

**IZPITNI KATALOG ZA**  
**del I in del II**

**MOJSTRSKEGA IZPITA**  
**za pridobitev naziva**

MOJSTER/MOJSTRICA USNJENE  
GALANTERIJE

**LJUBLJANA, 1998**

# KAZALO

<b>1. OSNOVNI PODATKI.....</b>	<b>3</b>
1.1. OBSEG DEJAVNOSTI .....	3
1.2. CILJI MOJSTRSKIH IZPITOV .....	3
1.3. CILJI PRAKTIČNEGA DELA IN STROKOVNO TEORETIČNEGA DELA IZPITA .....	3
1.4. DELI MOJSTRSKEGA IZPITA .....	4
1.5. PRIDOBITEV STOPNJE IZOBRAZBE IN NAZIVA .....	4
1.6. PRILAGODITVE OPRAVLJANJA DELOV IZPITOV OZ. STROKOVNIH PODROČIJ .....	4
1.7. IZVAJANJE IZPITOV .....	4
1.8. SPREJETJE IZPITNIH KATALOGOV .....	4
<b>2. PRAKTIČNI DEL IZPITA .....</b>	<b>6</b>
2.1. OPREDELITEV .....	6
2.2. OBSEG .....	6
2.3. MOJSTRSKO IZPITNO DELO .....	6
2.4. DELOVNI PREIZKUS.....	7
2.5. TRAJANJE IZPITA.....	7
2.6. IZVAJANJE IZPITOV .....	7
2.7. OCENJEVANJE .....	7
2.7.1. Minimalni pogoji za uspešno opravljen praktični del.....	7
<b>3. STROKOVNOTEORETIČNI DEL IZPITA .....</b>	<b>8</b>
3.1. OPREDELITEV .....	8
3.2. OBSEG .....	8
3.3. VSEBINA PREDMETNIH IZPITNIH PODROČIJ.....	8
3.3.1. Estetika in modelirstvo.....	8
3.3.2. Materiali .....	9
3.3.3. Tehnologija.....	9
3.3.4. Tehnični predpisi strojev in varstvo pri delu .....	11
3.4. TRAJANJE IZPITA.....	12
3.5. NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA .....	12
3.5.1. Minimalni pogoji za uspešno opravljen izpit .....	13
3.6. SEZNAM PRIPOROČENE LITERATURE IN DRUGIH VIROV .....	13
<b>4. SESTAVLJALCI IZPITNEGA KATALOGA.....</b>	<b>14</b>

## 1. OSNOVNI PODATKI

### 1.1. Obseg dejavnosti

Mojster / mojstrica usnjene galanterije mora obvladati naslednje dejavnosti:

- ☛ izdelovanje usnjenih galanterijskih izdelkov na mojstrski ravni
- ☛ priprava dela (pregled kakovosti usnja, rezanje ter mehanska obdelava usnja)
- ☛ priprava osnovnih krojev (oblikovanja, modeliranje in izdelava), strojno in ročno krojenje
- ☛ sestavljanje usnjenih galanterijskih izdelkov s šivanjem in lepljenjem
- ☛ dodelava in končna izdelava usnjenih galanterijskih izdelkov
- ☛ vodenje in oblikovanje strategije razvoja obratovalnice
- ☛ kontrola kakovosti izdelkov in storitev
- ☛ izdelava kalkulacij in predračunov
- ☛ priprava poslovnega načrta in analize rezultatov dela
- ☛ prenašanje znanja, spretnosti in izkušenj na vajence in dijake
- ☛ zaposlovanje delavcev in planiranje njihovega razvoja
- ☛ izvajanje ekoloških predpisov, predpisov iz varstva pri delu.

### 1.2. Cilji mojstrskih izpitov

Z mojstrskimi izpiti se želi preveriti, koliko so kandidati usposobljeni za kvalitetno, samostojno in visoko strokovno delo, za organizacijo in vodenje samostojne obratovalnice, oddelka ali delavnice v podjetju in za praktično izobraževanje vajencev.

