

Na podlagi 36. člena Obrtnega zakona Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 in nasl.) in 71. člena statuta OZS z dne 29. 1. 2015, je Skupščina OZS na svoji 6. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejela prečiščeno besedilo

STATUTA

OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE SLOVENIJE

I. Splošne določbe

1. člen

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna, strokovna, nestrankarska, poslovna organizacija, ki deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen

(1) V zbornico in območno obrtno-podjetniško zbornico (v nadaljnjem besedilu: OOZ) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in OOZ se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Za včlanitev je pristojna OOZ:

- a) po poslovnem naslovu člana;
- b) po naslovu stalnega prebivališča člana, v kolikor član nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOZ po izbiri člana.

3. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.

(2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz sedmega odstavka 16. člena tega statuta.

(3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

II. Ime in sedež

4. člen

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava z imenom: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(2) Sedež zbornice je: Ljubljana, Celovška cesta 71.

(3) Skrajšano ime zbornice: OZS.

(4) Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja Chamber of Craft and Small Bussines of Slovenia.

(5) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije ali kratica OZS. Podrobnejši način uporabe znaka, grafična pravila in barve se predpiše s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(6) Žig zbornice je okrogle oblike, z besedilom: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(7) Zbornica nadaljuje tradicijo Zveze združenj samostojnih obrtnikov Slovenije in njenih nadaljnjih oblik združevanja obrtnikov v Republiki Sloveniji.

III. Območne obrtno-podjetniške zbornice

5. člen

(1) Na območju Republike Slovenije delujejo OOOZ, ki so osebe javnega prava in samostojne strokovno-poslovne, nestransarske organizacije in so vpisane v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri zbornici (v nadaljnjem besedilu: Register). OOOZ, ki so vpisane v Register ohranijo obstoječe območje delovanja. Spremembe območja delovanja se lahko opravijo na podlagi usklajenega predhodnega sklepa skupščin OOOZ, ki spreminjajo območja delovanja.

(2) Postopek spreminjanja območja delovanja se določi v statutih OOOZ.

(3) Način vodenja Registra in podatke, ki se vanj vpisujejo, določi zbornica s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice. O vpisu posamezne OOOZ v Register, izda zbornica sklep.

(4) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se OOOZ lahko povezujejo.

6. člen

(1) OOOZ opravlja naloge, ki so pomembne za njeno delovanje in za delovanje celovitega oziroma enotnega zborničnega sistema.

(2) Med naloge iz prvega odstavka tega člena uvrščamo predvsem naslednje:

- a) spremljanje in obravnavanje problematike obrti in podjetništva,
- b) zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti in sodelovanje z zbornico pri zastopanju interesov članov pred državnimi organi,
- c) vodenje obrtnega registra na območju svojega delovanja,
- č) opravljanje storitev za članstvo z namenom pospeševanja razvoja obrti in malega podjetništva,
- d) naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno-podjetniškega zborničnega sistema, ki jim jih poveri OZS,
- e) druge dogovorjene naloge.

(3) S statutom OOOZ se podrobneje določijo njene naloge.

7. člen

OOZ, na kateri zbornica v soglasju z OOO vodi postopek izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje, je dolžna zagotoviti prostorske, tehnične in kadrovske pogoje za izvajanje teh postopkov.

8. člen

Zbornica in OOO lahko podrobneje uredijo medsebojno sodelovanje ter obveznosti in odgovornosti s pogodbo o poslovnem sodelovanju.

9. člen

Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti OOO pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine OOO in statutom OOO.

10. člen

(1) Statut OOO se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja upravnega odbora zbornice.

(2) Upravni odbor zbornice mora soglasje podati v roku 30 dni od prejema vloge OOO za podajo soglasja. V enakem roku mora sporočiti tudi, če soglasja ne poda in svojo odločitev obrazložiti. Upravni odbor zbornice lahko izdajo soglasja odkloni le, če je statut OOO v nasprotju z določili veljavnega Obrtnega zakona ali tem statutom. Če upravni odbor zbornice v roku 30 dni od prejema vloge OOO na vlogo ne odgovori, se domneva, da je podano soglasje.

IV. Dejavnost

11. člen

(1) Zbornica ščiti in zastopa interese članov, skrbi za pravilno ravnanje in njihov ugled s tem, da opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) zastopa interese članov pred državnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- b) je partner pri sklenitvi socialnega sporazuma med socialnimi partnerji,
- c) je partner pri sklepanju kolektivnih pogodb,
- č) nudi strokovno pomoč članom (ekonomsko, pravno, davčno, podjetniško svetovanje),
- d) informira članstvo,
- e) sodeluje z državnim zborom, državnim svetom, vlado in posameznimi ministrstvi v vseh zadevah, pomembnih za članstvo zbornice,
- f) analizira zakonske predpise ter predlaga nove predpise, njihove spremembe in dopolnitve, s katerimi ustvarja zaščitne in razvojne razmere za obrtni del gospodarstva,
- g) sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije,
- h) usklajuje in zastopa interese svojih članov na področju standardizacije, meroslovja in pri sprejemanju tehničnih predpisov ter na področju rednega strokovnega izobraževanja v skladu z zahtevami sodobnega, tržno usmerjenega gospodarstva,

