

Na podlagi 18. člena Zakona o ustanovah (Ur. list RS št.60/95, 53/2005), 24., 25., in 26. člena Akta o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova za humanitarno pomoč obrtnikom (notarski zapis Erike Braniselj, Opr. št. SV907/2007 z dne 11.12. 2007 in popravka z dne 14.4. 2009 h kateremu je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve dalo soglasje z odločbo z dnje 23. 4. 2009) je uprava s sklepom na 1. seji dne 16.6.2009 sprejela naslednja

PRAVILA USTANOVE ZA HUMANITARNO POMOČ OBRRTNIKOM

Prečiščeno besedilo

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo : - organizacijo in poslovanje USTANOVE ZA HUMANITARNO POMOČ OBRRTNIKOM (v nadaljevanju: Ustanova),

- organe ustanove,
- pravila o imenovanju članov uprave in drugih delovnih teles,
- pravila o sprejemanju odločitev na organih,
- določbe o upravljanju in zastopanju ustanove,
- način razpolaganja s prihodki oz. sredstvi,
- druga pravila o delovanju ustanove.

2.člen

Namen poslovanja ustanove je splošno koristen, dobrodelen in trajen.

Namen ustanove je pomoč članom OZS v stiski (finančna in materialna) splošnokoristni in drugi humanitarni nameni in nameni varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, podpore starejšim obrtnikom in humanitarne pomoči, zbiranje sredstev za izgradnjo in nakup objektov humanitarnega namena, naprav za delo in bivanje, krepiti solidarnost med člani preko prispevanja sredstev v skupni fond za namene dodeljevanja pomoči v primeru elementarnih nesreč; poplave , požari, strele in podobno, krepiti solidarnost med člani preko prispevanja sredstev v skupni fond za namene podeljevanja socialne pomoči (ostarelim) in drugim pomoči potrebnim, nuditi materialno in drugo pomoč ogroženim članom in pomoči potrebnim.

3. člen

Ustanova ima svoj žig in znak, katerega vsebino in obliko sprejeme uprava .

4. člen

Ustanovitveno premoženje znaša 2.400,00 EUR

5. člen

Člani prve uprave so: Franc VESEL, Branko MEH, Ivan Jani ULAGA, Dušan KRAJNIK, Vladimir RAŽMAN, Janko HRASTOVŠEK, Ivan ŠEL, Pavlina SVETIČ, Viljem PSENIČNY, Štefan PAVLINJEK in Milan HAFNER.

6. člen

Oseba pooblaščenca za zastopanje ustanove je predsednik/ca uprave, ki ga/jo izmed sebe izvolijo člani uprave na svoji prvi seji za mandat, ki velja za upravo.

7. člen

Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

Dejavnosti Ustanove se lahko spremenijo in dopolnijo z ustreznimi sklepi uprave.

8. člen

Razpolaganje s prihodki ter premoženjem ustanove

Premoženje ustanove obsega ustanovitveno premoženje in naknadno pridobljeno premoženje.

Prihodki ustanove so:

- prihodki z gospodarjenjem oziroma upravljanjem z ustanovitvenim premoženjem, -
- sredstva, pridobljena na podlagi subvencij, dotacij, daril, volil, dediščine in drugih naklonitev domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb oz. pravnih oseb javnega in zasebnega prava,
- prihodki od opravljanja dejavnosti,
- namenska sredstva članov,
- drugo pridobljeno premoženje Ustanove,
- donacije,
- drugi načini pridobivanja prihodkov.

Ustanova lahko pridobiva sredstva tudi kot prihodek iz lastnega poslovanja in sicer:

- z vezavo oziroma deponiranih prostih finančnih sredstve pri bankah z državno garancijo,
- z nakupom in prodajo vrednostnih papirjev,
- iz dividend in obresti iz vrednostnih papirjev,
- z opravljanjem drugih storitev okvira dejavnosti Ustanove.

Pogodbe za vezavo sredstev sklepa in podpisuje vsakokratni predsednik uprave po poprejšnjem dogovoru oziroma sklepu uprave.

ORGANIZACIJA USTANOVE

9. člen

Ustanova je pravna oseba zasebnega prava.

ORGANI USTANOVE

10. člen

Organi ustanove so:

- uprava
- nadzorni svet
- odbori, komisije in druga delovna telesa, ki jih imenuje uprava

UPRAVA IN SEKRETARIAT USTANOVE

11. člen

Z ustanovo in z njenimi sredstvi upravlja uprava Ustanove, ki ima pet članov. Prva uprava ima 11 članov.

Dva člana sta predstavnika ustanoviteljev, katere imenujejo ustanovitelji in trije člani so predstavniki donatorja -OZS. Dva člana uprave predlagajo oz. imenujejo ustanovitelji izmed sebe, tri člane pa predlaga oz. imenuje donator- OZS v skladu s svojimi akti.