Pri tem moramo preveriti, ali ima kandidat znanja in veščine:

- ☛ ki zagotavljajo izpolnjevanje pogojev nosilca obrtne dejavnosti v skladu z obrtnim zakonom ter omogočajo samostojno vodenje obrtne delavnice
- ☛ ki zagotavljajo izvajanja delovnih nalogov z vidika upoštevanja terminskih planov, popolnosti izvedbe, kakovosti opravljenega dela in časovnih normativov
- ☛ ki zagotavljajo varstvo pri delu, požarno varnost in varovanje okolja
- ☛ ki vzpodbujajo ustvarjalno in inovativno klimo v obratovalnici
- ☛ ki omogočajo pripravo in posredovanje tehničnih informacij in strokovnih znanj na strokovne sodelavce
- ☛ ki zagotavljajo poznavanje zakonodajnega področja (delovno, socialno, davčno, finančno ipd.), ki je vezano na opravljanje obrtnih dejavnosti
- ☛ obvladovanja učinkovitega pisnega in ustnega komuniciranja in komunikacijske tehnologije
- ☛ posredovanje naročil in organizacijo oddelkov obratovalnice
- ☛ izbire ustreznih orodij in naprav
- ☛ svetovanja strankam
- ☛ načrtovanja, organiziranja in izvajanja praktičnega izobraževanja za vajence
- ☛ o izdelavi kalkulacij
- ☛ o kontroli in zagotavljanju kakovosti, dvigu produktivnosti in gospodarnosti ter optimiranju stroškov dela v obratovalnici
- ☛ o izdelavi analize rezultatov dela.

### 1.3. Cilji praktičnega dela in strokovno teoretičnega dela izpita

Izpiti za praktični del in strokovno teoretični del morajo zagotoviti, da bo kandidat obvladal strokovno teoretična in praktična znanja na zahtevanem nivoju, ki mu bodo omogočala samostojno in kakovostno praktično delo in organiziranje ter vodenje delovnih procesov v obratovalnici in v delovni enoti.

## 1.4. Deli mojstrskega izpita

Kandidati morajo za pridobitev naziva mojster opraviti izpite iz naslednjih delov mojstrskega izpita:

### DEL I praktični del, ki obsega izdelavo

- mojstrskih izpitnih del

### DEL II strokovno teoretični del, ki obsega

- estetiko in modelirstvo
- materiale
- tehnologijo
- tehnične predpise strojev in varstvo pri delu

### DEL III poslovodno ekonomski del, ki obsega

- podjetje in poslovanje
- osnove marketinga
- finančno ekonomsko poslovanje
- pravni vidiki poslovanja – zakonodaja
- upravljanje in vodenje

### DEL IV pedagoško andragoški del, ki obsega

- psihološke osnove učenja
- načrtovanje in izvajanje učnega procesa
- metodiko praktičnega izobraževanja
- spremljanje in preverjanje učnih rezultatov
- izobraževalni sistem.

## 1.5. Pridobitev stopnje izobrazbe in naziva

Po vseh uspešno opravljenih delih mojstrskega izpita si kandidat / kandidatka pridobi srednjo strokovno izobrazbo in naziv

## MOJSTER/MOJSTRICA USNJENE GALANTERIJE

## 1.6. Prilagoditve opravljanja delov izpitov oz. strokovnih področij

Kandidatom, ki so uspešno zaključili javno veljavni vzgojnoizobraževalni program, se priznajo deli oz. strokovna področja posameznih delov mojstrskega izpita, v skladu z merili za priznavanje delov oz. strokovnih področij posameznih delov mojstrskega izpita, glede na predhodno izobrazbo in delovne izkušnje.

Obseg izpita določi izpitni odbor za mojstrske izpite po predhodni proučitvi dokazil o strokovni usposobljenosti kandidata.

## 1.7. Izvajanje izpitov

Mojstrski izpit se izvaja v skladu z določili, opredeljenimi s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mojstrskih izpitov.

## 1.8. Sprejetje izpitnih katalogov

Izpitne kataloge za I. in II. ter za III. in IV. del mojstrskega izpita je sprejel na osnovi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12-568/96 z dne 29. 2.

1996) Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno izobraževanje na svoji 19. in 22. seji, dne 16.9. in 19.11.1998.

## 2. PRAKTIČNI DEL IZPITA

### 2.1. Opredelitev

Pri praktičnem delu izpita se ocenjujejo znanja in spretnosti z:

- mojstrskimi izpitnimi deli.

Mojster/mojstrica usnjene galanterije mora obvladati naslednje:

- izdelovanje izdelkov na mojstrskem nivoju
- priprava osnovnih in prirezovalnih krojev
- priprava dela (pregled kakovosti usnja, rezanje ter mehanska obdelava usnja)
- strojno in ročno krojenje
- sestavljanje usnjenih galanterijskih izdelkov s šivanjem in lepljenjem
- dodelava in končna izdelava galanterijskih izdelkov.