- i) opravlja naloge z namenom povezovanja gospodarstva in akademsko znanstvene sfere ter prenosa znanja iz akademsko-znanstvene sfere v mala in mikro podjetja ter skrbi za spodbujanje inovativnosti in razvoj malih in mikro podjetij,
- j) sodeluje z drugimi zbornicami v državi, v vseh zadevah pomembnih za članstvo zbornice,
- k) sodeluje v izobraževalnem procesu nižjega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega, poklicno tehniškega ter višjega in visokega strokovnega izobraževanja,
- l) organizira in izvaja različne oblike izobraževanja in usposabljanja,
- m) organizira dejavnosti na področju gospodarskih odnosov s tujino: promocijo blaga in storitev, ekonomsko propagando, organizira sejme, sodeluje pri razvijanju zunanjetrgovinske mreže, sodeluje pri pospeševanju zunanjetrgovinskih poslov in gospodarsko sodeluje z zbornicami obrti in malega podjetništva ter ustanovami drugih držav,
- n) razvija informacijski sistem in posreduje sodobne trženjske in tehnično-tehnološke informacije doma in v tujini v ta namen sodeluje z drugimi informacijskimi sistemi,
- o) sodeluje pri pospeševanju poslovnih odnosov na domačem in tujih tržiščih,
- p) sodeluje in se včlanjuje v mednarodna združenja obrti, malih in srednjih podjetij,
- r) vzpodbuja uvajanje sodobnih tehnologij in standardov kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja podjetij in obrtnih zadrug,
- s) skrbi za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih obrti,
- š) opravlja druge naloge v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu in letnem programu dela.

(2) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

(3) Pri izvajanju naštetih nalog lahko sodelujejo tudi OOOZ na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog.

12. člen

- (1) Poleg nalog iz prejšnjega člena izvaja zbornica tudi naslednja javna pooblastila:
- a) izdajanje in odvzem obrtnih dovoljenj,
 - b) naloge s področja poklicnega izobraževanja,
 - c) nadzor nad strokovno usposobljenostjo nosilcev obrtnih dejavnosti, nad osebami, ki izvajajo poklicno izobraževanje in nad primernostjo obratovalnic, v katerih se izvaja poklicno izobraževanje dijakov,
 - č) vodenje registra obrtnih dovoljenj, registra obratovalnic, registra oseb, ki so pooblašcene za izobraževanje dijakov, registra obratovalnic, kjer se poklicno izobraževanje izvaja in registra izdanih spričeval o opravljenem mojstrskem izpitu,
 - d) izdajanje potrdil fizični ali pravni osebi, da je zakonito ustanovljena v Republiki Sloveniji z namenom opravljanja obrtne dejavnosti in da ji v trenutku izdaje potrdila ni začasno ali trajno prepovedano izvajanje te dejavnosti,
 - e) postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom in države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora, Švicarske konfederacije in države, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, državljanom tretje države, ki so pridobili poklicne kvalifikacije v državi članici Evropske unije, Evropskem gospodarskem prostoru, v Švicarski konfederaciji in državljanom tretjih držav, v skladu z drugim odstavkom 2. člena Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07, 85/09 in 55/12),

- f) prijavo čezmejnega občasnega opravljanja obrtnih dejavnosti za fizične in pravne osebe iz države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije,
- g) izdaja Licence Skupnosti in izvode licence Skupnosti za opravljanje mednarodnih prevozov blaga in potnikov,
- h) izdaja potrdila za voznike, ki niso državljani držav članic Skupnosti,
- i) odvzema licence Skupnosti,
- j) izdaja, zavrača izdajo ter odvzema licence in izvode licence za opravljanje prevozov,
- k) deli dovolilnice za mednarodni prevoz blaga domačim prevoznikom, vključno s CEMT dovolilnicami,
- l) izdaja potrdila za opravljanje mednarodnih prevozov oseb za lastne potrebe,
- m) izdaja oznake za avto taksi prevoze s podatki o prevozniku in številki licence.

(2) Zbornica opravlja javna pooblastila skladno z določbami obrtnega in drugih zakonov in aktov, izdanih na njihovi podlagi.

13. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 52.100 Skladiščenje
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje

64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.103 Druge pravne dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.100 Dejavnost uprav podjetij
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200 Dejavnost klicnih centrov
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
85.421 Višješolsko izobraževanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.530 Dejavnost voznških šol
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij
91.011 Dejavnost knjižnic
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

14. člen

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

15. člen

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(4) Zbornica preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

(5) Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.

(6) Druga vprašanja v zvezi z izdajanjem glasila se uredijo s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

V. Članstvo ter pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice

16. člen

(1) Fizične in pravne osebe vstopajo v članstvo zbornice in skladno z 2. členom tega statuta hkrati v OOO z vložitvijo pristopne izjave, ki jo določi zbornica. Pristopno izjavo član vložijo na zbornico ali OOO osebno, po pošti ali v elektronski obliki na elektronski naslov.

(2) Fizična ali pravna oseba z vložitvijo pristopne izjave postane član zbornice in OOO za obdobje najmanj enega leta.

