 DŠ-44008	289,40	1.350,53
Prisp. zavarovanca za ZZ		6,36%		75,59	352,75
Prisp. delodajalca za ZZ		6,56%		77,97	363,84
Prisp. za poškodbe pri delu		0,53%		6,30	29,40
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 011008883000073		SI19 DŠ-45004	159,86	745,99
Prisp. zavarovanca za starš. var.		0,10%		1,19	5,55
Prisp. delodajalca za starš. var.		0,10%		1,19	5,55
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030		SI19 DŠ-43001	2,38	11,10
Prisp. zavarovanca za zaposl.		0,14%		1,66	7,76
Prisp. delodajalca za zaposl.		0,06%		0,71	3,33
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030		SI19 DŠ-42005	2,37	11,09
Skupaj drugi prisp.				4,75	22,19
PRISPEVKI SKUPAJ				454,01	2.118,71

Vir: FURS

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2016 (PP): 1.584,66 EUR

**Minimalna osnova za prispevke za družbenike v letu 2015 znaša 75 % zadnje znane povprečne letne plače; 75 % od 1.584,66 = 1.188,50 eur

***Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2): 1.584,66 x 3,5 = 5.546,31 EUR

Davčni organ bo sestavljal predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezanec elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali po POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSV najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja

LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2017

na podlagi Pravilnika o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16).

Stopnje dohodnine

Če znaša neto letna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	8.021,34		16 %
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+ 27 % nad 8.021,34
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+ 34 % nad 20.400,00
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+ 39 % nad 48.000,00
70.907,20		22.943,46	+ 50 % nad 70.907,20

Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, ki ga izplača glavni delodajalec, se za davčno leto 2017 uporabijo stopnje dohodnine in lestvica preračunana na 1/12 leta:

Če znaša neto mesečna davčna osnova v evrih		Znaša dohodnina v evrih	
nad	do		
	668,44		16 %
668,44	1.700,00	106,95	+ 27 % nad 668,44
1.700,00	4.000,00	385,47	+ 34 % nad 1.700,00
4.000,00	5.908,93	1.167,47	+ 39 % nad 4.000,00
5.908,93		1.911,95	+ 50 % nad 5.908,93

Davčne olajšave:

1. Splošna olajšava

Višina skupne splošne olajšave je odvisna od višine skupnega dohodka v letu 2017:

Če znaša skupni dohodek v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	11.166,37	6.519,82
11.166,37	12.570,89	4.418,64
12.570,89		3.302,70

Pri izračunu akontacije dohodnine od mesečnega dohodka iz delovnega razmerja se upošteva:

Če znaša mesečni bruto dohodek iz delovnega razmerja v evrih		Znaša splošna olajšava v evrih
nad	do	
	930,53	543,32
930,53	1.047,57	368,22
1.047,57		275,22

Če delojemalec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine upošteva povečana splošna olajšava se davčna osnova zmanjša za 275,22 eura.

2. Osebnolajšave

Namen	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
invalidu s 100% telesno okvaro	17.658,84	1.471,57

3. Posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta, znaša 2.477,03 evra.

4. Posebna olajšava za vzdrževane otroke:

	Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
za prvega vzdrževanega otroka	2.436,92	203,08
za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	8.830,00	735,83
za drugega vzdrževanega otroka	2.649,24	220,77
za tretjega vzdrževanega otroka	4.418,54	368,21
za četrtega vzdrževanega otroka	6.187,85	515,65
za petega vzdrževanega otroka	7.957,14	663,09
Za vse nadaljnje vzdrževane otroke se višina olajšave poveča za 1.769,30 evra (mesečno za 147,44 evra) glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.		

za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana:

Letna olajšava v evrih	Mesečna olajšava v evrih
2.436,92	203,08

5. Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje do 2.819,00 evra letno.