### 2.2. Obseg

Kot mojstrsko izpitno delo se izdelava **štiri** izdelki, po en izdelek iz vsake spodaj navedene skupine izdelkov. Kandidat izdelava samo dva izdelka le v primeru, če mu izpitni odbor po naključnem izboru določi za izdelavo poslovni kovček

### 2.3. Mojstrsko izpitno delo

.Kot mojstrsko izpitno delo kandidat izdelava:

NAZIV IZPITNE NALOGE	OPIS	Predviden čas (ur)
<b>Drobna galanterija:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ deljena podolgovata listnica ( v notranjosti ima žepek za drobiž in sestavljene žepke)</li> <li>◇ deljena moška listnica (v notranjosti ima žepek za drobiž in sestavljene žepke)</li> <li>◇ kombinirana denarnica na okvir</li> <li>◇ kombinirana denarnica na pokrov</li> </ul>	6
<b>Damske torbice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ obračana damska torbica (izvedba na zadrgo, pokrov ali okvir) [3., 6., 9.,15., 16.,18. k.o.]</li> <li>◇ robljena damska torbica (izvedba na zadrgo, pokrov ali okvir) [4., 5., 8. k.o., lepljene torb.]</li> <li>◇ deljena damska torbica - obračana</li> <li>◇ deljena damska torbica - robljena</li> <li>◇ vsaka torbica mora imeti:</li> <li>◇ v notranjosti na podlogi žepek na zadrgo</li> <li>◇ ustrezno dekoracijo</li> </ul>	8
<b>Aktovke in mape</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ deljena robljena aktovka na pokrov</li> <li>◇ deljena robljena aktovka na zadrgo - krojena na trak</li> <li>◇ robljena mapa na zadrgo</li> </ul>	10
<b>Poslovni kovček</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ lepljena izvedba</li> </ul>	12

Kandidat mora predhodno, v dogovoru z izpitnim odborom, izdelati tehnično tehnološko dokumentacijo, ki za vsak izdelek obsega:

- idejno skico
- opis izdelka
- kraj
- opis posameznih faz

➤ kalkulacijo

in jo oddati izpitnemu odboru en teden pred izpitom.

## 2.4. Delovni preizkus

Delovni preizkusi niso predvideni.

## 2.5. Trajanje izpita

Izdelava mojstrskih izpitnih del traja največ 24 ur.

## 2.6. Izvajanje izpitov

Kandidat predloži izpitnemu odboru predlog izpitne naloge s tehnično tehnološko dokumentacijo. Izpitni odbor presodi, če izpitna naloga ustreza predpisani zahtevnosti, organizira nadzor oziroma nadzoruje potek izdelave v skladu s predloženo dokumentacijo. Ob predaji izpitnega dela kandidat podpiše izjavo o samostojnem izvajanju izpitne naloge.

Opravljenost mojstrskih izpitnih del je potrebno tudi ustno zagovarjati.

## 2.7. Ocenjevanje

Ocenjuje se mojstrski izpitni deli z zagovorom ter tri delovne preizkuse. Skupna ocena praktičnega dela mojstrskega izpita je sestavljena po naslednjih kriterijih:

➤ **mojstrsko izpitno delo**                      **100%**

Pri ocenjevanju se upošteva ustreznost tehnološke dokumentacije, pravilnost tehnoloških postopkov izdelave, pravilna izbira in spretnost pri rokovanju s stroji, napravami in priborom, natančnost izdelave in estetski izgled izdelkov ter tudi urejenost delovnega okolja, ustreznost izbira materialov, delovnih pripomočkov, ekonomičnost ravnanja z delovnimi sredstvi in materiali, upoštevanje varstva pri delu.

Ocena za praktični del izpita je sestavljena po naslednjih kriterijih:

- |                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| ◦ tehnično tehnološka dokumentacija | 10 % |
| ◦ kakovost in strokovnost izdelka   | 70 % |
| ◦ zagovor izdelka                   | 20 % |

Za oceno zadostno, mora biti vsaka posamezna izpitna naloga pozitivno ocenjena, vsaj 70% možnih točk.