(3) Član lahko izstopi iz članstva na podlagi pisno podane izjave o izstopu iz članstva. Izstopno izjavo lahko vložijo član kadarkoli med letom. Kadar član vložijo izstopno izjavo do 30. septembra tekočega koledarskega leta, mu članstvo preneha s pričetkom naslednjega koledarskega leta. V primeru izstopa iz članstva, je član dolžan plačati članarino za obdobje do prenehanja članstva.

(4) Glede presojanja pravočasnosti podaje izstopne izjave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, član ne more izstopiti v koledarskem letu, v katerem je vstopil v članstvo.

(6) Članstvo preneha s prenehanjem pravne osebe oziroma podjetnika posameznika ali smrtjo fizične osebe oziroma z izstopom ali izključitvijo.

(7) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

a) fizična oseba – osebno;

b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;

c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.

Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

17. člen

(1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti, se ga lahko izključi iz članstva zbornice.

(2) Odločitev o izključitvi sprejme upravni odbor zbornice na osnovi predloga, ki ga poda organ zbornice, OOZ, član zbornice, sekcija, ali častno sodišče, s sklepom, sprejetim z 2/3 oddanih glasov. Zoper sklep ima član v roku osem dni po prejemu sklepa o izključitvi iz članstva, možnost podati pisni ugovor.

(3) O ugovoru iz prejšnjega odstavka odloča skupščina zbornice. Sklep skupščine zbornice je dokončen.

18. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- a) aktivna volilna pravica v organe zbornice,
- b) aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori, itd.) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb, itd.), v skladu s tem statutom,
- c) sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi,
- č) udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta,
- d) dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov,
- e) dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani,
- f) uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica,
- g) uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice,
- h) spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici,
- i) dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici,
- j) redno plačevanje članarine zbornici.

19. člen

(1) Članarino plačujejo vse fizične in pravne osebe, ki so skladno z določbami Obrtnega zakona in Statuta zbornice člani zbornice.

(2) Višino članarine se vsako koledarsko leto določi s posebnim sklepom Skupščine na osnovi razvrstitve v eno izmed naslednjih kategorij:

- a) član, ki osebno sam opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti na podlagi pridobljenega certifikata iz prvega odstavka 15. člena Obrtnega zakona,
- b) fizične osebe, samostojni podjetniki in gospodarske družbe v katerih je edini lastnik, družbenik, ki je zaposlen in opravlja dejavnost,
- c) član, ki zaposluje delavce.

20. člen

(1) Višina članarine se določi za obračunsko obdobje na podlagi podatkov o številu zaposlenih, ki se pridobijo od pristojnega organa za zbiranje le-teh. Podatki o številu zaposlenih se pridobijo prvega dne v mesecu za katerega se obračunava članarina.

(2) V primeru, ko za člana podatek o številu zaposlenih ni dosegljiv oziroma ni znan podjetje – član plačuje članarino kot člani, ki ne zaposlujejo delavcev.

(3) Članarina se članom obračunava mesečno, in sicer konec meseca za tekoči mesec.

21. člen

(1) Članu se vsak mesec izda račun, ki zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) V primeru, ko fizična ali pravna oseba pristopi v članstvo tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca.

22. člen

Skupščina zbornice lahko s posebnim sklepom prizna popust pri plačilu zbornične članarine tako, da opredeli način, pogoje in višino uveljavljanja popusta.

23. člen

(1) Članarina zbornice se lahko članu zmanjša ali odpiše le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor zbornice.

(2) O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča Upravni odbor zbornice na podlagi kriterijev, ki jih sprejme Upravni odbor.

(3) Odločitev o vlogi člana sprejme Upravni odbor zbornice, ki je dokončna.

VI. Organi in organizacija zbornice

24. člen

(1) Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oziroma imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oziroma imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oziroma razrešitev.

(3) V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

(4) Mandatna doba organov zbornice traja štiri leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oziroma imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

(5) Posamezni član je lahko največ dvakrat izvoljen za predsednika zbornice ali za predsednika nadzornega odbora.

25. člen

(1) Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

(2) Predsednik zbornice, predsednik nadzornega odbora zbornice in direktor zbornice so materialno in kazensko odgovorni za škodo, ki bi jo naklepno ali iz hude malomarnosti povzročili zbornici ali njenim članom.

Skupščina

26. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice.

(2) Skupščino sestavljajo poslanci iz:

- a) OOOZ, od katerih ima vsaka po enega poslanca, ki je praviloma predsednik OOOZ;
- b) sekcij, od katerih ima vsaka po enega poslanca, ki je praviloma predsednik sekcije.

27. člen

(1) Poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo člani zbornice, po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen oziroma imenovan za poslanca skupščine zbornice.

(2) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti tri mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.

(3) S sklepom o razpisu volitev skupščina imenuje tudi volilno komisijo, kot delovno telo, ki vodi postopek evidentiranja kandidatov ter presoja njihovo ustreznost glede na ta statut in s sklepom o razpisu volitev določene pogoje ter pripravi predlog kandidatov skupščini.

