**Posamezni vzorci pogodb so navedeni le kot splošni primeri in služijo zgolj kot pomoč, zato ni nujno, da so uporabni za vse situacije.** ​​

 **Vsi vzorci pogodb se uporabljajo le kot vodilo oz. pomoč pri pripravi individualnih dokumentov.** ​​

 **Vse, ki bodo uporabili vzorce opozarjam, da pri uporabi vzorcev v vsakdanjem življenju  obravnavajo vsak primer individualno, torej glede na konkretne okoliščine in  glede na slednje tudi primerno uredijo sam vzorec oz. pogodbo.** ​

**OPOZORILO: Pri začasni odreditvi dela s skrajšanim delovnim časom je potrebno primere pri delodajalcih presojati od primera do primera posameznega delavca in posploševanje ni možno.**

Na podlagi 15. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE) direktor podjetja …………………… izdajam

**ODREDBO O**

**ZAČASNEM DELU S SKRAJŠANIM DELOVNIM ČASOM IN HKRATNO DELNO NAPOTITVIJO NA ZAČASNO ČAKANJE NA DELO**

Delavcu/ki ......................................................... od ................. do ......................... (lahko omejite datumsko ali pa napišete do preklica, najdlje pa do 31. 12. 2020) odrejam delo s skrajšanim delovnim časom v obsegu ………………………. ur na teden (delavec mora delati vsaj 20 ur/teden).

OPCIJA 1: Delo boste opravljali v enakomerni razporeditvi delovnega časa od ………. do …………….. (na primer od ponedeljka do petka) po ………. ur na dan.

ali

OPCIJA 2: Delo boste opravljali v neenakomerni razporeditvi delovnega časa v skladu s službeno razdelitvijo.

(Izberite opcijo 1 ali 2)

Delavec, ki dela s krajšim delovnim časom, vendar najmanj štiri ure na dan, ima pravico do odmora med delovnim časom v sorazmerju s časom prebitim na delu.

Delodajalec mora delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju.

Delavec mora biti v času čakanja na delo doma dosegljiv delodajalcu na mobilni telefon številka ……….. (lahko določite tudi drug način dosegljivosti, na primer elektronska pošta ipd.).

Delavec je dolžan na poziv delodajalca pričeti opravljati delo s polnim delovnim časom. To je lahko tudi naslednji dan po pozivu delodajalca. Če se delavec na poziv delodajalca ne odzove, to predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti.

V času odrejenega čakanja na delo, to je v delu do polnega delovnega časa, ima delavec pravico do nadomestila plače v skladu z drugim odstavkom 138. člena ZDR-1 v višini 80 % osnove, ki se določi v skladu s sedmim odstavkom 137. člena ZDR-1.

**Obrazložitev:**

Delavcu je začasno odrejeno delo s skrajšanim delovnim časom zaradi .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................**OPOZORILO**: **Potrebno obrazložiti poslovni razlog (upad naročil, .......)!**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Direktor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odredbo prejel/a dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis delavca/ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPOZORILO: V roku 3 delovnih dni od odreditve skrajšanja delovnega časa morate o tem obvestiti ZRSZ!**