### 2.7.1. Minimalni pogoji za uspešno opravljen praktični del

Minimalni pogoj za uspešno opravljen praktični del izpita so zadovoljivo (pozitivno, vsaj 70%) opravljena mojstrska izpitna dela. Kandidat ne more dobiti pozitivne ocene, če ne opravi uspešno ključnih nalog, ki so znak kvalitete in mojstrstva za področje izdelave usnjene galanterije.

Mojstrski izpitni odbor lahko prekine izpit oziroma izdelavo mojstrskega izpitnega dela, če kandidat ne obvlada ti. ključnih vsebin, ki so znak mojstrstva na področju izdelave usnjene galanterije.

### 3. STROKOVNOTEORETIČNI DEL IZPITA

#### 3.1. Opredelitev

Mojster/mojstrica usnjene galanterije mora obvladati naslednje:

- poznati osnovne in pomožne materiale (vrste, lastnosti, poimenovanje, uporabnost)
- poznati stroje in naprave
- obvladati tehnologijo izdelave
- poznati estetiko in modelirstvo
- obvladati organizacijske sposobnosti za vodenje in kontrolo delovnega procesa
- pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov
- usposobi se za izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti
- usposobi se za izvajanje ekoloških predpisov in predpisov iz varstva pri delu.

#### 3.2. Obseg

Pri strokovno teoretičnem delu izpita se preverjajo znanja iz naslednjih predmetnih izpitnih področjih:

- estetika in modelirstvo
- materiali
- tehnologija
- tehnični predpisi strojev in varstvo pri delu.

#### 3.3. Vsebina predmetnih izpitnih področij

##### 3.3.1. Estetika in modelirstvo

VSEBINE	CILJI
	Kandidat
Estetika oblačenja	◊ poznavanje estetike oblačenja
Modne smernice	◊ poznavanje modnih smernic ◊ kritično presojanje modnih smernic
Zgodovina mode	◊ poznavanje zgodovinskih vplivov na modo
Moda in estetika	◊ sposobnost ločevanja in povezovanja mode in estetike
Perspektive in sorazmerja	◊ poznavanje perspektive in idealnih sorazmerij
Risanje galanterijskih izdelkov	◊ poznavanje osnov modnega risanja galanterijskih izdelkov
Barve, oblike, linije	◊ sposobnost izbire in mešanja ustreznih barv, oblik in linij
Oblikovanje izdelka usnjene galanterije	◊ sposobnost oblikovanja izdelka usnjene galanterije
Oblikovanje kolekcije torbic	◊ sposobnost oblikovanja kolekcije torbic
Svetovanje	◊ sposobnost svetovanja ljudem, ki naročajo izdelke usnjene galanterije
Krojenje	◊ priprava delovnih, prirezovalnih krojev in krojev za sekalne nože ◊ priprava šablon za tanjšanje (gibališča in stranice)
Drobna galanterija	◊ krojenje etuijev (robljeni, lepljeni, na zadrigo) ◊ krojenje listnic (podolgovate, pokončne, deljene) ◊ krojenje denarnic na pokrov z nizko stranico ◊ krojenje denarnic na pokrov z deljeno stranico ◊ krojenje denarnic z nevloženo in vloženo stranico
Aktovke	◊ krojenje aktovk različnih izvedb (rezane, robljene)

VSEBINE	CILJI
	◇ krojenje deljenih aktovk na pokrov, zadrgo in okvir
Pisarniške mape	◇ krojenje pisarniških map na pokrov, zadrgo in jeziček
Damske torbice	◇ krojenje damskih torbic različnih izvedb od 1. do 17. K.O. na pokrov, zadrgo in okvir
Poslovni kovček	◇ krojenje lepljenega poslovnega kovčka
Športni izdelki	◇ krojenje športnih izdelkov za različne načine uporabe