28. člen

(1) Seje skupščine zbornice sklicuje na predlog upravnega odbora zbornice predsednik zbornice, v primeru njegove odsotnosti pa s strani predsednika zbornice pooblaščen podpredsednik upravnega odbora zbornice.

(2) Seje skupščine vodijo predsednik in dva podpredsednika delovnega predsedstva skupščine, ki jih na predlog predsednika zbornice izvolijo poslanci skupščine izmed članov skupščine. Mandat predsedstva lahko sovpada z mandatom poslancev.

(3) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovníkom.

29. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- b) sprejema pravilnik o nagrajevanju neprofesionalnih funkcionarjev zbornice,
- c) potrjuje zaključni račun zbornice,
- č) sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter njune spremembe in dopolnitve,
- d) določi višino članarine in delitveno razmerje članarine med zbornico in OOOZ, skladno z določbami Obrtnega zakona,
- e) določi način plačevanja članarine,

- f) odloča o prodaji nepremičnin v lasti zbornice in o nakupu nepremičnin,
- g) voli in razrešuje predsednika zbornice ter predsednika in člane nadzornega odbora,
- h) odloča o odpiranju predstavništev zbornice v drugih državah,
- i) razpisuje volitve, način volitev in rok izvedbe volitev v organe zbornice ter določa rok za izvedbo volitev v druge organizacijske oblike v zbornici, določene s tem statutom,
- j) odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici,
- k) na predlog predsednika upravnega odbora zbornice imenuje/razrešuje direktorja zbornice,
- l) na predlog predsednika upravnega odbora zbornice imenuje in razrešuje člane upravnega odbora,
- m) na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- n) sprejema odločitve in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

30. člen

- (1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, da razrešuje vprašanja iz njene pristojnosti.
- (2) Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor, najmanj 1/3 poslancev skupščine ali najmanj 1/3 sekcij ali najmanj 1/3 OOOZ.
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena statuta, je predsednik zbornice dolžan sklicati sejo skupščine zbornice najkasneje v 30. dneh od dneva prejema zahtevka. V primeru, da predsednik zbornice ne skliče seje skupščine v določenem roku, lahko sejo skupščine skliče predlagatelj.

31. člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča več kot polovica poslancev.
- (2) Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.
- (3) Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:
 - a) sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah,
 - b) sprejemu programa dela in finančnega načrta zbornice,
 - c) določa višino članarine in delitveno razmerje članarine med zbornico in OOOZ, skladno z določbami Obrtnega zakona,
 - č) o odpiranju predstavništev zbornice v tujini,
 - d) prodaji nepremičnin v lasti zbornice in nakupu nepremičnin,
 je za sprejem potrebna 2/3 večina glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

32. člen

- (1) Če je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku osmih dni ponovno skliče sejo skupščine z enakim dnevnim redom.
- (2) Sklicana seja skupščine iz prejšnjega odstavka je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.
- (3) V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljenе potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

33. člen

(1) Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik izjemoma skliče pisno sejo skupščine zbornice.

(2) Pisna seja skupščine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz tretjega odstavka 31. člena tega statuta, in v primerih volitev v organe zbornice.

34. člen

(1) Poslancu v skupščini zbornice lahko predčasno preneha mandat v primeru, če ga odpokliče oziroma razreši OOOZ oziroma sekcija, ki ga je izvolila oziroma imenovala.

(2) OOOZ ali sekcija lahko praviloma odpokliče oziroma razreši poslanca v skupščini zbornice če:

- a) izgubi status iz sedmega odstavka 16. člena tega statuta,
- b) se neupravičeno ne udeleži treh sej skupščine,
- c) na njegovo željo,
- č) iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- d) s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine ali škoduje članom zbornice.

(3) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic poslanca lahko da upravni odbor zbornice.

(4) Če poslancu skupščine zbornice predčasno preneha mandat, potem praviloma do naslednje seje skupščine, imenuje oziroma izvoli nadomestnega poslanca za preostali del mandata tista OOOZ oziroma tista sekcija, ki ga je imenovala oziroma razrešila.

Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in štiri člani, ki niso poslanci v skupščini zbornice in ne člani upravnega odbora zbornice.

36. člen

Nadzorni odbor nadzira:

- a) izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice,
- b) uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice,
- c) izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

37. člen

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora, ki ga na svoji seji, izmed sebe, imenujejo člani nadzornega odbora.

(2) Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovnikom.

Upravni odbor

38. člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 11 do 15 članov iz vrst članov zbornice.
- (2) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.
- (3) Pri sestavi upravnega odbora je predsednik dolžan upoštevati, da v članstvo vključi:
- predstavnike različnih OOOZ, ki opravljajo različne dejavnosti in so iz različnih regij,
 - predstavnike sekcij iz različnih dejavnosti.
- (4) Ob predložitvi liste kandidatov skupščini mora mandatar navesti, koga iz prejšnjega odstavka posamezni kandidat zastopa oziroma predstavlja.
- (5) Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik dva podpredsednika upravnega odbora, od katerih enega pooblasti, da opravlja naloge predsednika zbornice v primeru odsotnosti predsednika zbornice.

39. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- sprejema zaključni račun zbornice,
- sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice,
- obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- odloča o sklicu seje skupščine zbornice,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih zakonskih predpisov, ki jih sprejemajo Državni zbor Republike Slovenije, Vlada Republike Slovenije ali drug državni organ,
- odloča o specifičnih zadevah s finančnega načrta, o njegovem rebalansu in o spremembah postavk v okviru sprejetega finančnega načrta,
- gospodari z nepremičninami in premoženjem zbornice,
- imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine, itn),
- odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij,
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami doma in v tujini,
- odloča o vključitvi zbornice v mednarodne organizacije,
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij v domovini in tujini, ki so lahko izjemoma tudi zaposleni v obrtno-zborničnem sistemu, v kolikor je to smotrno in gospodarno,
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- obravnava, sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine, nadzornega odbora in direktorja zbornice,
- imenuje in razrešuje odgovornega urednika ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovano medija,
- odloča o posebnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, o cenikih za storitve zbornice in o drugih virih prihodkov,
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami,
- daje soglasje k statutom OOOZ,
- odloča o ustanavljanju in ukinitvi Klubov pri zbornici,
- odloča o podpisovanju kolektivnih pogodb in socialnega sporazuma,

- u) odloča o pritožbah zoper odločbe, ki jih izdaja zbornica, razen če je z zakonom določen drug organ,
- v) odloča o pritožbah zoper višino in način plačila obvezne članarine,
- z) na predlog predsednika zbornice izmed zaposlenih na zbornici imenuje/razrešuje v.d. direktorja za dobo največ šest mesecev,
- ž) odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen na podlagi tega statuta, drugih splošnih aktov zbornice in drugih predpisov.

40. člen

- (1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov upravnega odbora.
- (2) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna več kot polovica članov.
- (3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji upravnega odbora.

41. člen

- (1) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom od tri do pet članov.
- (2) Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

42. člen

- (1) Kolegij je posvetovalni organ predsednika zbornice, ki šteje največ pet članov in obravnava gradiva za seje upravnega odbora in druga gradiva, ki so potrebna za zastopanje interesov članstva.
- (2) Sestavo kolegija določi predsednik zbornice.

43. člen

Način dela upravnega odbora in njegovih odborov se določi s poslovniki.

Predsednik zbornice

44. člen

- (1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico ter uresničuje sklepe skupščine zbornice in upravnega odbora zbornice.
- (2) Predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice iz vrst članov za dobo štirih let.
- (3) Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora zbornice.

45. člen

(1) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen predstavnik aktivnega člana zbornice, ki je državljan Republike Slovenije in je hkrati bodisi samostojni podjetnik posameznik bodisi družbenik z najmanj 25% deležem v družbi; in ima najmanj štiri leta izkušenj z delom v organih zbornice ali organih OOZ.

(2) Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo enemu izmed podpredsednikov upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik upravnega odbora zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine zbornice se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

46. člen

Pooblaščen podpredsednik upravnega odbora zbornice nadomešča predsednika zbornice v njegovi odsotnosti, predstavlja zbornico in jo zastopa pri sklepanju pravnih poslov ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.

VII. Sekcije

47. člen

(1) Glede na izkazan interes članov se v zbornici kot oblike samostojnega strokovnega delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti, če so za to izpolnjeni določeni kadrovske pogoji in finančna sredstva za njeno delovanje.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za sekcije, ki so že ustanovljene in delujejo v zbornici.

48. člen

(1) O ustanavljanju, združitvi in ukinjanju sekcij odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga članov sekcije.

(2) V primeru, da se predlagatelj ne strinja z odločitvijo upravnega odbora zbornice ima le-ta pravico, da v roku desetih dni poda zahtevo za ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice, ki je dokončna.

49. člen

(1) V sekcije se združujejo vsi člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost ali področje posamezne dejavnosti.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov (ministrstva, druge javne in strokovne institucije itd.).

(3) Primarne naloge sekcij so:

- a) spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,
- b) zastopanje interesov članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
- c) aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,

- č) spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
- d) sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih,
- e) organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- f) opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- g) oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
- h) ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
- i) posredovanje poslovnih informacij,
- j) opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

50. člen

(1) Organi sekcije so: skupščina, predsednik in upravni odbor.

(2) Organi sekcije se volijo ali imenujejo za dobo 4 let. Njihov mandat sovpada z mandatom organov zbornice.

(3) Mandati organov sekcije prenehajo z dnem izvolitve novih organov. Volitve v organe sekcije se izvedejo v skladu s sklepom skupščine zbornice o razpisu volitev.

(4) V primeru prenehanja članstva članu prenehajo vse funkcije v organih sekcije.

Skupščina sekcije

50a. člen

(1) Skupščino posamezne sekcije v OZS sestavlja po en poslanec sekcije za določeno dejavnost iz posamezne OOZ oziroma poslanec iz dejavnosti iz ene ali več OOZ, če poslovnik sekcije ne določa drugače.

(2) Pristojnosti skupščine sekcije v klasičnem sistemu so:

- izvoli člane upravnega odbora sekcije,
- izvoli predsednika delovnega predsedstva skupščine sekcije,
- na predlog organa sekcije odpokliče ali razreši člane upravnega odbora sekcije in predsednika ter podpredsednika sekcije,
- sprejema poslovnik sekcije,
- po potrebi obravnava in rešuje vsa ostala vprašanja, ki spadajo v delovno področje sekcije.