Minimalna plača	Znesek	Uradni list RS št.
Obdobje		
od 1. januarja 2017	804,96 EUR	4/2017
od 1. januarja 2016	790,73 EUR	6/2016
od 1. januarja 2015	790,73 EUR	6/2015
od 1. januarja 2014	789,15 EUR	7/2014
od 1. januarja 2013	783,66 EUR	8/2013
od 1. januarja 2012	763,06 EUR	5/2012
od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2011	748,10 EUR	3/2011

Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v RS dela poln delovni čas. Minimalna plača zajema osnovno plačo, del plače za delovno uspešnost, del plače za poslovno uspešnost in dodatke, razen dodatka za delo preko polnega delovnega časa in dodatka za nočno delo, delo v nedeljo ter za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu. V minimalno plačo niso zajeta povračila stroškov v zvezi z delom (npr. povračilo za prehrano, prevoz na delo) in drugi osebni prejemki (npr. odpravnine, jubilejne nagrade). Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

Prispevki za socialno varnost samozaposlenih - JUNIJ 2017

Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR				58 % PP**	3,5 PP***
Osnova za prispevke ZZ, če je BZO nižja od 60 % od 1.584,66 EUR*	Prehodni davčni podračun	Referenca		919,10	5.546,31
Prisp. zavarovanca za PIZ	15,50%			142,46	859,68
Prisp. delodajalca za PIZ	8,85%			81,34	490,85
Skupaj prispevki za PIZ	SI56 011008882000003	SI19 DŠ-44008		223,80	1.350,53
Prisp. zavarovanca za ZZ	6,36%			60,47	352,75
Prisp. delodajalca za ZZ	6,56%			62,37	363,84
Prisp. za poškodbe pri delu	0,53%			5,04	29,40
Skupaj prispevki za ZZ	SI56 011008883000073	SI19 DŠ-45004		127,88	745,99
Prisp. zavarovanca za starš. var.	0,10%			0,92	5,55
Prisp. delodajalca za starš. var.	0,10%			0,92	5,55
Skupaj prispevki za starš. var.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-43001		1,84	11,10
Prisp. zavarovanca za zaposl.	0,14%			1,29	7,76
Prisp. delodajalca za zaposl.	0,06%			0,55	3,33
Skupaj prispevki za zaposl.	SI56 011008881000030	SI19 DŠ-42005		1,84	11,09
Skupaj drugi prisp.				3,68	22,19
PRISPEVKI SKUPAJ				355,36	2.118,71

Vir: FURS

DŠ pomeni davčna številka zavezanca

*Povprečna mesečna bruto plača za leto 2016 (PP): 1.584,66 EUR

** Minimalna osnova za prispevke samozaposlenih v letu 2017 znaša 58 % zadnje znane povprečne letne plače; 58% od 1.584,66 = 919,10 EUR

*** Najvišja možna zavarovalna osnova: zavezanec lahko prispevke plača največ od osnove, ki znaša 3,5 PP (v skladu s petim odstavkom 145. člena ZPIZ-2); 1.584,66 x 3,5 = 5.546,31 EUR

Davčni organ bo sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil oddan, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Najnižje osnove za plačilo prispevkov za delavce v delovnem razmerju

osnova	znesek PP v eur	znesek v eur	velja za izplačila
52% PP	1.555,89	809,06	od 1.3.2016 do 28.2.2017
52% PP	1.584,66	824,02	od 1.3.2017 do 31.12.2017

Pavšalni prispevki za zavezanca, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic-pavšalisti

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Glede na določila 428. člena ZPIZ-2 se do določitve novega zneska pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ta prispevek plačuje v znesku, ki je določen v II. oziroma VII. točki Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja. Skladno s tem Sklepom znaša mesečni znesek pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **od 1. aprila 2016 do vključno marca 2017 znaša prispevek za PIZ 32,43 EUR. Od 1. aprila 2017 dalje pa novi pavšalni znesek znaša 33,01 EUR.** Zavezanci plačajo polovico navedenega zneska prispevka za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj. Prispevek plačujejo mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so zavarovane za poškodbo pri delu in poklicno bolezen na podlagi 10. točke 17. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Tretja alineja 2. točke 49. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ določa, da plačujejo prispevek za poškodbo pri delu in poklicno bolezen ti zavarovanci sami. Višina tega prispevka je od 1. februarja 2014 dalje določena v znesku 0,53 % povprečne bruto plače za oktober (55. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ) in 6,36 % od osnove v višini 25 % povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji za mesec oktober predhodnega koledarskega leta (55. a člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ. **Za obdobje od januarja 2017 dalje plačujejo osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (zavarovanci iz 10. točke**

17. člena ZZVZZ), prispevek v znesku (8,31 EUR+24,93 EUR)=33,24 EUR.