Mandat uprave je štiri leta. Število mandatov ni omejeno. Uprava na zadnji seji v mandatu ugotovi, kdo so člani uprave za naslednji mandat.

12. člen

Uprava Ustanove se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik uprave. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik uprave. Seje uprave sklicuje predsednik in sicer na lastno pobudo, predlog dveh članov uprave ali nadzornega odbora ustanove.

Predsednik uprave sklicuje sejo praviloma najmanj tri delovne dni pred predvideno sejo. vabilu mora biti priloženo tudi gradivo, ki bo obravnavano na seji.

Izjemoma se lahko skliče seja v krajšem roku, kot to določa drugi odstavek tega člena, ko to narekuje korist ustanove in bi v nasprotnem primeru lahko nastala škoda.

Iz istih razlogov lahko predsednik skliče tudi korespondenčno sejo uprave. V takem primeru člani uprave svojo odločitev o stvari sporočijo po faksu ali elektronski pošti istega dne na naslov, ki ga določi predsednik uprave.

Če predsednik uprave ne skliče seje uprave v roku osmih dni po prejemu predloga in jo na naslednji poziv ne skliče v naslednjih treh dneh, skliče sejo predsednik nadzornega sveta ustanove po pravilih iz prejšnjih točk.

Uprava je sklepčna, če je na seji navzoča polovica njenih članov.

Uprava Ustanove odloča z večino glasov prisotnih članov uprave. Če je rezultat glasovanja neodločen, odloči glas predsednika uprave.

Uprava lahko odloča in sklepa na korespondenčnih sejah.

Na vse seje se vabi predsednik nadzornega sveta.

Člani uprave na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika uprave in na predlog predsednika imenujejo njegovega namestnika. Namestnik predsednika nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

Predsednik uprave, njegov namestnik in sekretar uprave sestavljajo sekretariat Ustanove.

V primeru nemožnosti opravljanja funkcije kateregakoli članov uprave predlagatelj s sklepom določi novega člana.

Uprava je dolžna skrbeti za upravljanje premoženja in izvajanje namena s skrbnosstjo dobega gospodarja. S premoženjem ustanove sme uprava razpolagati le za izvajanje namena in poslovanja ustanove.

Predsednik uprave opravlja naslednje naloge:

- vodi delo uprave,
- sklicuje seje in jih vodi,
- predstavlja Ustanovo ter jo zastopa v pravnih in drugih poslih v predhodno dogovorjenem obsegu s člani uprave, ki možne omejitve zastopanja v posameznih poslih določijo s sklepom uprave.

Namestnik predsednika uprave v primeru predsednikove odsotnosti upravlja, predstavlja in zastopa Ustanovo in opravlja druge naloge iz tega Statuta.

13. člen

Sekretariat vodi zapisnike sej uprave Ustanove, skrbi za korespondenco Ustanove po navodilih predsednika uprave, vodi oziroma odgovarja za evidenco in drugo dokumentacijo Ustanove ter opravlja druga dela po pooblastilu predsednika.

14. člen

Pristojnosti uprave Ustanove so:

1. upravlja ustanovo
2. upravlja s premoženjem Ustanove in vodi njegovo poslovanje,
3. zastopa Ustanovo,
4. skrbi za izvajanje namena Ustanove,
5. sprejema pravila
6. sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun Ustanove, letni izvedbeni načrt, zaključni račun in poročilo o delu Ustanove ter druge akte Ustanove,
7. ugotavlja višino razpoložljivih sredstev in pravic, odloča o porabi razpoložljivih sredstev,
8. določa merila in pogoje za uporabo sredstev za posamezne namene,
9. odloča o razporejanju sredstev fundacije,
10. letno obvešča ustanovitelje o poslovanju Ustanove,
11. imenuje in razrešuje predsednika, njegovega namestnika in sekretarja uprave
12. organizira prireditve v humanitarne namene,
13. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s temi Pravili
14. imenuje odbore, komisije in druga delovna telesa
15. sprejema druge splošne akte
16. sprejema spremembe akta o ustanovitvi,

17. odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi in premoženjem ustanove,
18. odloča o povečanju ustanovitvenega premoženja ustanove,
19. odloča o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja ustanove
20. odloča o spremembi imena, sedeža in namenu ustanove,
21. odloča o stroških, ki se lahko namenijo za poslovanje uprve,
22. določa potne stroške, dnevnice in nagrade za člane uprave,
23. odloča o statusnih spremembah ustnove
24. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi, pravili

Uprava odloča o peti, šestnajsti, osemnajsti, devetnajsti, dvajseti, in triindvajseti alineji z 2/3 večino glasov vseh članov.