(3) Pristojnosti skupščine sekcije v mandatarskem sistemu so:

- izvoli in razrešuje predsednika sekcije,
- izvoli predsednika delovnega predsedstva skupščine sekcije,
- na predlog predsednika sekcije potrdi listo članov upravnega odbora sekcije in podpredsednika sekcije,
- na predlog organa sekcije odpokliče ali razreši člane upravnega odbora sekcije in podpredsednika sekcije,
- sprejema poslovnik sekcije,
- po potrebi obravnava in rešuje vsa ostala vprašanja, ki spadajo v delovno področje sekcije.

(4) Glede odpoklica ali razrešitve člana skupščine sekcije se uporabljajo pravila, ki veljajo za skupščino zbornice.

(5) Ustanovno skupščino sekcije skliče predsednik iniciativnega odbora za ustanovitev sekcije.

(6) Prvo sejo skupščine sekcije v novem mandatnem obdobju skliče dosedanji predsednik v roku 30 dni od poteka roka za imenovanje članov skupščine s strani OOOZ, v nasprotnem primeru prvo sejo skupščine skliče predsednik zbornice. Prva skupščina sekcije v novem mandatnem obdobju je hkrati tudi volilna skupščina.

(7) Skupščina je sklepčna, če je na seji navzoča najmanj polovica članov skupščine. Če je skupščina sekcije nesklepčna, se nova skliče v roku nadaljnje ure. Ta seja skupščina je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev, vendar je treba v vabilu na sklic poslance opozoriti na določilo o sklepčnosti, da se skupščina smatra za sklepčno, ne glede na število prisotnih poslancev.

(8) Skupščina sekcije odloča z navadno večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o imenovanju, izvolitvi, potrditvi, odpoklicu ali razrešitvi predsednika sekcije, podpredsednika sekcije in članov upravnega odbora sekcije, je za sprejem odločitve potrebna 2/3 večina glasov prisotnih članov skupščine sekcije.

(9) Seje skupščine sekcije, na predlog predsednika zbornice, upravnega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine sekcije, sklicuje predsednik sekcije. Predsednik sekcije mora sejo skupščine sekcije sklicati v roku 15 dni od dneva prejema zahtevka, sicer jo lahko skliče predlagatelj ali predsednik zbornice.

(10) Seje skupščine sekcije vodi predsednik delovnega predsedstva skupščine sekcije, ki ga na predlog predsednika sekcije izvolijo člani skupščine sekcije izmed članov skupščine.

(11) Seja skupščine sekcije je praviloma korespondenčna. Korespondenčna seja skupščine sekcije se lahko skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih volitev in razrešitev v organe sekcije.

Upravni odbor sekcije

50b. člen

(1) Upravni odbor sekcije ima od 5 do 7 članov, izjemoma do 11 članov, odvisno od števila članov posamezne sekcije.

(2) Upravni odbor vodi predsednik sekcije. Skupščina sekcije mora v poslovniku sekcije določiti, ali bo upravni odbor voljen na klasičen ali mandatarski način.

(3) Klasičen način izvolitve upravnega odbora sekcije pomeni, da skupščina sekcije izvoli člane upravnega odbora, le-ti pa izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika sekcije. Mandatarski način izvolitve upravnega odbora sekcije pomeni, da predsednika upravnega odbora sekcije izvoli skupščina sekcije. Na predlog predsednika upravnega odbora, skupščina sekcije na isti seji skupščine potrdi člane upravnega odbora in podpredsednika upravnega odbora sekcije.

(4) Pri sestavi UO sekcije se mora upoštevati regijsko zastopanost članov upravnega odbora.

(5) Organ sekcije lahko pred potekom mandata skupščini sekcije predlaga razrešitev člana upravnega odbora sekcije, predsednika in podpredsednika upravnega odbora, v naslednjih primerih:

- na njegovo željo,
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen, ipd.),

- če krši sklepe ali stališča organov sekcije,
- če s svojo dejavnostjo ovira delo organov sekcije,
- če škoduje delu in interesu članov in ugledu sekcije,
- če ne izpolnjuje pogoja iz drugega odstavka 24. člena Statuta OZS,
- če se neupravičeno ne udeleži več kot polovice sej upravnega odbora v enem letu ali kako drugače izgubi zaupanje poslancev, ki so ga izvolili.

(6) Upravni odbor sekcije je sklepčen, če je na seji navzoča najmanj polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema svoje odločitve z navadno večino glasov vseh članov, prisotnih na seji.

(7) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom odbora od tri do pet članov. Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor sekcije. Mandat članov odbora sovпада z mandatom upravnega odbora sekcije.

(8) Za uresničevanje in izvajanje posameznih nalog lahko upravni odbor sekcije oblikuje delovne skupine.

