

VLOGA ZA SPREMEMBO PODATKOV V REGISTRU UČNIH MEST

V nadaljevanju navedeni delodajalec vlagam vlogo za (ustrezno obkrožite):

SPREMEMBO / DOPOLNITEV

(izpolniti samo rubrike, kjer se podatki spreminjajo)

Št. vpisa v register: _____

Firma in sedež: _____

Zakoniti oz. pooblaščen zastopnik: _____

Telefon: _____ e-naslov: _____

Datum in številka listine o vpisu v sodni register oz. priglasitvenega lista:

Datum in številka izdaje obrtnega dovoljenja: _____

Dejavnost: _____

Število redno zaposlenih: _____

Poklic za katerega želim izobraževati dijake: _____

Število učnih mest: _____

TRR: _____; pri banki: _____

Ime in priimek odgovorne osebe za izobraževanje: _____

Smer izobrazbe: _____, stopnja izobrazbe: _____

Poklic: _____

Delovne izkušnje pri praktičnem usposabljanju z delom: _____ let,

delovne izkušnje v stroki: _____ let.

Delovne izkušnje pri usposabljanju dijakov: _____ let.

Pedagoško-andragoška usposobljenost: _____ (navedite datum izvedbe PA usposabljanja).

(žig, podpis odgovorne osebe)

Priloge (priložiti listine in dokumentacijo, iz katerih so razvidne spremembe podatkov):