### 3.3.2. Materiali

VSEBINE	CILJI
	Kandidat
Vrste materialov	◇ poznavanje materialov, primernih za predelavo (osnovnih, pomožnih, umetnih, naravnih)
Kakovost materialov	◇ prepoznavanje materialov po kvaliteti ◇ napake in poškodbe na materialih
Listine, ki spremljajo materiale v prometu	◇ poznavanje listin: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ standardi</li> <li>◦ deklaracija</li> </ul>
Živalska koža	◇ poznavanje surovin za usnje: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ zgradba kože</li> <li>◦ kože, ki se uporabljajo v usnjarstvu</li> </ul>
Strojenje	◇ poznavanje strojilnih postopkov in strojilnih sredstev
Dodelava usnja	◇ poznavanje kemijske dodelave usnja ◇ poznavanje mehanske dodelave usnja
Vrste usnja in krzna	◇ poznavanje in sposobnost razdeliti usnje in krzno za uporabo ◇ poznavanje posameznih vrst usnja in krzna
Polimerni materiali	◇ poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ naravni polimeri</li> <li>◦ naravni predelani polimeri</li> <li>◦ sintetični polimeri</li> <li>◦ lastnosti in uporaba polimernih materialov v usnjarstvu</li> </ul>
Tekstilije	◇ poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ razdelitev tekstilnih surovin in njihove lastnosti</li> <li>◦ uporabnost tekstilij v usnjarstvu</li> </ul>
Pomožni materiali	◇ poznavanje in uporaba: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ lepila</li> <li>◦ kovine in kovinski izdelki</li> <li>◦ sukanci</li> <li>◦ ojačala in folije</li> </ul>
Shranjevanje usnja, krzna in izdelkov	◇ sposobnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ sortiranje</li> <li>◦ pakiranje</li> <li>◦ skladiščenje</li> </ul>
Ekologija v usnjarstvu	◇ poznavanje problematike: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ odpadnih voda</li> <li>◦ odpadnih materialov</li> <li>◦ recikliranje</li> </ul>

### 3.3.3. Tehnologija

VSEBINE	CILJI
	Kandidat
Naravno in umetno usnje	◇ sposobnost ločevanja usnja po izgledu (boks, cepljenec, velur) ◇ sposobnost razlikovanja usnja po kvaliteti in uporabi

VSEBINE	CILJI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost ločevanja posebnosti usnja glede na način strojenja in dodelave</li> <li>◇ poznavanje lastnosti naravnega in umetnega usnja</li> </ul>
Tekstilne tkanine	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost ločevanja različnih vrst tekstilij in njihove uporabe</li> </ul>
Pomožni materiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje pravilne uporabe kartona, papirja, lepenke in njihovih lastnosti</li> <li>◇ poznavanje uporabnosti eno in dvokomponentnih lepil</li> <li>◇ poznavanje uporabe samolepilnih trakov</li> <li>◇ sposobnost ločevanja barve, apreture, voske in topil</li> <li>◇ poznavanje ogrodja za izdelavo različnih vrst usnjenih izdelkov</li> <li>◇ poznavanje in ločevanje različnih vrst sukancev in vrvic in njihove uporabe</li> <li>◇ poznavanje uporabe plastičnih cevč in polnil</li> <li>◇ poznavanje uporabe sintetičnih vat</li> <li>◇ poznavanje uporabe kovinske galanterije glede na vrsto izdelka</li> </ul>
Rezilna orodja	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost uporabe različnih vrst nožev in škarij</li> <li>◇ sposobnost uporabe različnih tehnik prirezovanja</li> <li>◇ sposobnost pravilne uporabe sekalnih nožev in pravilne nastavitve sekalnega stroja</li> </ul>
Načini robljenja in izdelave vogalčkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost priprave in uporabe različnih načinov robljenja</li> <li>◇ poznavanje načinov in postopkov izdelave vogalčkov</li> <li>◇ sposobnost uporabe strojnega robljenja</li> </ul>
Uporaba lepil	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje specifikacije posameznih lepil in podrobnosti namenske uporabe</li> <li>◇ sposobnost uporabe različnih načinov mazanja, ročnega in strojnega</li> </ul>
Črtanje izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje namena črtanja izdelkov</li> <li>◇ sposobnost uporabe različnih vrst črtalnikov</li> <li>◇ poznavanje strojev, ki se uporabljajo za črtanje</li> </ul>
Likanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost ročnega in strojnega likanja</li> <li>◇ sposobnost likanja končnih izdelkov</li> </ul>
Tiskanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost uporabe različnih vrst folij</li> <li>◇ sposobnost pravilne nastavitve stroja in priprave klišeja</li> </ul>
Sestavljanje izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje postopkov sestavljanja s pomočjo orisanih črt, točk, zloženih lepenk in šablon</li> </ul>
Vatiranje izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje različnih načinov vatiranja</li> <li>◇ poznavanje posebnosti mazanja in robljenja vatiranih izdelkov</li> </ul>
Obračanje izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje postopkov obračanja, namen zatiskanja robov in iztiskanja všitkov s pomočjo klešč</li> <li>◇ sposobnost uporabe stroja za zatiskovanje obračanih izdelkov</li> <li>◇ sposobnost pravilne izbire všitkov glede na vrsto izdelka</li> </ul>
Vrste okovja	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost pravilne izbire okovja glede na estetski videz izdelka</li> <li>◇ poznavanje prednosti in slabosti strojnega pritrjevanja</li> <li>◇ poznavanje posebnosti pritrjevanja oblečenega okovja</li> </ul>
Gubanje izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost uporabe različnih načinov gubanja</li> <li>◇ sposobnost pravilne izbire materiala</li> </ul>
Vstavljanje zadrg	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje različnih načinov vstavljanja zadrg, glede na vrsto izdelka</li> </ul>
Oblikovanje izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje oblikovanja sestavnih delov s pomočjo kalupov</li> </ul>
Ročno šivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje posebnosti in načinov ročnega šivanja</li> <li>◇ uporaba ostro in okroglo brušenega šila</li> </ul>