Prispevek plačujejo zavezanci mesečno do 15. v mesecu za pretekli mesec – ne glede na dejansko število dni opravljanja dejavnosti v mesecu.

Zavarovalna podlaga 104 po novem ne obstaja več. Zavarovati se je možno na podlagi 005 oziroma na drugi ustrezni zavarovalni podlagi glede na status zavarovanca.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI IN POVRAČILA STROŠKOV – JULIJ 2017

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, 92/13, 28/15, 82/16)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
1. Prehrana med delom		
1.1. če delojemalec dela vsaj 4 ure na dan	4,90 EUR na dan	6,12 EUR na dan
1.2.	če delavec dela 11 ur ali več na dan, mu pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom	če je delojemalec na delu deset ur ali več, se za ta dan, poleg povračila stroškov za prehrano med delom (6,12 EUR) prišteje še 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu
2. Prevoz na delo in z dela		
2.1. organiziran javni prevoz	delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 70 % cene najcenejšega javnega prevoza	do višine stroškov javnega prevoza, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča
2.2. če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delojemalec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati	najmanj v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem do mesta opravljanja dela	v višini 0,18 EUR za vsak dopolnjen kilometer
3. Dnevnic za službena potovanja v RS		
3.1. nad 6 do 8 ur nad 8 do 12 ur nad 12 ur	6,20 EUR 8,50 EUR 17,00 EUR	7,45 EUR 10,68 EUR 21,39 EUR
3.2. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 8 do 12 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %	se znesek dnevnice zmanjša za 15 %
3.3. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 12 do 24 ur	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %	se znesek dnevnice zmanjša za 10 %
4. Dnevnice za službena potovanja v tujini so določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujini - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94 s spremembami)		
4.1. nad 6 do 8 ur	črtana (Ur. list 51/2012)	črtana (Ur. list 51/2012)
4.2. nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino	75 % zneska po Uredbi za tujino
4.3. nad 14 do 24 ur	cel znesek po Uredbi za tujino	cel znesek po Uredbi za tujino
4.3.1. Nemčija, Avstrija, Italija, Francija	44 EUR	44 EUR
4.3.2. Hrvaška, BiH, Srbija, Črna gora, Madžarska, Makedonija, Slovaška, Češka, Poljska, Bolgarija, Romunija	32 EUR	32 EUR
4.4. če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 10 do 14 ur	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %	75 % zneska po Uredbi za tujino, zmanjšano za 15 %
4.5. če stroški prenočevanja vključujejo plačilo zajtrka, in potovanje traja nad 14 do 24 ur	90 % zneska po Uredbi za tujino	90 % zneska po Uredbi za tujino
5. Prevoz na službenem potovanju v Sloveniji		
5.1. povračilo stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi	do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi
5.2. v primeru, da delojemalec uporablja lastno prevozno sredstvo		0,37 EUR za vsak prevožen kilometer
6. Prevoz na službenem potovanju v tujini		
7. Prenosovanje na službenem potovanju		
prenosovanje na službenem potovanju	v višini predloženega računa za prenosovanje, ki ga odobri delodajalec	do višine dejanskih stroškov za prenosovanje, če je dokumentirano s potnim nalogom in z računi