15. člen

Uprava lahko za uresničitev Programa in načrta dela ter izvrševanje posameznih nalog ustanove oz. njenih organov imenuje posamezne odbore, komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o imenovanju organa iz 1. odstavka tega člena se poleg vsebine, pogojev in načina dela, določi tudi njihova sestava, način imenovanja ter druga vprašanja potrebna za izvršitev nalog.

Imenovanje in razrešitev članov uprave

16. člen

Postopek za imenovanje nove uprave je dolžan začeti nadzorni svet ustanove najkasneje v roku 6 (šest) mesecev pred potekom mandata članov uprave. Nadzorni svet pozove ustanovitelja in donatorja-OZS, da predlagajo-imenujejo nove člane uprave. Skupaj s imenovanjem, so dolžni predložiti tudi pisno soglasje člana.

Uprava ali posamezni njen član je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam predlaga razrešitev,
- na predlog ustanoviteljev ali donatorjev

Član uprave oz. uprava lahko predlaga svojo predčasno razrešitev iz utemeljenih razlogov.

Najmanj 10 ustanoviteljev, donatorjev lahko predlaga predčasno razrešitev uprave, če uprava ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, aktu o ustanovitvi ali pravilih ustanove.

jjejjje

Najmanj 10 ustanoviteljev, donatorjev lahko predlaga predčasno razrešitev posameznega člana uprave, če njegovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove, ali če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, aktu o ustanovitvi in pravilih ustanove.

O predlogu za predčasno razrešitev posameznega člana uprave oziroma uprave odloča organ, pristojen za ustanove.

Organ pristojen za ustanove, lahko v primeru neizpolnjevanja nalog, določenih v zakonu, aktu o ustanovitvi ali v pravilih ustanove, upravo po uradni dolžnosti razreši.

Zoper odločitev organa , pristojenga za ustanove, o predčasni razrešitvi uprave oziroma

posameznega člana uprave, ki jo ta sprejme po uradni dolžnosti ali na podlagi predloga upravičenega predlagatelja, je dovoljena pritožba, o kateri odloča Vlada Republike Slovenije.

NADZORNI SVET

17. člen

Nadzorni svet nadzira zakonitost dela uprave ustanove s posebnim poudarkom na finančnem poslovanju in gospodarjenju s premoženjem Ustanove in o tem pisno poroča ustanoviteljem, donatorju OZS in upravi ustanove najmanj enkrat letno.

Nadzorni svet sestavljajo 3 (trije) člani, enega imenujejo ustanovitelji in dva največji donator-OZS za dobo 4 (štirih) let.

Mandat članov nadzornega sveta traja 4 (štiri) leta, z možnosti večkratnega ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet ima predsednika, ki ga izvolijo imenovani člani izmed sebe in konstitutivni seji za dobo 4 (štirih) let.

Nadzorni svet se sestaja na rednih sejah, sklicanih enkrat letno ter na izrednih sejah. Sejo skliče predsednik nadzornega sveta na svojo pobudo, na zahtevo vsakega izmed članov nadzornega sveta, uprave ali ustanovitelja.

Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji navzoča polovica njegovih članov.

Nadzorni svet odloča z večino glasov prisotnih članov. Sprejemanje sklepov nadzornega sveta je dopustno tudi v pisni, telefonski, telegrafski obliki ali z uporabo elektronskih medijev, v kolikor temu ne nasprotuje noben član.

Član nadzornega sveta ne more biti član uprave te Ustanove.

18. člen

Organi Ustanove dosledno uresničujejo njen namen ter skrbijo, da se namen, ime ali znak ustanove ne zlorablja, v humanitarni namen ali kako drugače. Ime in znak Ustanove se lahko omenjata v javnosti le v zvezi z akcijami in prireditvami, ki imajo namen zbiranja sredstev za delovanje Ustanove. V primeru zlorab mora o ustreznem ukrepanju odločiti uprava ustanove.

Pravila Ustanove se lahko spremeni za 2/3 (dvotretjinsko) večino vseh članov uprave. Uprava mora s spremembami pravil v roku 14 (štirinajst) dni seznanimi ministrstvo, v katerega delovno področje sodi namen, za katerega je ustanova ustanovljena.

V vseh ostalih zadevah, ki jih ta pravila ne določajo, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in drugih zakonov, ki urejajo posamezno področje dela Ustanove in akt o ustanovi.

Ta Pravila začno veljati, ko da k njim soglasje Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

V Ljubljani, dne 16.6.2009

USTANOVA ZA HUMANITARNO POMOČ OBRTNIKOM

Predsednik uprave

Jani Ivan Ulaga