VSEBINE	CILJI
Pletenje robov z usnjnim trakom	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje uporabe ozkih ali širših trakov</li> <li>◇ poznavanje pravilnega postopka priprave robov</li> </ul>
Strojno šivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost določanja uporabe vrste šivalnega stroja glede na vrsto izdelka</li> <li>◇ poznavanje uporabe šivalnega stroja za šivanje iz roba v rob, stolpastih šivalnih strojev, dvoigelnih in večigelnih šivalnih strojev in strojev za cik-cak šivanje</li> <li>◇ poznavanje tehnoloških izboljšav pri šivalnih strojih</li> <li>◇ sposobnost usklajevanja materiala, sukanca ali vrvice in igle</li> </ul>
Vzdrževanje šivalnih strojev	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje maziv za vzdrževanje šivalnih strojev</li> <li>◇ poznavanje pomena vzdrževanja strojev in vpliva na kvaliteto šivanja</li> </ul>
Strojno cepljenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje delovanja mehanizma za cepljenje</li> <li>◇ sposobnost izdelave šablone za cepljenje</li> </ul>
Uporaba reptilij v galanteriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ definiranje uporabe eksotičnih kož</li> <li>◇ poznavanje posebnosti, ki jih je treba upoštevati pri rezanju</li> <li>◇ poznavanje razlik med obdelovanjem klasičnega materiala in eksotičnih kož</li> </ul>
Načrtovanje delovnega procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje posameznih elementov proizvodnega procesa (načrtovanje proizvodnje, priprava dela, vhodna kontrola, koordinacija prireza, izdelava izdelkov medfaznega značaja, medfazna in končna kontrola, embalaranje in skladiščenje izdelkov)</li> </ul>
Delo v skupinah	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost določanja dela v skupinah</li> <li>◇ poznavanje prednosti in slabosti dela v skupinah</li> </ul>
Tekoči sistem dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje tekočega sistema dela v smislu povezav med posameznimi delovnimi operacijami</li> </ul>
Tehnično tehnološke dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje ločevanja pomena tehnoloških postopkov, kalkulacij, materialnih listov in delovnega naloga</li> <li>◇ poznavanje pomena natančnega in sprotnega vodenja dokumentacije</li> </ul>
Tehnične novosti in smeri razvoja	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ sposobnost spremljanja novosti in smeri razvoja na področju usnjene galanterije</li> </ul>

### 3.3.4. Tehnični predpisi strojev in varstvo pri delu

VSEBINE	CILJI
	Kandidat
Sekalni stroji	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje tehničnih predpisov sekalnih strojev</li> <li>◇ poznavanje predpisov iz varstva pri delu</li> </ul>
Stroj za razrezovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje tehničnih predpisov strojev za razrez penaste vate s tračnim nožem</li> <li>◇ poznavanje predpisov iz varstva pri delu</li> </ul>
Stroj za razrez lepenke	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje tehničnih predpisov strojev za razrez lepenke v več plasteh</li> <li>◇ poznavanje predpisov iz varstva pri delu</li> </ul>
Stroj za razrez jermen	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje tehničnih predpisov strojev za razrez jermen ali obrob iz pripravljenih pol ali bal</li> <li>◇ poznavanje predpisov iz varstva pri delu</li> </ul>
Stroj za obdelovanje robov	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje tehničnih predpisov strojev za obdelovanje brušenih robov</li> <li>◇ poznavanje predpisov iz varstva pri delu</li> </ul>
Stroj za nanašanje lepil	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ poznavanje tehničnih predpisov strojev za nanašanje lepil</li> </ul>