Vrsta prejema	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo (KPOP) (Uradni list RS, št. 92/13, 28/15, 82/16)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uredba) (Uradni list RS, št. 140/2006 in št. 76/2008)
8. Terenski dodatek		
terenski dodatek	4,00 EUR na dan	4,49 EUR na dan
9. Nadomestilo za ločeno življenje		
nadomestilo za ločeno življenje		334 EUR na mesec
10. Regres za letni dopust		
regres za letni dopust	813,00 EUR	najvišji znesek regresa za letni dopust, od katerega še ni potrebno obračunati prispevkov je 70% povprečne plače v RS za predpretekli mesec
11. Jubilejne nagrade		
jubilejne nagrade	30 %, 50 % ali 70 % povprečne plače zaposlenih v RS za pretekle tri mesece delovna doba pri zadnjem delodajalcu Članu sindikata pripada dodatnih 10 %. Zahtevo za izplačilo višje jubilejne nagrade delavec uveljavlja s člansko izkaznico sindikata.	
za 10 let delovne dobe	479,60 EUR	460 EUR
za 20 let delovne dobe	799,34 EUR	689 EUR
za 30 let delovne dobe	1.119,08 EUR	919 EUR
za 40 let delovne dobe		919 EUR
12. Odpravnina ob upokojitvi		
odpravnina ob upokojitvi	v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih ali v višini dveh povprečnih plač v RS za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodnejše 3.197,36 EUR	4.063 EUR
13. Solidarnostna pomoč		
v primeru smrti delavca	1.598,68 EUR	3.443 EUR
v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca	799,34 EUR	3.443 EUR
v primeru težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče, ki prizadene delavca	1.598,68 EUR	1.252 EUR
14. Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo		
V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v naslednjih zneskih:		
1. letnik - dijak	90,00 EUR	172,00 EUR
2. letnik - dijak	120,00 EUR	172,00 EUR
3. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
4. letnik - dijak	150,00 EUR	172,00 EUR
študent	170,00 EUR	172,00 EUR

Osnove za izračun prejemkov		
Plače v RS (vir: SURS)	Bruto plača	Povprečna plača (bruto) zadnjih treh mesecev
april 2017	1.591,01 EUR	1.598,68 EUR

CENE BENCINA IN KILOMETRINA ZA SLUŽBENA POTOVANJA V TUJINO (maj in junij 2017)

Datum	9.05.17	23.05.17	6.06.17	20.06.17
Bencin 95 oktanov v EUR/l (www.petrol.si)	1,255	1,249	1,252	1,216
Kilometrini - 18 % od cene bencina v EUR, od 7. 7. 2012 – Uradni list, št. 51/2012	0,2259	0,2248	0,2254	0,2189

Pri obravnavi povračil stroškov v zvezi z delom je treba ločiti njihovo delovnopravno obravnavo od davčne obravnave. Pravico delavca do povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/2002 s spremembami), ki v 130. členu določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov za prevoz na delo in z dela ter stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju. Višina povračil tovrstnih stroškov se določi s kolektivno pogodbo s splošno veljavnostjo ali z izvršilnim predpisom.

Davčno obravnavo povračil stroškov v zvezi z delom ureja Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB7), ki v prvem odstavku 44. člena med dohodke iz delovnega razmerja, ki se ne vštejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljevanju davčna osnova), uvršča povračila stroškov v zvezi z delom pod pogoji in do višin, ki jih določi vlada.

Če delodajalec izplačuje povračila teh stroškov v znesku, ki presega znesek, ki ga za navedena povračila določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – Uredba (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami), se znesek posameznega povračila v delu, ki presega znesek, določen v Uredbi, všteva v davčno osnovo.

(http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/dohodni-na_pojasnila/dohodek_iz_zaposlitve/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja/povracila_stroskov_v_zvezi_z_delom_in_izplacila_drugih_dohodkov_iz_delovnega_razmerja_splosno_pojasnilo/)

Obracunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost: V skladu z zakonom o prispevkih za socialno varnost se prispevki za socialno varnost obračunavajo in plačujejo pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega z uredbo vlade določen znesek teh prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

Zap. 1 - KPOP: Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od 4,90 EUR.