(9) Pristojnosti upravnega odbora sekcije so:

- pripravlja in sprejema letni program dela sekcije in njegove spremembe,
- obravnava in sprejema letno poročilo o delu sekcije,
- obravnava gradiva za seje skupščine sekcij,
- izvoli ali imenuje predstavnike sekcije v organe zbornice in druge organizacije,
- obravnava problematiko dejavnosti, zlasti pa vprašanja razvoja, napredka, pogojev poslovanja, strokovnega izobraževanja, pospeševanja kvalitete storitev ter sprejema ustrezne predloge in sklepe,
- obravnava osnutke in predloge zakonov in drugih predpisov ter daje pobude in predloge za njihovo spremembo in dopolnitev,
- izoblikuje in pripravlja stališča za delovno področje sekcije,
- oblikuje in uveljavlja skupne interese članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
- skrbi za oblikovanje vsebine dobrih poslovnih običajev,
- sodeluje in usklajuje stališča z drugimi zbornicami oz. strokovnimi združenji,
- usmerja delo območnih sekcij in sodeluje z njimi pri izvajanju skupnih nalog,
- skrbi za izvedbo sklepov, ki jih sprejme upravni odbor sekcije, če se nanašajo na dejavnost sekcije,
- sprejema sklep o izvedbi programa z dodatnim zbiranjem sredstev članov sekcije in višino prispevka,
- zastopa interese članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
- skrbi za informiranost članov sekcije,
- obravnava in rešuje vsa ostala vprašanja, ki spadajo v delovno področje sekcije.

Predsednik sekcije

50c. člen

(1) Predsednik predstavlja in zastopa sekcijo in skrbi, da je delo sekcije usklajeno z interesi članov sekcije, s sklepi organov sekcije in zbornice ter statutom zbornice. Predsednik sekcije uresničuje sklepe organov sekcije in zbornice.

(2) Predsednik sekcije je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora sekcije.

(3) Sekcija ima lahko podpredsednika upravnega odbora. Podpredsednik upravnega odbora sekcije nadomešča predsednika sekcije v njegovi odsotnosti.

(4) Član sekcije je lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljen za predsednika sekcije.

51. člen

(1) V primeru sprejema sklepa o združitvi sekcij preneha mandat dotedanjim članom upravnih odborov združenih sekcij in sicer:

- a) z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme upravni odbor zbornice, če ni podana zahteva za ponovno obravnavo in odločanje na podlagi drugega odstavka 48. člena tega statuta, oziroma
- b) z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme skupščina zbornice na ponovni obravnavi in odločanju skladno z drugim odstavkom 48. člena tega statuta.

(2) Člani sekcij, ki se združujejo izvedejo volitve združene sekcije za preostali del mandata.

(3) S sklepom o združitvi se določi novo poimenovanje združenih sekcij.

(4) Za delovanje novonastale sekcije se, v kolikor ni v tem členu drugače določeno, smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sekcijah.

52. člen

(1) Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija na podlagi določb tega statuta in svojega programa dela.

(2) Način dela sekcije ter ostale določbe glede delovanja organov sekcije se opredeli s poslovnikom sekcije.

VIII. Klub pri zbornici

53. člen

(1) Pri zbornici se lahko ustanovijo in delujejo različni klubi.

(2) Klubi povezujejo različne interesne skupine članov.

54. člen

(1) Članstvo v klubu je prostovoljno.

(2) Pravice in dolžnosti članov kluba, naloge kluba ter način dela kluba, določa pravilnik kluba, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(3) Člani kluba za delovanje plačujejo posebno članarino v višini in na način, ki je določen s pravilnikom kluba.

IX. Oblike sodelovanja z OOO

55. člen

(1) Zbornica sodeluje z OOO v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu, ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog, z namenom zagotavljanja delovanja OOO in zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

(2) Uresničevanje zastavljenih nalog iz prejšnjega odstavka poteka preko organov v obliki pisnih informacij ali v obliki sestankov oziroma pogovorov s:

- predsedniki vseh OOOZ,
- predsedniki OOOZ v posameznih regijah,
- predsedniki sekcij OOOZ, v kolikor so le-te na OOOZ organizirane,
- sekretarji OOOZ,
- delavci strokovnih služb OOOZ in delavci strokovne službe zbornice.

(3) Pobudo za način sodelovanja lahko predlagajo OOOZ in organi zbornice, vsak na podlagi svojega ali skupnega interesa.

56. člen

O sklepih in stališčih, ki jih sprejmejo na sestankih iz drugega odstavka 55. člena ter jih posredujejo zbornici, razpravljajo organi zbornice pristojni za posamezna vprašanja.

X. Direktor zbornice

57. člen

(1) Poslovodni organ zbornice je direktor.

(2) Direktor zbornice je odgovoren za zakonitost dela zbornice. Organizira in vodi delo in poslovanje zbornice ter predstavlja in zastopa zbornico. V ta namen:

- a) je odredbodajalec za zbornico in podpisuje poslovno-pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zbornice,
- b) predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- c) izdaja, sprejema in uresničuje posamične akte,
- č) odloča o pravicah delavcev iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice,
- d) aktivno sodeluje na sejah organov zbornice,
- e) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- f) pripravi predlog kadrovskega plana,
- g) opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora zbornice.