VSEBINE	CILJI
	◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za likanje	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za likanje ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za tiskanje	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za tiskanje ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za okvirjanje	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za okvirjanje ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za šivanje	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za šivanje galanterijskih izdelkov ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za tanjšanje	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za tanjšanje ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za cepljenje	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za cepljenje ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za kovičenje	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za kovičenje ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stroj za pritrjevanje okovja	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za pritrjevanje kovic, ključavnic in tečajev ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu
Stiskalnice	◊ poznavanje tehničnih predpisov strojev za stiskanje ◊ poznavanje predpisov iz varstva pri delu

### 3.4. Trajanje izpita

Posamezni pisni izpit naj traja najmanj 90 minut in največ 180 minut, vendar v celoti ne več kot 12 ur. Posamezen ustni izpit naj ne traja dalj kot 20 minut ter 15 minut za pripravo. Pisni izpiti naj na dan trajajo skupaj največ 6 ur.

Trajanje pisnih izpitov za predmetna izpitna področja:

☛ estetika in modelirstvo	180 minut
☛ materiali	90 minut
☛ tehnologija	180 minut
☛ tehnični predpisi strojev in varstvo pri delu	90 minut

### 3.5. Načini ocenjevanja znanja

Strokovno teoretična znanja se praviloma preverjajo s pisno v obliki testov ali nalog objektivnega tipa in ustno. Mojstrski izpitni odbor lahko odloči, da se posamezni izpiti opravljajo le ustno.

#### Pisni izpit

Pisni izpiti se organizirajo in izvedejo v skladu z izpitnim redom predpisanim s pravilnikom o opravljanju mojstrskih izpitov za predmetna izpitna področja **estetika in modelirstvo, materiali, tehnologija, tehnični predpisi strojev in varstvo pri delu**. Mojstrski izpitni odbor lahko izjemoma odobri dodatno ustno preverjanje znanja, če je kandidat pri pisnem delu dosegel od 60 do 70 % vseh možnih točk oziroma oceno med nezadostno in zadostno oceno.

V primeru, ko se opravlja izpit iz posameznega strokovnega področja pisno in ustno, je kandidat lahko oproščen ustnega izpita, če je dosegel pri pisnem izpitu več kot 80% točk oziroma najmanj oceno dobro.

Kandidati, ki dosežejo pri pisnem delu izpita več kot 80 % vseh točk in želijo popraviti oceno, lahko pisno zaprosijo izpitni odbor za opravljanje ustnega izpita z namenom zvišanja ocene.

#### Ustni izpit in zagovor

Ustni izpiti se organizirajo in izvedejo v skladu z izpitnim redom predpisanim s pravilnikom o opravljanju mojstrskih izpitov.

### **3.5.1. Minimalni pogoji za uspešno opravljen izpit**

Minimalni pogoj za uspešno opravljen strokovno teoretični del izpita so zadovoljive (zadostne) ocene vsakega posameznega predmetnega izpitnega področja.

Kandidat ne more dobiti pozitivne ocene, če ne pozna ključnih vsebin oziroma nalog iz strokovnega področja.

### **3.6. Seznam priporočene literature in drugih virov**

- B. Miklavčič, Modelirstvo v usnjeni galanteriji, Zavod RS za šolstvo, Ljubljana 1992
- M. Krašovec Pogorelčnik, Estetika oblačenja, Založništvo Pozoj, Velenje, 1997
- Strokovne revije: Moda Pelle, Lederwaren-report.

#### 4. SESTAVLJALCI IZPITNEGA KATALOGA

- Viktor Barlič - Obrtna zbornica Slovenije
- Karlo Pest - Gospodarska zbornica Slovenije
- Tea Baebler Bernot - Republiški zavod za zaposlovanje
- Miljana Jančigaj - Urad za delo Domžale
- Martina Bregant- SŠ Domžale
- Marjan Ravnikar - SŠ Domžale
- Andreja Rupnik - SŠ Domžale
- Stanka Vauda - SŠ Domžale
- Marija Zupančič - Koordinatorica delovne skupine za Phare na SŠ Domžale

Redakcija in urejanje gradiva:

- Anica Justinek, prof. Center RS za poklicno izobraževanje