Zap. 1 - Uredba: Povračilo stroškov prehrane med delom za vsak dan, ko je delojemalec na delu vsaj 4 ure, se ne všteva v davčno osnovo v višini 6,12 EUR. Če je delojemalec na delu več kot 10 ur, se v davčno osnovo dodatno ne všteva 0,76 EUR za vsako nadaljnjo dopolnjeno uro po 8. urah prisotnosti.

Zap. 2 - KPOP: Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini 0,18 EUR, oziroma v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Delavec ni upravičen do povračila stroškov prevoza, če delodajalec organizira brezplačni prevoz na delo in z dela.

Zap. 2 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se ne všteva v davčno osnovo do višine stroškov javnega prevoza, od mesta opravljanja dela do običajnega prebivališča delojemalca, ki je najbližje mestu opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela oddaljeno od delojemalčevega običajnega prebivališča vsaj 1 kilometer. Če delojemalec nima možnosti uporabe javnega prevoza, se v davčno osnovo ne všteva povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za vsak polni kilometer. Če ima delojemalec pravico do uporabe službenega vozila v privatne namene in mu delodajalec za tako

uporabo zagotovi tudi gorivo, se povračilo stroškov prevoza na delo všteva v davčno osnovo.

Zap. 4: Delavec je upravičen do dnevnice pod pogoji in v višini, ki ga določa Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - Uredba za tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09 in 51/12). V uredbi za tujino so določene dnevnice še za ostale države in območja. Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, se upravičencu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice te uredbe. Za odsotnost nad 14 do 24 ur delojemalcu pripadajo trije obroki prehrane, za odsotnost nad 10 do 14 ur dva obroka. **Za vse tiste, ki uporabljajo uredbo za tujino posredno velja davčna uredba. Sprememba oziroma dopolnitev KP za obrt in podjetništvo velja za tiste, ki opravljajo prevoze blaga in potnikov ter so napoteni na službeno pot v tujino. Za njih se uporablja "Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja" (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Ta za obračun dnevnic predpisuje tri vrste dnevnic za tujino: za službeno potovanje od 6-8 ur, za službeno potovanje nad 8-14 ur in za službeno potovanje nad 14 do 24 ur.**

Zap. 5 - Uredba: Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali za najem osebnega avtomobila. Povračilo stroškov prevoza se ne všteva v davčno osnovo, če je dokumentirano s potnim nalogom, dokazili in z računi. Iz potnega naloga mora biti razvidna odobritev delodajalca za posamezno vrsto prevoza. Če delojemalec uporablja službeno vozilo, se za povračilo stroškov prevoza šteje tudi povračilo stroškov za takse, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za gorivo. Če delojemalec uporablja službeno vozilo tudi v privatne namene, podjetje pa mu ne zagotavlja goriva za opravljene poti v privatne namene, je treba dejanske stroške goriva sorazmerno razmejiti. Razmejitev stroškov goriva med stroški za službene in stroški za privatne vožnje mora biti pregledna in dokumentirana z verodostojnimi dokazili.

Zap. 6: Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, 15. člen: »Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se uporabi za službeno potovanje v tujino lastno motorno vozilo, se povrnejo stroški v višini 18 odstotkov cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer.«

Zap. 8 - KPOP (terenski dodatek): Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu zunaj sedeža delodajalca ali poslovne enote in zunaj kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane. V primeru, ko delodajalec delavcu ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnice, in sicer : če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60 % dnevnice, če sta zagotovljena dva obroka prehrane, pa v višini 30 % dnevnice.

Zap. 11 - KPOP: Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let. Nekateri zneski jubilejnih nagrad presegajo zneske kot so navedeni v Uredbi. Kadar so zneski jubilejnih nagrad izplačani nad zneski kot so v Uredbi, se razliko obdavči.

Zap. 12 - KPOP: Odpravnina ob upokojitvi se izplača v višini, določeni v 132. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Za zasebnika

Fizični osebi, ki opravlja dejavnost, se na podlagi 57. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) priznajo kot odhodek stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca, do višine, določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, in sicer stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški prehrane med delom, stroški prevoza na delo in z dela, stroški dela na terenu.