58. člen

(1) Direktor zbornice je odgovoren za svoje delo in delo strokovnih služb upravnemu odboru zbornice, skupščini zbornice in nadzornemu odboru zbornice.

(2) Direktor zbornice je lahko razrešen:

- a) na lastno zahtevo,
- b) v primeru subjektivnih razlogov,
- c) če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi zbornice, zlasti, če je nastala večja škoda,
- č) na podlagi sklepa o razrešitvi, sprejetega na podlagi nezaupnice direktorju, ki ju sprejme skupščina zbornice.

(3) Če je direktor zbornice razrešen, prevzame opravljanje njegove funkcije do izvolitve novega vršilec dolžnosti direktorja.

59. člen

(1) Za direktorja zbornice je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje predpisane pogoje in druge posebne pogoje, ki jih določi upravni odbor zbornice.

(2) Direktorja zbornice na predlog predsednika zbornice imenuje skupščina zbornice in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan. Mandat direktorja sovпада z mandatom predsednika zbornice.

(3) Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi z direktorjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

60. člen

(1) Strokovna, finančna, administrativno-tehnična in druga dela opravlja strokovna služba zbornice.

(2) Podrobnejšo organizacijo strokovne službe, naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene s tem statutom, programom dela, finančnim načrtom in navodili organov zbornice so določene s posebnima aktoma o organizaciji strokovnih služb in sistemizaciji delovnih mest.

61. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

XI. Sredstva za delo zbornice

62. člen

Sredstva za delo zbornice so:

- a) članski prispevek (članarina);
- b) posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- c) nadomestila za zaračunavanje storitev za izvajanje javnih pooblastil;
- č) plačilo za opravljene storitve;
- d) sredstva državnega proračuna;
- e) drugi viri.

63. člen

(1) S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike dela obrti, skrb za njen skladen razvoj, oblikovanje stališč in predlogov obrti za spremembe gospodarskega sistema in gospodarske politike in sicer:

- a) naloge zastopanja interesov gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike na nacionalni ravni in na ravni EU,
- b) naloge po obrtnem zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih kot infrastrukturne storitve za potrebe članstva oziroma obrti;
- c) posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij;
- č) naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu;
- d) delovanje organov zbornice.

(2) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovske pogoje za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

(3) Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

(4) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

(5) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča upravni odbor zbornice.

64. člen

Višino nadomestil za opravljanje storitve pri izvajanju javnih pooblastil določi skupščina zbornice v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

65. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

66. člen

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovnih služb.

(2) S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

XII. Ugotavljanje dobrih poslovnih običajev

67. člen

(1) Zbornica ugotavlja, oblikuje, sprejema in objavlja dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale.

(2) Zbornica preverja obstoječe in nove poslovne običaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na določenem območju ali dejavnosti.

68. člen

(1) Postopek ugotavljanja kriterijev dobrih poslovnih običajev, ki imajo krajevni pomen, se začne v OOOZ, če gre za panožne običaje, pa v sekciji.

(2) O predlogih posameznih poslovnih običajev se opravi razprava med člani.

(3) Dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale sprejme upravni odbor zbornice.

XIII. Častno članstvo, priznanja

69. člen

(1) Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništva in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici in OOZ podeli naziv častnega člana zbornice ter priznanja.

(2) Kriterije in način podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(3) O podelitvi naziva častnega člana zbornice odloča skupščina zbornice s svojim sklepom, skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

XIV. Premoženje zbornice

70. člen

(1) Zbornica je pravni naslednik Zveze združenj samostojnih obrtnikov SRS, ustanovljene dne 7. decembra 1969, Zveze obrtnih združenj Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije iz leta 1991 in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti.

(2) Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi članarin in prostovoljnih prispevkov obrtnikov in premoženje, ki ga združujejo člani zbornice, je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane.

(3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem, za uresničevanje namena in ciljev zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz 11. člena tega statuta.

(4) V primeru prenehanja zbornice pripada premoženje, s katerim prosto razpolaga, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status pravni naslednik zbornice. Odločitev o prenehanju zbornice in prenosu premoženja sprejme skupščina zbornice z 2/3 glasov prisotnih poslancev.

XV. Sprememba statuta

71. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.

(2) Pred sprejetjem sprememb in dopolnitev statuta je potrebno le-te predložiti v javno obravnavo članstvu v območnih obrtno-podjetniških zbornicah in sekcijah zbornice. Javna obravnava ne more biti krajša od 15 dni in ne daljša od 30 dni, njen rok pa s sklepom določi upravni odbor.

XVI. Prehodne in končne določbe

72. člen

Upravni odbor in predsednik sekcije, ki so bili izvoljeni oz. imenovani za mandatno obdobje 2014-2018, nadaljujejo z delom do prve izvedbe volitev.

Sprememba statuta pričnejo veljati z dnem sprejema na skupščini OZS, razen določbe četrtega odstavka 50c., ki stopi v veljavo z mandatnim obdobjem 2018 - 2022.

75. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati uradno prečiščeno besedilo Statuta zbornice z dne 29. 1. 2015.

76. člen

Statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini zbornice.

Predsednik delovnega predsedstva
Skupščine
Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije
LJUBLJANA
SLOVENIJE
Miran Gracer

